

Wir stellen ein!



Kennziffer:
2026/19487

Ort:
Dresden

Start:
möglichst

Beschäftigungsdauer:
unbefristet

Bewerbungsfrist:
31. Juli 2026

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) Testmanagement

für das Referat 513 HKR Competence Center - Grundsatz, Management und Entwicklung im Landesamt für Steuern und Finanzen



Über uns

Das Landesamt für Steuern und Finanzen (LSF) ist zentraler Dienstleister der sächsischen Finanzverwaltung. In den Referaten 511 und 513 (HKR CC), der Hauptkasse des Freistaates Sachsen, den Bezügestellen sowie der zentralen Abrechnungs- und Servicestelle für Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung werden Aufgaben für die gesamte sächsische Landesverwaltung erbracht.

DIGITALE TRANSFORMATION TRIFFT FINANZVERWALTUNG – HKR.SAX

Unsere Vision wird Realität. Der Freistaat Sachsen treibt die Digitalisierung der sächsischen Staatsverwaltung kontinuierlich voran. Ein wichtiger Baustein in der Gesamtstrategie ist ein fachlich flexibles, technisch zukunftsfähiges und integriertes Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (HKR) für die gesamte sächsische Staatsverwaltung. Das HKR.SAX-System bietet die Grundlage für die medienbruchfreie elektronische Bearbeitung von Vorgängen im gesamten Haushaltskreislauf der

Staatsverwaltung – von der Aufstellung bis zur Abrechnung! Seit 2026 ist das System in Betrieb. Die Pionierarbeit ist geleistet und das technologische, fachliche sowie organisatorische Gerüst steht: modern, nutzerzentriert, kreativ, agil. Ergänzen Sie unser starkes und interdisziplinäres Team!

Herzstück und Drehscheibe ist das HKR Competence Center (HKR CC). Hier werden sowohl der Support sowie die fachliche und fachtechnische Betreuung als auch die Weiterentwicklung und der landesweite inkrementelle Rollout des HKR.SAX-Systems durchgeführt. Das System besteht maßgeblich aus einer SAP-Lösung, einem Pega-Low-Code Workflowsystem sowie einer State of the Art BI-Landschaft. Wir präferieren dabei grundsätzlich Standardprodukte, setzen jedoch auch Eigenentwicklungen und Schnittstellen zu Legacy-Systemen um. Wir sind daher offen für eigene Ideen und kreative Lösungen, die einen Beitrag zum Erfolg leisten.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Entwicklung und Dokumentation von Testfällen basierend auf funktionalen und technischen Anforderungen,
- Koordination und Durchführung von Testaktivitäten, einschließlich Integrationstests, Systemtests und Abnahmetests nach vorgegebenen Richtlinien und Standards,
- Durchführung von manuellen und automatisierten Tests zur Validierung der Funktionalität und Leistung der Systeme,
- Erstellung und Pflege von Testplänen und Teststrategien für SAP und ggf. Pega sowie für BI- und Webverfahren,
- Zusammenarbeit mit Entwicklern und dem Fachlichen Betrieb zur Analyse und Behebung von Fehlern,
- Anwendung und Verwaltung von Testmanagement-Tools, Pflege und Aktualisierung von Testdaten und Testumgebungen,
- Erstellung regelmäßiger Testberichte und Statusupdates für die Referatsleitung und relevante Stakeholder,
- Kommunikation und Korrespondenz mit internen und externen Partnern und Endnutzern über diverse Kommunikationskanäle wie E-Mail, Telefon und digitale Plattformen,
- Unterstützung bei der Erstellung und Durchführung von Schulungen und Workshops zum Thema Testmanagement.



Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem engagierten und aufgeschlossenen Team,
- die Chance, die Digitalisierung der HKR-Prozesse im Freistaat Sachsen aktiv mitzugestalten und zukunftssicher zu machen,
- moderne, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung, einschließlich der Möglichkeiten zum ortsflexiblen Arbeiten (mobiles Arbeiten, Telearbeit),
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung (mindestens 30 Stunden wöchentlich),
- regelmäßige persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- ergonomische Arbeitsplatzausstattung,
- behördeneigene kostenlose Parkplätze bzw. überdachte Stellplätze für Fahrräder sowie das Angebot eines Job-Tickets.

Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 möglich.



Sie bringen mit

Von Ihnen werden zwingend erwartet:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (z. B. Bachelor oder Diplom) in der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftswissenschaft, Information- und Kommunikationstechnik, Digitale Verwaltung, Verwaltungswissenschaft, Public Management oder einer vergleichbaren Fachrichtung

und

- eine mindestens zweijährige nachgewiesene Berufserfahrung im Testmanagement und in der Planung, Organisation und Durchführung von Tests in IT-Projekten,

sowie

- das verhandlungssichere Beherrschen der deutschen Sprache (vergleichbar Sprachniveau C1).



Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Teamplayer,
- selbstständige, zielorientierte, analytische, strukturierte und konzeptionsstarke Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte allgemein verständlich, präzise und vollständig zu beschreiben

Weitere Voraussetzungen:

Die Stelle richtet sich auch an Bewerber/Bewerberinnen, die eine Aufenthaltserlaubnis mitbringen, die die Ausübung der entsprechenden Tätigkeit erlaubt oder eine Niederlassungserlaubnis vorlegen können.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Übersendung der deutschen Übersetzung und der Nachweis der Anerkennung in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer **2026/19487** bis spätestens **31. Juli 2026** als eine PDF-Datei inklusive Anlagen (max. 10 MB) per E-Mail an

Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de

oder schriftlich an das Landesamt für Steuern und Finanzen Dresden, Referat 112 – Personal, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Als organisatorische Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Berger (Telefon 0351/827-11228) zur Verfügung. Für aufgabenbezogene Fragen können Sie sich gern an Herrn Nadoll (Tel. 0351/827-15300) wenden.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Bewerber, welche bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu geben.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter <http://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html> abrufen. Den behördliche/n Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de.