

## Wir stellen ein!



Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
18. September 2026

Dauer:  
Unbefristet

Kennziffer:  
LKA-RP-0321/439/58

### Mitarbeiter Haushalt (w/m/d)

Landeskriminalamt Sachsen, Abteilung 1, Verwaltung, Zentrale Aufgaben,  
Referat 12, Verwaltung



#### Über uns

Im Landeskriminalamt Sachsen (LKA) ist zum 1. Oktober 2026 der Dienstposten Mitarbeiter Haushalt (w/m/d) neu zu besetzen.

Das Landeskriminalamt ist als obere Landesbehörde dem Sächsischen Staatsministerium des Innern, Abteilung 3, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Landespolizeipräsidentium, nachgeordnet und die Zentralstelle für kriminalpolizeiliche Aufgaben sowie für die vollzugspolizeiliche Prävention im Freistaat Sachsen. Mit unseren fast 1.200 Bediensteten, bestehend aus Polizeivollzugs- und Verwaltungsbeamten sowie Tarifbeschäftigten, leisten wir so täglich unseren Beitrag zur Sicherheit im Freistaat Sachsen.

Der Aufgabenquerschnitt der Abteilung 1, Referat 12, beinhaltet die Haushalts- und Wirtschaftsverwaltung, den Inneren Dienst sowie den Bereich Bau und Liegenschaften. Neben diesen internen Service- bzw. Querschnittsfunktionen unterstützt und berät diese Abteilung die Amtsleitung.



#### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

Allgemein

- Erfassung und Bearbeitung von Buchungsdaten im Mittelbewirtschaftungssystem „SaxMBS“
- Mitwirkung bei der Einführung des SAP-basierten Nachfolgesystems zum „SaxMBS“

## Zahlstelle

- Organisation des Zahlstellenverkehrs hinsichtlich förmlicher Kassenanordnungen, Geldverwaltung gem. VwV zu § 70 SächsHO
- Annahme und Leistung barer Zahlungen
- Verantwortung für die Führung und Aufbewahrung des Zahlstellenbuches, der Titelverzeichnisse und der zahlungsbegründenden Unterlagen und Nachweise
- Führung weiterer Hilfsbücher und Übersichten
- Abrechnung mit Geldstellen
- Überwachung der Abrechnungstermine mit Bargeldhöchstbeständen
- Zusammenarbeit mit der Hauptkasse des Freistaates Sachsen sowie anderen Zahl- und Geldstellen

## Bestandsbuchhaltung

- Auskunftsfähigkeit über Ausstattungsgrad, Bestände und Verteilung aller beweglichen Sachen im LKA (Haupt-Bestandbuchhalter)
- Bearbeitung der Anträge zur Erteilung, Änderung oder Löschung von Nutzerrechten in Zusammenarbeit mit dem PPSI für das IT-Verfahren DALBe bzw. nachfolgende IT-Systeme
- Fachliche Anleitung aller Nutzer des IT-Verfahrens DALBe bzw. nachfolgender IT-Systeme
- Einklassifizierung nach dem Artikelkatalog aller beweglicher Sachen in den Hauptgruppen 1-7 anhand aktueller Bestandserhebungen
- Führen des Vermögensverzeichnisses in Form von Buchungen bevorstehender Zu- und Abgänge an beweglichen Sachen gemäß VwV zu § 73 SächsHO mittels datenbasierter Computeranwendung DALBE
- Pflege des Artikelkataloges in den Hauptgruppen 1-7 durch Fortschreibung der einzelnen Artikel
- Analyse der Zu- und Abgänge bezüglich der Verwendungsdauer und der notwendigen Einsätze sowie gründliche Bestandskontrolle i. V. m. der Hilfe und Anleitung für Bestandsbuchhalter und Bestandsverwalter der nachgeordneten Organisationseinheiten
- Wirtschaftlichkeitsprüfung bezüglich Instandsetzungen, Einleitung von Maßnahmen zwecks Reparatur
- Überwachung und Organisation von Maßnahmen zur Instandhaltung von beweglichen Sachen unter Ausnahme der Hauptgruppen von Geräten und Führungs- und Einsatzmitteln
- Mitarbeit bei der Einführung einer künftigen datenbankbasierten Computeranwendung zur Führung des Vermögensverzeichnisses im Rahmen des Projektes HKR.Logistik



## Wir bieten Ihnen

**sinnstiftender und sicherer Arbeitsplatz:** Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wertvollen Beitrag zum Erfolg der Polizei Sachsens. Im öffentlichen Dienst profitieren Sie grundsätzlich von Arbeitsplatzsicherheit.

