

Wir stellen ein!



Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
23. Juli 2026

Dauer:
Unbefristet

Kennziffer:
gD14b/2026/418

Leiterin/Leiter Innerer Dienst (m/w/d) im Referat 14b - Organisation, Innerer Dienst

im Sächsischen Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit



Über uns

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt befasst sich mit Themen, die Menschen in jeder Lebensphase und Lebenssituation sowie Tiere betreffen.

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beschäftigte, die bereits in einem befristeten oder unbefristeten Beschäftigungsverhältnis zum Freistaat Sachsen stehen.



Interessante Aufgaben

Das Referat 14b der Abteilung 1 im Sächsischen Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt (SMS) ist zuständig für die Bereiche Organisation und Innerer Dienst im Geschäftsbereich des SMS.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Eigenverantwortliche Bewirtschaftung, Planung, Steuerung und Umsetzung organisatorischer Projekte sowie von Maßnahmen des Bau-, Umzugs- und Flächenmanagements.

- Wahrnehmung einer koordinierenden Schnittstellenfunktion zwischen internen Organisationseinheiten, zentralen Beschaffungsstellen, externen Auftragnehmern, Behörden und sonstigen Projektbeteiligten.
- Überwachung des Dienstgebäudebetriebs einschließlich der Zusammenarbeit mit dem SIB und technischen Dienstleistern, Steuerung und Kontrolle infrastrukturelle Serviceleistungen
- Erstellung, Prüfung, Verhandlung und Verwaltung von Verträgen mit externen Dienstleistern, Lieferanten und Kooperationspartnern sowie Überwachung der Vertragserfüllung und Veranlassung erforderlicher Anpassungs- und Folgemaßnahmen.
- Planung, Durchführung und Begleitung behördenexterner Vergabeverfahren unter Beachtung der einschlägigen vergabe- und haushaltsrechtlichen Vorschriften
- Planung und Bewirtschaftung der dem Inneren Dienst zugewiesenen Haushaltsmittel sowie Durchführung des Budgetcontrollings
- Sonderfunktionen (Mitglied im Arbeitsschutzausschuss; Beauftragter für Brandbekämpfung und Evakuierung; Kantinenausschuss)



Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Tätigkeiten der Entgeltgruppe 12 TV-L
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein breites Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und ist Träger des Zertifikates audit berufundfamilie. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de.

Sie sind viel beschäftigt?

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist die Stelle nur bedingt geeignet.



Sie bringen mit

Zwingend erforderlich sind:

- ein Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss in der Fachrichtung Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sowie

- mehrjährige Verwaltungserfahrung im zu übertragenden Aufgabengebiet

Erwartet werden:

- Kenntnisse im Bereich der Aufbau- und Ablauforganisation (insbesondere der Prozessanalyse) sowie des Projektmanagements
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich rasch in neue Themen einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache

Von Vorteil wären Erfahrungen:

- in der Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien
- in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- im Vertragsmanagement
- in der Verantwortung für Wartungen von technischen Anlagen (Betreiberverantwortung)
- bei Ausschreibungen und in der Auftragsvergabe
- mit dem Meldetool für Störungen SPARTACUS



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer gD14b/2026/418 als PDF-Datei per E-Mail an

Bewerbung@sms.sachsen.de

Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit max. 10 MB zusammen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Als Ansprechpartner stehen Ihnen Herr Deutscher, Telefon 0351 564-57131 sowie bei fachlichen Fragen Frau Zimmermann, Telefon 0351 564-55160 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Der Freistaat Sachsen hat im Juni 2019 die Charta der Vielfalt unterzeichnet und fördert aktiv Unterschiedlichkeiten und gestaltet Vielfalt in der Verwaltung.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Wir bitten Sie, uns Ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu geben und Ihre personalaktenführende Stelle zu benennen.

Bitte reichen Sie alle für die Bewerbung erforderlichen Unterlagen und Nachweise (z. B. Abschlusszeugnisse, qualifizierte Arbeitszeugnisse, Beurteilungen) in Kopie ein. Bei einem ausländischen Hochschulabschluss ist die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) notwendig.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer [Internetseite](#).