

Wir stellen ein!



Ort:
Berlin

Bewerbungsfrist:
18. September 2026

Dauer:
unbefristet

Kennziffer:
16/26 RL BLN 1

Leitung (w/m/d) des Referates BLN 1 „Verwaltung, Zentrale Dienste, Veranstaltungen“

in der Sächsischen Staatskanzlei, Vertretung des Freistaates Sachsen beim Bund in Berlin



Über uns

Die **Sächsische Staatskanzlei** unterstützt als Behörde des Ministerpräsidenten die Umsetzung der Richtlinien der Politik im Freistaat Sachsen. Sie koordiniert die Landespolitik und die Zusammenarbeit mit der Bundesregierung, die internationalen Beziehungen und ist verantwortlich für die Digitalisierung der Verwaltung.

Der Freistaat Sachsen wirkt gemäß Art. 23 und Art. 50 GG über den Bundesrat an der Gesetzgebung und Verwaltung des Bundes mit. Im Rahmen dessen nimmt die **Landesvertretung Berlin** als Abteilung der Sächsischen Staatskanzlei eine Verbindungsfunktion zwischen Bundes- und Landespolitik wahr. Hauptaufgabe dabei ist die Mitwirkung in den Gremien des Bundesrates, die Abstimmung der Stimmführung und Vertretung des Freistaates Sachsen im Bundesrat und die Beobachtung aller wichtigen politischen Vorgänge beim Deutschen Bundestag, der Bundesregierung und der Bundespolitik insgesamt. Zugleich versteht sich die Landesvertretung als „Schaufenster“ des Freistaates Sachsen in Berlin. In vielfältigen Veranstaltungen werden landesspezifische Besonderheiten und Interessen sächsischer Akteure und der Staatsministerien präsentiert. Das sächsische Haus vernetzt darüber hinaus Menschen aus Politik, Wirtschaft, Kultur und Medien bei Podiumsdiskussionen, Parlamentarischen Abenden, Vorträgen und Expertenrunden und ist Gastgeber für Besuchergruppen aus Sachsen.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Leitung des Referates BLN 1, insbesondere:
 - Führung der Bediensteten
 - Organisation
 - Grundsatzangelegenheiten des strategischen und operativen Dienstbetriebes des Referates
- Bereich Verwaltung, Zentrale Dienste:
 - Haushalt: Planung, Vollzug, Mittelbewirtschaftung
 - juristische Begutachtung von Verwaltungsangelegenheiten der Landesvertretung und Leitung der Vergabestelle sowie der inhaltlichen, rechtlichen und steuerrechtlichen Prüfung von Verträgen und anderen Vorgängen
 - Verantwortung für den internen Dienstbetrieb der Landesvertretung einschließlich interner Regelungen
 - Verantwortung für die Liegenschaft; Objektschutz und -sicherheit
 - Zusammenarbeit mit der SK bei Personalmaßnahmen und Stellenbesetzungsverfahren in der Landesvertretung Berlin
 - Verantwortung für die Beantwortung von Kleinen und Großen Anfragen im Rahmen von Landtagsangelegenheiten für den Bereich der Landesvertretung
 - Registratur
- Bereich Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit
 - Strategie für sowie Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen einschließlich repräsentativer Aufgaben
 - Organisation und Betreuung von Besuchergruppen
 - Budgetplanung; Gewinnung von Sponsoren
 - Verfassen von Reden und Grußworten für den Bevollmächtigten zu Veranstaltungen
 - Konzeption für die Öffentlichkeitsarbeit der Landesvertretung



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz bei einer obersten Landesbehörde,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- für eine ausgewogene Work-Life-Balance flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten,
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des Berliner Verkehrsverbundes sowie gute ÖPNV-Anbindung,
- für Tarifbeschäftigte eine betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung.

Vergütung:

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet und unterliegt der Bandbreitenbewertung nach Besoldungsgruppe A 16/B 3.

Bei Beamtinnen und Beamten in einem Amt der Besoldungsgruppe A 15 erfolgt nach Zustimmung des Sächsischen Kabinetts die Übertragung des Amtes der Besoldungsgruppe A 16 – bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen – zunächst im Beamtenverhältnis auf Probe für die Dauer von zwei Jahren.

Für Beschäftigte erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen eine außertarifliche Beschäftigung mit einem an den jeweiligen Grundgehaltssätzen der entsprechenden Besoldungsgruppe orientierten Entgelt. Die Bestellung in eine Führungsfunktion bei Zustimmung des Sächsischen Kabinetts erfolgt im Beschäftigungsverhältnis zunächst ebenso auf Probe für die Dauer von zwei Jahren.



Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. Staatsexamen, Master, Uni-Diplom), vorzugsweise in der Fachrichtung Rechtswissenschaft,
- mindestens fünfjährige Führungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung.

Bedienstete des Freistaates Sachsen mit einer Besoldung unterhalb der Besoldungsgruppe A 16 bzw. mit einer tariflichen Eingruppierung können sich bewerben, wenn sie

- ein Amt mindestens der Besoldungsgruppe A 15 innehaben bzw. mindestens ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 15 TV-L erhalten und
- die Beförderungsgrundsätze für die Übertragung von Ämtern ab Besoldungsgruppe A 16 in der Sächsischen Staatsverwaltung vom 21. Dezember 2020 in der Fassung vom 3. Juni 2024 erfüllen.

Externe Interessentinnen und Interessenten können sich bewerben, wenn sie eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung in der Laufbahngruppe 2.2 oder vergleichbare Tätigkeiten nachweisen. Die Verwendungsbreite und -tiefe kann durch berufliche Erfahrungen aus unterschiedlichen Arbeitsbereichen außerhalb des öffentlichen Dienstes nachgewiesen werden.



Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit sind von Vorteil:

- mehrjährige Erfahrungen im öffentlichen Haushaltswesen,
- berufliche Erfahrungen in der Ablauf- und Aufbauorganisation von Behörden in unterschiedlichen Aufgabengebieten, vorzugsweise in einer obersten Bundes- oder Landesbehörde oder einer Landesvertretung,
- Routine im professionellen Umgang mit Führungskräften, politischen Entscheidungsträgern sowie Mitarbeitenden verschiedener Ebenen,

- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit.

Darüber hinaus erwarten wir, dass Sie:

- auch in herausfordernden Situationen Ruhe bewahren und unter Zeitdruck komplexe Entscheidungen treffen können (Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein),
- in der Lage sind, Arbeitsprozesse effizient zu organisieren, Prioritäten zu setzen und Aufgaben zweckmäßig zu delegieren (Arbeitsstrukturierung und Arbeitstechniken),
- die Fähigkeit besitzen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter proaktiv zu informieren, zu unterstützen, zu motivieren und hierbei lösungsorientiert zu handeln (Mitarbeiterorientierung und Informationsverhalten),
- über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit und Leistungsorientierung verfügen.



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer 16/26 RL BLN 1 als PDF-Datei per E-Mail an post@sk.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung gerne auch postalisch an die Sächsische Staatskanzlei, Referat 11 – Personal, Archivstraße 1, 01097 Dresden übersenden.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Antje Busch, Telefon +49 351 564 11125, steht Ihnen gern als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).