

STELLENAUSSCHREIBUNG - REFERENDARIAT

Die Sächsische Staatskanzlei bietet interessierten Referendaren in Ausbildung im Rahmen Ihrer Verwaltungs- oder Wahlstation Einsatzmöglichkeiten an. Schwerpunkte sind vor allem die Bereiche »Ressortkoordinierung, Bundesangelegenheiten, Strategische Planung«, »Medienrecht« sowie »Digitalisierung der Verwaltung«.

Voraussetzung ist, dass Sie sich in einer laufenden Ausbildung zum Rechtsreferenten/zur Rechtsreferentin befinden und Interesse für politische Prozesse und für die Öffentliche Verwaltung mitbringen. Sie sollten sicher sein im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und überzeugen durch Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zum selbständigen, ergebnisorientierten Arbeiten.

Als Bewerbungsunterlagen benötigen wir:

- ein aussagefähiges Anschreiben mit Angaben zu Ihrer Motivation, zum gewünschten Zeitraum und Einsatzbereich
- einen tabellarischen Lebenslauf (Foto optional)
- einen Nachweis über den Abschluss Ihrer ersten juristischen Staatsprüfung
- die Ausbildungsbescheinigung über das Rechtsreferendariat
- ggf. Nachweise über absolvierte Praktika/Einsätze

Es gibt keine festen Bewerbungsfristen, jedoch sollte Ihre Bewerbung rechtzeitig vor Beginn des Einsatzes vorliegen.

Die Sächsische Staatskanzlei behält es sich vor, nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen ein Vorstellungsgespräch mit Ihnen zu führen.

Hinweise zum Verwendung Ihrer Daten gemäß DSGVO finden Sie unter <https://www.sachsen.de/datenschutz.html>.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen

an die
SÄCHSISCHE
STAATSKANZLEI
Referat Personal
Archivstraße 1
01097 Dresden

Gern auch per E-Mail an
kathrin.moreno@sk.sachsen.de

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Kathrin Moreno
Telefon 0351/564-11112
zur Verfügung.