

Wir stellen ein!



Ort:
Radebeul

Bewerbungsfrist:
18.10.2026

Dauer:
Unbefristet

Kennziffer:
20/26/13

Sachbearbeiter Finanzen (m/w/d)

Staatliche Betriebsgesellschaft für Umwelt und Landwirtschaft



Über uns

Die Staatliche Betriebsgesellschaft für Umwelt und Landwirtschaft sucht zum 1. Dezember 2026 im Geschäftsbereich 1 - "Verwaltung" für den Fachbereich 13 - "Kaufmännischer Bereich" einen Sachbearbeiter Finanzen (m/w/d) in Radebeul, unbefristet, in Voll- oder Teilzeit.

Die BfUL (www.bful.sachsen.de) ist ein Staatsbetrieb im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Umwelt und Landwirtschaft (SMUL). Sie erhebt Daten über den Zustand von Boden, Wasser und Luft sowie zu Umweltradioaktivität und Gewässerökologie mittels einer Vielzahl von Messnetzen, auch für den Bereich des Naturschutzes. Eine breite Palette von Aufgaben aus dem landwirtschaftlichen Untersuchungswesen komplettiert ihr Portfolio.

Der Fachbereich 13 ist die zentrale Schnittstelle für die finanziellen Belange unseres Staatsbetriebs. Neben der kameralen Haushaltsbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit dem Sächsischen Staatsministerium für Umwelt und Landwirtschaft (SMUL) gehören das kaufmännische Rechnungswesen, das Vergabe- und Beschaffungswesen sowie zukünftig die Kosten- und Leistungsrechnung sowie das Controlling zu unseren Aufgaben.



Interessante Aufgaben

Sie möchten Zahlen nicht nur verwalten, sondern daraus Erkenntnisse gewinnen und Prozesse aktiv gestalten? Sie haben Freude daran, finanzielle Zusammenhänge zu analysieren, Strukturen weiterzuentwickeln und Themenbereiche miteinander zu verbinden? Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft unseres Staatsbetriebes!

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie insbesondere Verantwortung für die Kosten- und Leistungsrechnung und unser Controlling. Gleichzeitig wirken Sie an übergreifenden und strategischen Aufgaben in den Bereichen Rechnungswesen, Haushalt und Vergabe mit.

Damit bietet die Stelle eine interessante Kombination aus analytischer Arbeit, fachlicher Verantwortung und aktiver Prozessgestaltung.

Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling:

- Weiterentwicklung und Durchführung der Kosten- und Leistungsrechnung einschließlich der Stundenrechnung
- Weiterentwicklung und Durchführung der internen Kostenplanung
- Erstellung von Auswertungen, Berichten und Entscheidungsgrundlagen für die Leitung
- Aufbereitung, Analyse und Bewertung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen und Daten
- Weiterentwicklung von Controllinginstrumenten und -prozessen
- Unterstützung der Fachbereiche bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen

Kaufmännische Buchführung und kameraler Haushalt:

- Übernahme von fachübergreifenden Grundsatz- und Koordinierungsaufgaben im Buchführungsbereich
- Koordinierung und Begleitung des kameralen und kaufmännischen Jahresabschlusses
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung buchhalterischer Prozesse und Strukturen
- Unterstützung bei haushaltsbezogenen Fragestellungen und der Schnittstelle zum zuständigen Ministerium
- Erarbeitung von fachlichen Vorgaben, Auswertungen und Entscheidungsvorlagen

Vergabe und Beschaffung:

- Vertretende Unterstützung im Vergabe- und Beschaffungsbereich
- Übernahme ausgewählter Grundsatzaufgaben im Vergabewesen
- Mitwirkung bei der Gestaltung, Standardisierung und Optimierung von Vergabeprozessen
- Schnittstellenarbeit zwischen Vergabe, Haushalt, Buchführung und den weiteren Fachbereichen
- Entwicklung von praxisorientierten Lösungen zur Verbesserung der internen Abläufe

Vertretung der Fachbereichsleitung:

- als Sachbearbeiter Finanzen (m/w/d) übernehmen Sie die Abwesenheitsvertretung der Fachbereichsleitung



Wir bieten Ihnen

- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung
- die Möglichkeit in Teilzeit zu arbeiten
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsprämien und eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- faire Vergütung nach den Regeln des Tarifvertrages und für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) für **Beschäftigte (m/w/d) bis Entgeltgruppe 11** ([Entgelttabelle TV-L](#)) oder für **Beamte (m/w/d) Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A11** Sächsisches Besoldungsgesetz
- einen sicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, auf dem Sie die Zukunft unseres Landes mitgestalten können
- hybride Arbeitsmodelle und flexible Arbeitszeiten, die zu Ihrer Work-Life-Balance passen
- Job-Ticket für den ÖPNV, Gesundheitsleistungen und Teamevents



Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium mindestens mit dem Hochschulgrad Bachelor (FH) in den Bereichen Betriebswirtschaft, öffentliche Verwaltung, Finanzwirtschaft, Wirtschaftsrecht oder einer vergleichbaren Fachrichtung **oder** Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Staatsfinanzverwaltung oder Finanzverwaltung
- gute Kenntnisse und mehrjährige praktische Erfahrungen im Bereich Kosten-Leistungsrechnung oder kaufmännischem Rechnungswesen



Von Vorteil wäre

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfahrungen mit Kosten- und Leistungsrechnung, Jahresabschlussarbeiten, Prozessoptimierung oder der Digitalisierung kaufmännischer bzw. administrativer Abläufe
- Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Vergaberecht sowie in der öffentlichen Verwaltung

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- strukturelles Denken mit ausgeprägten analytisch-konzeptionellen Kompetenzen
- eine selbstständige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise, welche zur Entscheidungsfähigkeit und der Bereitschaft zur Übernahme der Verantwortung für das eigene berufliche Handeln führt
- geistige Flexibilität, verbunden mit der Bereitschaft, sich in unterschiedliche Fachthemen einzuarbeiten und Verantwortung für übergreifende Aufgaben zu übernehmen
- eine gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse), insbesondere auch von Frauen, über unser elektronisches Bewerberportal.

[Direkt bewerben](#)

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Frau Huhle Telefon 0351 854 74 121, steht Ihnen bei Fragen zum Bewerbungsprozess zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt eingestellt. Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#)

Der Freistaat Sachsen als Arbeitgeber auf    mach-was-wichtiges.de