

STELLENAUSSCHREIBUNG - PRAKTIKANTEN

Die Sächsische Staatskanzlei bietet interessierten Studenten im Rahmen vorhandener Kapazitäten unentgeltliche Praktika im Bereich

»Service-Portal Amt 24«

an.

Amt24 ist das Service-Portal des Freistaats Sachsen und der sächsischen Kommunen. Bürger, Unternehmen, Verbände und Institutionen finden hier umfassende Informationen zu Verwaltungsdienstleistungen.

Sie studieren vorzugsweise Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Medieninformatik, Medienwissenschaften oder Medientechnik oder haben Ihr Vordiplom an einer Fachhochschule der Verwaltung abgelegt. Sie verfügen idealerweise über theoretische und praktische Kenntnisse im redaktionellen Umgang mit Online-Portalen und Marketing und sind bereit, sich für eine Dauer von mindestens acht Wochen in Vollzeit engagiert in unser Team einzubringen. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office, sind sicher im Umgang mit dem Internet (Online-Recherche) und ggf. mit Content Management Systemen, Sie beherrschen HTML-Grundkenntnisse und können gut und stilsicher formulieren.

Während Ihres unentgeltlichen Praktikums werden Sie im Redaktionsteam von Amt24 bei der Erstellung, Bearbeitung, Qualitätssicherung und Publikation von Behördendaten und Texten des Service-Portals mitarbeiten. Sie bedienen sich dabei gängiger Bürosoftware, nutzen jedoch vor allem das Redaktionssystem von Amt24. In der Abstimmung einzelner Texte tauschen Sie sich inhaltlich mit Mitarbeitern verschiedener Ressorts der Staatsregierung aus. Durch das Praktikum erhalten Sie auch Einblicke in andere Bereiche des sächsischen E-Governments.

Als Bewerbungsunterlagen benötigen wir:

- ein aussagefähiges Anschreiben mit Angaben zu Ihrer Motivation, zum gewünschten Praktikumszeitraum und Einsatzbereich
- den ausgefüllten **Bewerbungsbogen**
- einen tabellarischen Lebenslauf (Foto optional)
- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (nachträgliche Vorlage auch für den gesamten Praktikumszeitraum)
- eine Kopie des Abiturzeugnisses
- eine Kopie der letzten Leistungsnachweise

Bewerben Sie sich um ein Pflichtpraktikum, ist außerdem ein Auszug aus der Studien-, Prüfungsordnung, Zulassungsvorschrift bzw. eine Bestätigung der Hochschule als Nachweis über die Dauer des Pflichtpraktikums vorzulegen. Sofern Sie ein freiwilliges Praktikum begleitend zu Ihrem Studium ableisten wollen, ist dies bis zu einer Dauer von maximal drei Monaten möglich.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen

an die
SÄCHSISCHE
STAATSKANZLEI
Referat Personal
Archivstraße 1
01097 Dresden

Gern auch per E-Mail an
kathrin.moreno@sk.sachsen.de

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Kathrin Moreno
Telefon 0351/564-11112
zur Verfügung.

Es gibt keine festen Bewerbungsfristen, jedoch sollte Ihre Bewerbung rechtzeitig vor Beginn des Praktikums (mindestens einen Monat vorher) vorliegen.

Die Sächsische Staatskanzlei behält es sich vor, nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen ein Vorstellungsgespräch mit Ihnen zu führen.

Hinweise zur Verwendung Ihrer Daten gemäß DSGVO finden Sie unter <https://www.sachsen.de/datenschutz.html>.