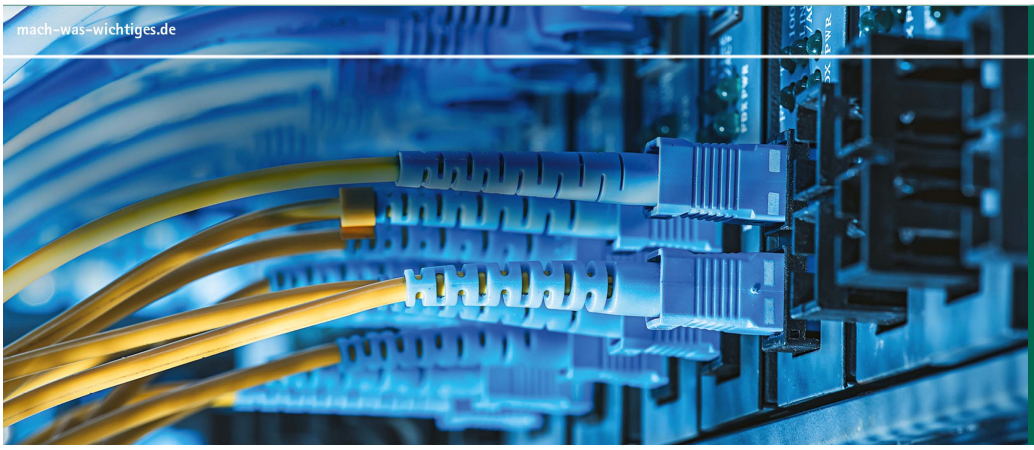
MACH WAS WICHTIGES
Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

STAATSBETRIEB SÄCHSISCHE INFORMATIK DIENSTE | Freistaat SACHSEN

Wir stellen ein!



Ort:
Kamenz

Bewerbungsfrist:
30.10.2026

Dauer:
Unbefristet

Kennziffer:
2026-1.2/1

Sachbearbeitung (w/m/d) im Inneren Dienst, Gebäudemanagement

Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste

Über uns

Sachbearbeitung (w/m/d) im Inneren Dienst, Gebäudemanagement beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste

Der Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID) ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur. Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer Homepage (**https:// www.sid.sachsen.de/**).

Das Sachgebiet Innerer Dienst bildet eine zentrale Schnittstelle für die organisatorischen und infrastrukturellen Belange des SID. Sein vielseitiges Aufgabenspektrum reicht von der Koordination von Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten mit dem Sächsischen Immobilien- und Baumanagement über die Raumverwaltung, Arbeitsplatzausstattung und das Zutrittsmanagement bis hin zur Organisation der Poststelle, der Schriftgutverwaltung sowie der Betreuung externer Dienstleistungen und Rahmenverträge.

Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Innerer Dienst und Gebäudemanagement: Koordinierung der nichttechnischen Gebäudeinfrastruktur einschließlich Bauunterhalt, Reparaturen, Raummanagement, Arbeitsplatzgestaltung, Umzüge, Hausmeisterleistungen und Zutrittsmanagement
- Arbeits- und Gesundheitsschutz: Organisation und Koordinierung des Arbeitsschutzes im SID einschließlich Arbeitsschutzausschuss, Gefährdungsbeurteilungen, Betriebsanweisungen, Unterweisungen, Arbeitsplatzbegehungen und Ersthelferwesen
- Brandschutz: Koordinierung des organisatorischen Brandschutzes einschließlich Brandschutzübungen, Brandschutzhelferwesen sowie Überwachung von Flucht- und Rettungswegen und erforderlichen Prüfungen
- Dienstleister- und Prüfmanagement: Beauftragung und Koordinierung interner und externer Leistungen sowie Vorbereitung von Vergaben und Organisation vorgeschriebener Prüfungen im Aufgabenbereich

Wir bieten Ihnen

- eine attraktive Vergütung **bis** Entgeltgruppe 9b nach den Regeln des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge
- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer modernen und ergonomischen Arbeitsumgebung
- hybride Arbeitszeitmodelle, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn sowie eine gute ÖPNV-Anbindung
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in einer für die Tätigkeit geeigneten, vorzugsweise technischen Fachrichtung, z.B. Facility Management, Immobilienwirtschaft, Public Management, Sicherheitsmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung **oder**
  ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in einer anderen Fachrichtung zzgl. Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen **oder**
  einen berufsqualifizierenden Abschluss z. B. im kaufmännischen, immobilienwirtschaftlichen, technischen oder verwaltungsbezogenen Bereich, verbunden mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
  Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur standortübergreifenden Aufgabenwahrnehmung und zu erforderlichen Vor-Ort-Terminen
  Deutsches Sprachniveau vergleichbar C1

Von Vorteil wäre

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- Kenntnisse im Arbeits- und Brandschutz,
- ein gutes technisches und organisatorisches Verständnis sowie die Fähigkeit, unterschiedliche Anforderungen an Gebäude, Arbeitsplätze und betriebliche Sicherheit eigenständig zu koordinieren,
- eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, ausgeprägtes Organisationsvermögen sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse), insbesondere auch von Frauen, über unser elektronisches Bewerberportal.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB)

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Sachbearbeiterin Maria Michalk Telefon 035132645222, steht Ihnen bei Fragen zum Bewerbungsprozess zur Verfügung.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum Datenschutz.

Der Freistaat Sachsen als Arbeitgeber auf mach-was-wichtiges.de