

Wir stellen ein!



Kennziffer:
SME-EAZ_2026_
mD_Sek

Ort:
Eichamt Zwickau

Bewerbungsfrist:
23.08.2026

Assistenz / Mitarbeiter (m/w/d) im Sekretariat, Staatsbetrieb für Mess- und Eichwesen, Krankheitsvertretung, Teilzeit, E5 TV-L



Über uns

Ein leistungsfähiges Mess- und Eichwesen ist grundlegend für viele Bereiche des Alltags. Durch das Sicherstellen korrekter Messwerte schützen wir Verbraucherinnen und Verbraucher vor fehlerhaften Messungen und gewährleisten faire Wettbewerbsbedingungen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine befristete Krankheitsvertretung im Sekretariat des Eichamtes Zwickau mit den Schwerpunkten Telefonservice und Postbearbeitung am Vormittag. Sie sind morgens gern die erste Anlaufstelle für unsere Kollegen. Sie sind freundlich am Telefon, aufmerksam bei der Post und haben einen guten Blick dafür, was wohin gehört? Dann freuen wir uns auf ein Kennenlernen und Ihre Unterstützung.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Büroorganisation und allgemeine Verwaltungsarbeiten, z. B.
 - zentrale Annahme von Telefongesprächen für das Eichamt Zwickau einschließlich Weiterleitung bzw. Information der jeweiligen Ansprechpartner, Erteilen von einfachen Auskünften
 - Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs, Paketannahme und -versand
 - Messmittelannahme und -abgabe
 - telefonische und schriftliche Terminvereinbarungen

- Erledigung von Routinekorrespondenz
- Besucherbetreuung



Wir bieten Ihnen

- tarifliches Entgelt in Entgeltgruppe 5 nach **TV-L**
- Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2026
- Einstellung in Teilzeitbeschäftigung 20 Stunden/Woche, tägliche Arbeitszeit vorzugsweise 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- vergünstigtes Jobticket für öffentliche Verkehrsmittel



Sie bringen mit

- eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich, Kundenservice oder der Sachbearbeitung
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache als Muttersprachler oder mindestens auf dem Qualifizierungsniveau C1

Von Vorteil sind

- ein serviceorientiertes, verbindliches Auftreten
- eine exakte, zuverlässige Arbeitsweise
- der sichere Umgang mit den MS Office-Programmen Outlook, Word, Excel
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Teamfähigkeit



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Kennziffer »SME-EAZ_2026_mD_Sek« als PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@sme.sachsen.de. (Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei, max. 5 MB).

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Scheidemantel, Telefon 0351 4780-412, zur Verfügung. Weitere Informationen zum Staatsbetrieb für Mess- und Eichwesen finden Sie hier: www.eichamt.sachsen.de/bewerbung.html



Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden gebeten sich zu bewerben. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.