- **attraktiver Dienstposten:** Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L möglich, wobei sich die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe nach der Berufserfahrung des Bewerbers (m/w/d) richtet. Zudem haben Sie Anspruch auf eine Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- **flexible Arbeitszeiten im Sinne der Aufgabenerfüllung:** Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung und Erfordernisse flexibel im Rahmen einer Gleitzeitregelung und haben die Möglichkeit zum Freizeitausgleich. Mobiles Arbeiten kann unter Beachtung der Regelungen des Landeskriminalamtes individuell vereinbart werden.

- **Zertifikat „audit berufundfamilie“:** Das Landeskriminalamt legt als attraktiver und zertifizierter Arbeitgeber bei der Gestaltung der Arbeitsplätze und -bedingungen großen Wert darauf, dass sich die Belange von Beruf und Familie bestmöglich vereinbaren lassen.
- **persönliche und fachliche Weiterbildung:** Sie profitieren von unserem bedarfsorientierten Fortbildungsangebot und Qualifizierungsmöglichkeiten.
- **Job-Ticket** der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen: Sie profitieren von vergünstigten Monatsabos.
- **vielseitiges Gesundheitsmanagement:** Sie können unser umfangreiches, kostenfreies Sportangebot direkt auf dem Campus nutzen (bspw. Krafttraining, Yoga, Rückenfit, Klettern u. v. m.). Angeboten werden zudem Gesundheitswochen mit zahlreichen Fachvorträgen.



## Sie bringen mit

- Verwaltungswirt, Wirtschaftsfachwirt, Betriebswirt oder vergleichbare Berufsausbildung oder
- Laufbahnausbildung für die Laufbahngruppe 1, zweite Einstiegsebene (vormals mittlerer Dienst) entweder der Fachrichtung Finanz- und Steuerverwaltung oder Fachrichtung allgemeine Verwaltung, Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst
- Führerschein Klasse B einschließlich Fahrpraxis

Für die Besetzung des Dienstpostens ist die Durchführung des Verfahrens von Sicherheitsüberprüfungen im Freistaat Sachsen (Sächsisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz - SächsSÜG) erforderlich.



## Von Vorteil

- mehrjährige Erfahrungen in einer Zahlstelle
- Erfahrung bei der Führung von Bestandsnachweisen
- Erfahrung im Umgang mit SAP
- Affinität zu Zahlen und technischen Geräten, sicherer Umgang mit MS-Office-Pakets (insb. Word, Excel, Outlook)
- hohe Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Fähigkeit, eindeutig, verständlich und adressatengerecht zu kommunizieren, Teamfähigkeit, eigenverantwortliche Arbeitsweise, lösungsorientiertes Denken, gute Auffassungsgabe sowie effizientes Arbeiten



## Ihre Bewerbung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie ggf. Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum **18. September 2026** unter der Kennziffer **LKA-RP-0321/439/58** an:

Landeskriminalamt Sachsen  
Referat Recht, Personal  
Neuländerstr. 60  
01129 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an [bewerbung.lka@polizei.sachsen.de](mailto:bewerbung.lka@polizei.sachsen.de).

Sie haben Fragen? Die folgenden Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

RR Tilo Kirstein  
Leiter Referat Verwaltung  
Telefon: (0351) 855-3120

Frau Karin Liebschner  
Sachbearbeiterin Personal  
Telefon: (0351) 855-2122

Das Landeskriminalamt setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Das Landeskriminalamt ist bestrebt, den Anteil der Frauen zu erhöhen und fordert daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Das Landeskriminalamt setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#)

 @polizeisachsen

**POLIZEI.SACHSEN.DE**