



TKÜ-Fachadministrator (m/w/d)

Das Gemeinsame Kompetenz- und Dienstleistungszentrum der Polizeien der Länder Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen auf dem Gebiet der polizeilichen Telekommunikationsüberwachung als rechtsfähige Anstalt öffentlichen Rechts (GKDZ) sucht ab sofort einen **TKÜ-Fachadministrator** als Verstärkung in **Vollzeit und unbefristet in Leipzig**.

Aufgabe des GKDZ ist die Decodierung, Entschlüsselung und Analyse von Daten zum Zwecke der Verhütung, Ermittlung, Aufdeckung oder Verfolgung von Straftaten sowie der Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit.

Freu Dich auf

- Administration, Konzeption und fachliche Beratung einer hoch modernen Telekommunikationsüberwachungs-(TKÜ)-Anlage
- Troubleshooting/Fehlermanagement in enger Zusammenarbeit mit dem Betriebsteam
- Experimentelle Durchführung von Telekommunikationsszenarien und Erstellung von forensischen Analysen der aufgezeichneten Überwachungskopie
- Teilnahme an bundesweiten Fachvorträgen sowie Mitarbeit in Gremien und Arbeitskreisen mit TKÜ-Bezug in einem im Wandel befindlichen Umfeld
- Einbindung in ein heterogenes und technologieaffines Team mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten je nach dienstlicher Notwendigkeit

Das bringst Du mit

- Mehrjährige Berufserfahrung in der kriminalpolizeilichen Sachbearbeitung oder technischen Ermittlungsunterstützung; zusätzliche Berufsabschlüsse oder Studium in den Fachbereichen Nachrichtentechnik und Informatik sind von Vorteil
- Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beamte des gehobenen Polizeivollzugsdienstes, des nicht technischen Verwaltungsdienstes, des technischen Verwaltungsdienstes oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Serviceorientierung und praktische Kenntnisse der Kommunikationsüberwachung
- Eigenverantwortliches, analytisches und konzeptionelles Arbeiten sowie grundlegende Kenntnisse bei der Verwendung von Netzwerkanalyse-Tools
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft – gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B1 (GER)) sind dabei ein nice to have
- Absicherung von Rufbereitschaften außerhalb der Büroarbeitszeiten und die stetige Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung
- Der Wunsch, der anderen Seite immer einen Schritt voraus sein zu wollen

Deine Benefits

- **Sinnstiftende Tätigkeit:** Du trägst mit deiner Kompetenz zum Ermittlungserfolg beim Kampf gegen die organisierte Kriminalität in einer modernen Behörde mit flachen Hierarchien und dem gegenseitigen Austausch auf Augenhöhe bei.
- **Work-Life-Balance:** Durch flexible Arbeitszeitmodelle mit einem hohen Anteil an mobilem Arbeiten je nach dienstlicher Notwendigkeit, Überstundenausgleich und 30 Tagen Urlaub pro Jahr fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- **Vergütung:** Es handelt sich um einen mit A12 bewerteten Dienstposten.
- **Mitgestaltung und Entwicklung:** Bei uns kann sich jeder einbringen und Themen vorantreiben. Wir fördern deine kontinuierliche und individuelle Weiterbildung – Bleibe up to date durch den Besuch von hochwertigen Schulungen und Fachkonferenzen.
- **Modernes Arbeiten:** Helle Büroflächen, höhenverstellbare Tische und neueste Technik sind neben einer modernen Kaffeeküche, einer bezuschussten Kantine und gemeinsamem Freizeitsport einige der grundlegenden Benefits die dich erwarten.

Interesse geweckt?

Dann bewirb dich bis zum **06.09.2026!** Wir freuen uns auf deine Bewerbung (in deutscher Sprache, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Abschlusszeugnissen, etc.) unter Angabe des **Aktenzeichens GKDZ-P-2026-31**; vorzugsweise per E-Mail an: **bewerbung@gkdz-aoer.de**. Optional steht ein PGP-Key auf unserer Homepage (www.gkdz-aoer.de/index.php/public-key/) zur Verschlüsselung deiner Unterlagen zur Verfügung. Deine Unterlagen müssen im pdf-Format mit insgesamt nicht mehr als 25 MB beigefügt sein. Dein Ansprechpartner für Rückfragen bzgl. dieser Stellenausschreibung und eine postalische Übersendung deiner Unterlagen ist:

GKDZ (AöR), z.Hd. Frau Christin Wagner,
Dübener Landstraße 4, 04129 Leipzig,
Telefon: +49 341/99 192-211.

Bewerbungsunterlagen senden wir aus Kostengründen nicht zurück. Wenn du die Rücksendung deiner Bewerbungsunterlagen wünschst, dann lege uns bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Alternativ werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens alle zugesandten Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet (entstandene Bewerbungskosten werden nicht erstattet). Die beschriebenen Aufgaben stellen sicherheitsempfindliche Tätigkeiten dar; eine Einstellung setzt daher das erfolgreiche Durchlaufen einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung (Ü2) nach dem Sächsischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SächsSÜG) voraus.

Schwerbehinderte und den Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber:innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung deiner Interessen bitten wir dich, uns bereits in deinem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf deine Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten kannst Du unseren Inklusionsbeauftragten kontaktieren (Telefon: +49 341/99 192-103). Hinweis: Zur Vorbereitung und anschließenden Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden durch das Referat Recht und Verwaltung des GKDZ (AöR) deine Daten erhoben und gespeichert. Für nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) kontaktiere unseren Datenschutzbeauftragten (Telefon: +49 341/99 192-102).

GKDZ (AöR), Inklusionsbeauftragter
Dübener Landstraße 4, 04129 Leipzig
Telefon: +49 341/99 192-103

GKDZ (AöR), Datenschutzbeauftragter
Dübener Landstraße 4, 04129 Leipzig
Telefon: +49 341/99 192-102