



## Wir stellen ein!



Bewerbungsfrist:  
7. August 2026

### **Sachgebietsleiter/-in Haushalt (m/w/d) ab 1. Oktober 2026 im Führungsstab, Referat 4 Technik, Verwaltung**



#### Über uns

**Die Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an Bedienstete, welche im Freistaat Sachsen beschäftigt sind.**

Die Polizeidirektion Dresden ist eine von fünf Polizeidirektionen im Freistaat Sachsen und dem Sächsischen Staatsministerium des Innern (SMI), konkret der Abteilung 3 Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Landespolizeipräsidium, nachgeordnet. Derzeit beschäftigt die Polizeidirektion Dresden ca. 2700 Bedienstete, bestehend aus Polizeivollzugs- und Verwaltungsbeamten sowie Tarifbeschäftigten. Der Betreuungsbereich umfasst die Stadt Dresden, die Landkreise Meißen und Sächsische Schweiz Osterzgebirge mit einer Gesamtfläche von 3.435 km<sup>2</sup> und knapp 1.052.000 Einwohner.

Das Referat 4 ist wesentlicher Bestandteil der Polizeiverwaltung. Ihm obliegt die Aufgabe der Sicherstellung der draht- und netzgebundenen Kommunikation und Datenverarbeitung. Des Weiteren werden alle anfallenden Aufgaben in Zusammenhang mit dem Haushalt, der Wirtschaftsverwaltung und der Inneren Organisation erledigt. Ein weiterer Schwerpunkt ist der Bereich Kraftfahrzeug- und Waffenwesen.



## Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Ausübung der Vorgesetztenfunktion für die Bediensteten des Sachgebietes, zzgl. Vertretung der Referatsleitung
- Sicherstellung der sachgemäßen Wahrnehmung der Dienstaufgaben und des Dienstbetriebes im Sachgebiet durch Koordinierung, fachliche Anleitung und Überwachung der Aufgabenerledigung
- Zusammenarbeit mit polizeiinternen Organisationseinheiten und Dienststellen sowie anderen Rechtsträgern des öffentlichen und privaten Rechts
- Beratung der Referatsleitung und der Leiter der Organisationseinheiten in Fragen der Haushaltsplanung und Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes und des Haushaltsvollzugs
- Vorbereitung von Entscheidungen in allen grundsätzlichen, die Polizeidirektion betreffenden Haushaltsangelegenheiten
- Bearbeitung grundsätzlicher, fachspezifischer Angelegenheiten sowie komplexer Sachverhalte
- Mitarbeit in fach- und themenspezifischen Gremien
- Mitarbeit in Führungsstäben und -gruppen bei polizeilichen Einsätzen
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Digitalisierung der Verwaltungsprozesse im Zuständigkeitsbereich des Sachgebiets
- Betreuung der verwaltungsgerichtlichen Vorverfahren sowie der Verfahren zur Inanspruchnahme in Schadensangelegenheiten

Im Einzelfall können Wochenend- und Nachtdienste angeordnet werden.



## Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- eine umfassende Einarbeitung
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- das Angebot eines Job- bzw. Deutschlandtickets
- Jahressonderzahlung im Bereich TV-L

Diese Stellenausschreibung richtet sich an Bedienstete (m/w/d), welchen mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 11 verliehen wurde bzw. an vergleichbare Tarifbeschäftigte, die mindestens in der Entgeltgruppe 11 TV-L eingruppiert sind, um eine entsprechende Erfahrung in der Verwaltung und insbesondere im Haushaltswesen sicherzustellen.

Der Dienstposten ist der Laufbahngruppe 2.1 zugeordnet und bietet je nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung Entwicklungsmöglichkeiten bis A13 und im Tarifbereich bis Entgeltgruppe 12.



## Sie bringen mit

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie über eine Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt oder Bachelor of Laws (LL. B.)) oder gleichwertig verfügen und den sicheren Umgang mit den gängigen IT-Systemen beherrschen.

Voraussetzung für die Stellenbesetzung ist eine 5jährige berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Haushaltswesen – zwingend erforderlich sind hierbei Führungserfahrungen.

Wir erwarten von Ihnen eine hohe Belastbarkeit, eine gute Auffassungsgabe, Vertrauenswürdigkeit, eine ausgeprägte Selbst- und Sozialkompetenz insbesondere Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationsgeschick. Darüber hinaus erwarten wir die Fähigkeit eindeutig, verständlich und adressatengerecht zu kommunizieren, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Entscheidungsfähigkeit.



## Ihre Bewerbung

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

POLIZEIDIREKTION DRESDEN  
Referat Recht, Personal  
Schießgasse 7  
01067 Dresden

bevorzugt per E-Mail an [bewerberportal.pd-dresden@polizei.sachsen.de](mailto:bewerberportal.pd-dresden@polizei.sachsen.de).

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Romy Meißner-Leistner, Telefon 0351 483-2378 zur Verfügung.

Bei der Einreichung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail sollten diese in einer pdf-Datei mit nicht mehr als zehn MB beigefügt sein.

Die Tätigkeit setzt des Weiteren eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen (SächsPolZÜG) voraus. Geeignete Bewerberinnen/Bewerber (m/w/d) müssen bereit sein, sich diesen Überprüfungen zu unterziehen.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung im Rahmen des Auswahlverfahrens der Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 c Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. Art. 88 DSGVO zustimmen.