
Sächsische Staatstheater

Stellenausschreibung

Die Sächsischen Staatstheater sind ein Verbund aus Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden, ein multikultureller Staatsbetrieb mit mehr als 1.000 Beschäftigten in künstlerischen, künstlerisch-technischen und verwaltungsspezifischen Berufen.

Staatsoper Dresden – Semperoper

Die Staatsoper Dresden ist ein Haus von Weltruf mit Ensembles von Rang sowie vielzähligen internationalen Gästen. Die Semperoper gilt als eines der schönsten und renommiertesten Opernhäuser Europas – neben dem Opernensemble sind die Sächsische Staatskapelle Dresden, der Sächsische Staatsopernchor und das Semperoper Ballett hier zuhause. Zusätzlich zu den zahlreichen Opern-, Ballett- und Konzertveranstaltungen auf der »großen« Bühne kommen auf der Studiobühne »Semper Zwei« verschiedene Musiktheaterformate, u. a. auch speziell für Kinder und Jugendliche, zur Aufführung.

Sächsische Staatskapelle Dresden

Die 1548 gegründete Sächsische Staatskapelle Dresden blickt auf eine reiche Geschichte als einer der weltweit führenden Klangkörper zurück. Mit über 80 Konzerten pro Saison in Dresden sowie zahlreichen Gastspielkonzerten auf nationalen und internationalen Tourneen pflegt das Orchester zusammen mit seinem neuen Chefdirigenten Daniele Gatti und weiteren führenden Dirigent*innen und Solist*innen das Konzertrepertoire. Dabei sucht die Sächsische Staatskapelle Dresden stets nach neuen Wegen, ihre Tradition in unsere Zeit fortzuführen und mit neuen Impulsen zu versehen und das künstlerische Geschehen auf der Bühne publikumsnah zu vermitteln. Mit den Social-Media-Kanälen und der Weiterentwicklung von neuen, kreativen Formatideen schafft sie Sichtbarkeit für die Kunstform Konzert, bietet Blicke hinter die Kulissen und erschließt über diesen Kommunikationsweg neue Zielgruppen.

Die Sächsischen Staatstheater - Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden suchen für das Management der **Sächsischen Staatskapelle Dresden** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine*n Orchesterinspizient*in (d/m/w).

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sie koordinieren und leiten den gesamten Ablauf von Konzerten, Aufführungen, Proben und Aufnahmen der Sächsischen Staatskapelle Dresden (Stage Management und Inspiziententätigkeit) – stets in enger Abstimmung mit der Orchesterdirektion, dem Chefdirigenten und unseren Gastdirigent*innen;
- als zentrale Schnittstelle vernetzen Sie das Orchesterbüro mit den technischen Gewerken und allen weiteren Abteilungen der Staatsoper Dresden, um einen reibungslosen Proben- und Spielbetrieb zu garantieren;
- die Übernahme von Abend-, Wochenend- und Bereitschaftsdiensten ist für Sie ein selbstverständlicher Teil dieser lebendigen Theaterpraxis;
- Sie verwalten das gesamte Orchester- und Tasteninstrumentarium sowie das Orchestermobiliar. Dazu gehören Wartung, Reparaturen, Inventarisierung, Instrumentenleihverträge sowie die Einhaltung von CITES-Richtlinien und Versicherungsfragen;
- Sie steuern die interne Instrumentenlogistik im Opernhaus sowie zu externen Spielstätten in Dresden;
- Sie begleiten das Orchester alternierend auf Tourneen und Gastspielen weltweit;
- Sie verantworten die gesamte Transportlogistik auf Reisen. Dafür erstellen Sie Bühnenanweisungen sowie Bühnenpläne und unterstützen unsere Logistikpartner routiniert bei der Zollabwicklung (z. B. Carnet-Erstellung);

Sächsische Staatstheater

- mit Blick fürs Detail unterstützen Sie das Team bei allgemeinen Reisevorbereitungen wie der Visa-Beschaffung und dem Erstellen von Hotellisten;
- Sie übernehmen die Dienstplanung, fachliche Anleitung und Dienstaufsicht für unsere Orchesterwarte;
- Sie bringen sich aktiv in die administrativen Abläufe und die Dienstaufsicht des Orchesters ein;
- die Garderobenzuordnung und die Schlüsselverwaltung liegen zuverlässig in Ihren Händen.

Ihre Voraussetzungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Kulturmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation;
- mehrjährige Berufspraxis, idealerweise gesammelt in einem Theaterbetrieb, Orchester oder einer vergleichbaren Kultureinrichtung;
- Sie kennen den Orchesteralltag mitsamt seinen spezifischen Abläufen und Notwendigkeiten genau und bringen zudem gute Kenntnisse der relevanten musikalischen Literatur mit;
- ein ausgeprägtes Organisationstalent kombiniert mit hoher Belastbarkeit und Flexibilität für die Dynamik des Kulturbetriebs;
- Fingerspitzengefühl und Empathie im Umgang mit künstlerischem und technischem Personal sowie erste nachweisbare Führungskompetenz;
- sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift für den internationalen Tournee- und Gastspielbetrieb;
- Routine im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und der Branchensoftware OPAS;
- Kenntnisse in AutoCAD (für Bühnenpläne) sind ein großes Plus.

Gleichzeitig bieten wir Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem international renommierten Haus in der kulturell und gesellschaftlich vielseitigen Landeshauptstadt Sachsens;
- eine Anstellung nach dem Tarifvertrag Normalvertrag Bühne (NV Bühne Solo);
- jährliche Sonderzahlungen im Juni und November;
- ein jährliches Budget für Fort- und Weiterbildungen;
- einen Arbeitgeberbeitrag zu vermögenswirksamen Leistungen;
- ein bezuschusstes Jobticket der Dresdner Verkehrsbetriebe bzw. dem Verbundraum VVO oder ein bezuschusstes Deutschlandticket;
- eine betriebseigene Kantine;
- betriebliche Gesundheitsangebote;
- eine gute verkehrstechnische Anbindung und zentrale Lage in der Innenstadt von Dresden.

Die Sächsischen Staatstheater - Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden betreiben eine diversitätsorientierte Personalpolitik. Wir heißen deshalb Bewerbungen aus allen Bereichen der Gesellschaft und von Menschen mit vielfältigen Lebenshintergründen und ethnisch-kulturellen Prägungen besonders willkommen.

Bei uns haben Frauen und Männer die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Reise- und Übernachtungskosten zu Vorstellungsgesprächen etc. können nicht übernommen werden.

Im Sinne der Nachhaltigkeit verzichten wir auf papierbasierte Bewerbungen. Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf sowie Zeugnisse) in einer



Sächsische Staatstheater

zusammengefassten PDF-Datei ausschließlich über unser Karriereportal einzureichen. Bewerbungen per E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden. **Bewerbungsschluss ist Dienstag, der 03.11.2026.**

Vorstellungsgespräche sind für Mitte/Ende November 2026 vorgesehen.

Karriereportal: <https://karriere.saechsische-staatstheater.de>

Sächsische Staatstheater -
Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden
Personalabteilung
Theaterplatz 2
01067 Dresden