

## Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Ort:  
Kamenz

Bewerbungsfrist:  
29.07.2026

Dauer:  
unbefristet

Kennziffer:  
12/26 FBL 2.4

### Leitung (w/m/d) Fachbereich 2.4 „E-Government“

im Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste zum 1. August 2026



#### Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Der Fachbereich E-Government ist für die Bereitstellung und die Betreuung verschiedener E-Government-Basiskomponenten im Freistaat Sachsen verantwortlich. Diese Basiskomponenten werden von staatlichen Behörden sowie den Trägern der kommunalen Selbstverwaltung genutzt und unterstützen die digitale sowie medienbruchfreie Abwicklung von Verwaltungsprozessen und die elektronische Kommunikation mit Bürgerinnen, Bürgern und Unternehmen.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).



#### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Fachbereiches,
- fachliche Gesamtverantwortung für die Basiskomponente „Zahlungsverkehr“ sowie für die Anwendungsbetreuung weiterer Basiskomponenten, wie z. B. Amt24, Beteiligungsportal, Elektronische Signatur und Verschlüsselung,

- Koordination der Abstimmung mit Fachbereichen, Kunden (w/m/d) und Dienstleistenden,
- Erstellen von Servicevereinbarungen bezogen auf deren fach- und ressourcenrelevante Aspekte,
- Budgetverantwortung für den Fachbereich.

Für diese Aufgaben steht Ihnen ein Fachbereich mit insgesamt 25 Mitarbeitenden (w/m/d) an den Standorten in Radebeul und Kamenz zur Seite.



## Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (auch im Bereich Führung),
- für eine ausgewogene Work-Life-Balance flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie grundsätzlich die Möglichkeit der vollzeitnahen Teilzeitbeschäftigung,
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen sowie gute ÖPNV-Anbindung,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung.

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Für Beamtinnen und Beamte erfolgt die Besoldung bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 15. Tarifbeschäftigte erhalten bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 15 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**).



## Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. Master, Uni-Diplom) in der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationstechnologie, Public Governance oder in einer vergleichbaren Fachrichtung,
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich E-Government,
- mehrjährige Führungserfahrung.



## Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit sind von Vorteil:

- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement sowie im IT-Service-Management (ITIL),
- Kenntnisse einschlägiger IT-Sicherheitsstandards, insbesondere BSI-Grundschutz,
- Kenntnisse im Bereich des elektronischen Zahlungsverkehrs,
- fundierte Kenntnisse der sächsischen Basiskomponenten sowie Verständnis für deren Zusammenspiel und die effiziente Bereitstellung für Nutzende,
- gute Konzeptions- und Analysefähigkeit sowie ein ausgeprägtes technisches Verständnis komplexer IT-Strukturen und Softwareanwendungen,

- Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe.



## Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer 12/26 FBL 2.4 als PDF-Datei per E-Mail an [post@sk.sachsen.de](mailto:post@sk.sachsen.de). Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung gerne auch postalisch an die Sächsische Staatskanzlei, Referat 11 – Personal, Archivstraße 1, 01097 Dresden übersenden.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Sabine Neumann, Telefon +49 351 564-11126, steht Ihnen zur Verfügung.

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).