MACH WAS WICHTIGES
Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

Freistaat SACHSEN

Wir stellen ein!


© adobestock/yuri arcurs peopleimages.com

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
7. Dezember 2026

Dauer:
Befristet

Kennziffer:
ÖSM/2026/436

Referentin/Referent (m/w/d) im Referat Öffentlichkeitsarbeit / Social Media

im Sächsischen Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbotes sowie des Mutterschutzes bis längstens 2. Juli 2027 (und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit) in Vollzeit zu besetzen.

Über uns

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt (SMS) befasst sich mit Themen, die Menschen in jeder Lebensphase und Lebenssituation sowie Tiere betreffen.
Weitere Informationen über unser Haus finden Sie auf unserer **Homepage**.

Interessante Aufgaben

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit/Social Media des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt (SMS) kommuniziert alle Themen und Informationen des SMS und beantwortet die Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern. Zudem ist es für Veranstaltungen, Werbekampagnen, Publikationen, den Internetauftritt sowie die Social-Media-Aktivitäten verantwortlich.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Konzeptionierung, Planung und Erstellung von spezifischen Inhalten für die Social-Media-Kanäle des SMS und der Sozialministerin,
- Community-Management in den sozialen Medien,
- Konzept, Planung und Realisierung von Gestaltungs- und Grafikaufgaben für Druckerzeugnisse, Social-Media-Assets, Werbemittel etc. ,
- Foto- und Filmaufnahmen samt Nachbearbeitung, Schnitt und Erstellung von Videos sowie ggf. Veröffentlichung dieser auf diversen Plattformen



Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Tätigkeiten der Entgeltgruppe 13 TV-L
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein breites Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und ist Träger des Zertifikates audit berufundfamilie. Weitere Informationen erhalten Sie unter **www.beruf-und-familie.de** .



Sie bringen mit

Zwingend erforderlich sind:

- eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung im Sinne der Protokollerklärung Nr. 1 zum Teil I der Entgeltordnung zum TV-L (Diplom/Master/Magister) in Kommunikations- oder Medienwissenschaft, oder in Social Media Marketing oder Social Media Management, oder in Journalismus oder Journalistik, oder in Germanistik
- nachgewiesene berufliche oder nebenberufliche Erfahrungen im Umgang mit Social-Media-Tools (Meta) oder Grafikprogrammen (Adobe Creative Cloud)
- nachgewiesene berufliche oder nebenberufliche Erfahrungen in der Nutzung digitaler Werkzeuge (Bild- und Videobearbeitung) und Plattformen (Social Media)
- Deutsch als Erstsprache bzw. nachgewiesenes Sprachniveau mindestens C1

Erwartet werden:

- Kreativität, Stilsicherheit und den Blick für interessante Themen sowie deren Umsetzung in aufmerksamkeitsstarken Online- und Social Media-Formaten
- anwendungsbereite, sichere PC-Kenntnisse in der Handhabung der MS-Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sowie im Umgang mit Telefonkonferenzsystemen und Software für Videokonferenzen
- hohe schriftliche und mündliche Kommunikationskompetenz
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- ausgeprägte Teamfähigkeit und souveräner Umgang mit Konflikten

Von Vorteil wären:

- Sorgfalt auch bei mehreren Arbeitsaufgaben gleichzeitig sowie die Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten und zur Gewichtung von Problemen
- Strategisches Denken und Handeln
- Führerschein Klasse B
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss, Arbeitszeugnisse, u.ä.), unter der Kennziffer ÖSM/2026/436 als PDF-Datei per E-Mail an

Bewerbung@sms.sachsen.de.

Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit max. 10 MB zusammen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Als Ansprechpartner stehen Ihnen Frau Hüttner, Telefon 0351 564-57136 sowie bei fachlichen Fragen Herr Friedrich, Telefon 0351 564-55050 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Der Freistaat Sachsen hat im Juni 2019 die Charta der Vielfalt unterzeichnet und fördert aktiv Unterschiedlichkeiten und gestaltet Vielfalt in der Verwaltung.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet

der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Sie sind bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt? Dann bitten wir Sie, uns Ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu geben und Ihre personalaktenführende Stelle zu benennen.

Bitte reichen Sie alle für die Bewerbung erforderlichen Unterlagen und Nachweise (z. B. Abschlusszeugnisse, qualifizierte Arbeitszeugnisse, Beurteilungen) in Kopie ein. Bei einem ausländischen Hochschulabschluss ist die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) notwendig.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer **Internetseite**.