

STELLENAUSSCHREIBUNG
(Az: 1-0321/26-2)

An der Sächsischen Landeszentrale für politische Bildung (SLpB) in Dresden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d) Social Media
für das Projekt „Zugängliche politische Bildung im digitalen Raum“
im Referat politische Medienbildung, Online- und Öffentlichkeitsarbeit**

im Umfang von 20 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stelle ist gem. § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG befristet. Eine Besetzung ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum 31.12.2029 vorgesehen.

Die Sächsische Landeszentrale für politische Bildung (SLpB) ist eine Einrichtung des Freistaates Sachsen, die politische Weiterbildungsarbeit auf werte-basierter und überparteilicher Grundlage betreibt. Ziel ist es, den demokratischen Grundkonsens in unserer Gesellschaft zu stärken sowie das Verständnis für politische Sachverhalte und die Bereitschaft der Bürger zur politischen Beteiligung zu fördern. Das Referat 1 „Politische Medienbildung, Online- und Öffentlichkeitsarbeit“ betreut das gesamte Online-Angebot sowie die Öffentlichkeitsarbeit der SLpB.

Die Tätigkeit umfasst die Unterstützung der Online-Redaktion bei der praktischen Umsetzung und Erprobung der im Projekt vorgesehenen neuen Social-Media-Formate und Arbeitsweisen u. a.:

- redaktionelle Aufbereitung politischer und gesellschaftlicher Themen für Social Media und weitere digitale Kommunikationsformate,
- Erstellung und Veröffentlichung verständlicher und zielgruppengerechter Inhalte in Text, Bild, Grafik und Video,
- Mitwirkung bei der Entwicklung und praktischen Erprobung neuer und wiederkehrender Social-Media-Formate, insbesondere für Instagram,
- Erstellung und einfache Bearbeitung von Kurzvideos, Bild- und Karussellformaten sowie weiteren visuellen Inhalten,
- thematische Aufbereitung von Veranstaltungen, Publikationen und weiteren Angeboten der SLpB
- Beobachtung aktueller Social-Media-Formate und -Trends und Einbringen geeigneter Ideen in die redaktionelle Arbeit,
- Erfassung und Aufbereitung von Kennzahlen zu Reichweite, Nutzung und Resonanz,
- Dokumentation praktischer Erfahrungen, insbesondere zu Produktionsaufwand, Wiederholbarkeit und Umsetzbarkeit der erprobten Formate,

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- abgeschlossener Hochschulstudiengang (Bachelor, FH-Diplom oder vergleichbarer ggfs. höherer Abschluss) im Bereich Medien, Journalismik, Kommunikationsmanagement, Betriebswirtschaft (Schwerpunkt

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum 17.11.2026 um Zusendung Ihrer aussage-fähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Aktenzeichens 1-0321/26-2

an die

**Sächsische Landeszentrale
für politische Bildung**
Verwaltung
Schützenhofstraße 36
01129 Dresden.

oder per E-Mail an:

anna.scheede@slpb.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anna Scheede,
Tel.: 0351 8531816
zur Verfügung.

Marketing/Kommunikation) oder einer anderen, ebenfalls für die Aufgabenwahrnehmung geeigneten Wirtschafts-, Geistes- oder Sozialwissenschaft,

- praktische Erfahrungen in der Betreuung von Social-Media-Kanälen,
- Erfahrung mit der Erstellung und einfachen Bearbeitung von Foto- und Videoinhalten für Social Media, insbesondere Kurzvideoformaten,
- Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, digitale Kommunikation, Social Media oder einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Folgende Kompetenzen sind darüber hinaus von Vorteil:

- die Fähigkeit, komplizierte politische oder gesellschaftliche Sachverhalte verständlich und zielgruppengerecht für digitale Medien aufzubereiten,
- ausgeprägtes politisches Interesse,
- ergebnisorientierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise,
- Erfahrung mit der Konzeption und praktischen Umsetzung wiederkehrender Social-Media-Formate,
- Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Statistiken und der Aufbereitung von Nutzungs- und Reichweitendaten,
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Agenturen,
- Erfahrung im Bereich öffentlicher Verwaltung,
- sicherer Umgang mit gängigen Anwendungen zur Erstellung und Bearbeitung digitaler Inhalte, insbesondere Adobe Photoshop, Adobe Premiere und Canva,
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen,
- Kenntnisse der Funktionsweisen und gängigen Formate von Instagram, Facebook und YouTube,
- Kreativität, Organisationsgeschick, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Beherrschen von mindestens einer Fremdsprache in Wort und Schrift, vorzugsweise Englisch.

Wir bieten Ihnen:

- ein sinnstiftendes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld in einem engagierten Team,
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- eine zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL),
- am Jahresende eine Sonderzahlung gemäß § 20 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen.

Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9b TV-L vorgesehen.

Die Stelle ist mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Stunden pro Woche zu besetzen.

Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen Schwerbehinderter bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden daher aufgefordert, sich zu bewerben. Den Bewerbungsunterlagen ist ein entsprechender Nachweis beizulegen.

Die SLpB hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter <https://www.slpb.de/landeszentrale/stellenangebote/bewerberdatenschutz>.