

Stellenausschreibung

(Az: AGKM-E250/22/10-2026)

Die Direktorin

Bei dem Amtsgericht Kamenz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle einer Geschäftsstellenverwalterin / eines Geschäftsstellenverwalters (m/w/d) befristet bis vorerst 1. Dezember 2026 für ein Beschäftigungsverbot bis zum Ende des Mutterschutzes in Vollzeit (40 Stunden) zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Zu den Aufgaben einer Geschäftsstellenverwalterin / eines Geschäftsstellenverwalters gehören insbesondere:

- Akten- und Registerführung, wie z. B. (elektronische) Aktenanlage, Aktenführung, Führen der Zählkarten und Statistiken, Überwachung von Fristen und Terminen,
- Protokollführung in strafrechtlichen Hauptverhandlungen,
- Beantwortung von telefonischen und persönlichen Anfragen der Verfahrensbeteiligten,
- Aufnahme von Anträgen, Rechtsmitteln und Erklärungen,
- Bewirkung der Zustellung von Schriftstücken und der Ladung von Parteien, Zeugen und Sachverständigen,
- Erteilung von Beschluss- / Urteilsausfertigungen und -abschriften sowie von Vollstreckungsklauseln und Rechtskraftvermerken,
- Berechnung und Festsetzung der Entschädigung für Zeugen und der Vergütung von Sachverständigen,
- Berechnung und Einziehung von Gerichtskosten,
- Erledigung sämtlicher Schreibebeiten, einschließlich Schreiben nach Diktat

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnausbildung in der Fachrichtung Justiz (zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1) oder
- Berufsausbildung zum/zur Justizfachangestellten oder
- eine gleichwertige Ausbildung und Berufserfahrung in der ordentlichen Gerichtsbarkeit als Geschäftsstellenverwalter (m/w/d), möglichst mit erfolgreichem Abschluss des justizspezifischen Weiterqualifizierungslehrgangs für Geschäftsstellenbedienstete ohne Laufbahnausbildung oder
- Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten oder

und

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum **26.07.2026** um Zusendung Ihrer aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Aktenzeichens AGKM-E250/22/10-2026

an das

Amtsgericht Kamenz
Macherstraße 49
01917 Kamenz

oder per E-Mail an

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ihre Ansprechperson steht Ihnen
Frau Arite Preußler

Telefon:
zur Verfügung.

Web:
www.justiz.sachsen.de/agkm

Bewerbungen, die nach dem 26.07.2026 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

- anwendungsbereite Kenntnisse zu den MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook),
- gute Schreibkenntnisse im 10-Finger-System (mindestens 180 Anschläge pro Minute),
- Aufgeschlossenheit gegenüber der Digitalisierung der Arbeitswelt,
- Fähigkeit zum selbständigen, sorgfältigen und verantwortungsbewussten Arbeiten,
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit,
- Bereitschaft zur Fortbildung,
- Flexibilität, insbesondere bei der Arbeitszeitgestaltung (Protokolldienst am Nachmittag und Abend, Absicherung des turnusmäßigen Bereitschaftsdienstes),
- hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Verschwiegenheit und Diskretion

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrungen im Bereich der Geschäftsstellenverwaltung bei einem Gericht oder einer Staatsanwaltschaft,
- Kenntnisse im Umfang mit den justizeigenen DV-Programmen forumSTAR, und/oder SolumSTAR (Grundbuchamt),
- Erfahrungen im Umgang mit der E-Verfahrensakte,
- Berufserfahrung im Servicebereich einer Anwaltskanzlei oder einem Notariat

Vergütung:

Die Stelle ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung Justiz zugeordnet. Das Entgelt für die Stelle richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist mindestens mit der **Entgeltgruppe 5 TV-L** bewertet. Sofern die Bewerberinnen / Bewerber über die erforderlichen Voraussetzungen verfügen, kommt bei entsprechendem Umfang einer Übertragung schwieriger Tätigkeiten auch eine Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9a TV-L** in Betracht.

Entsprechende Qualifikationen werden im Auswahlverfahren berücksichtigt.

Befristung:

Die Stelle ist nach § 14 Absatz 1 Satz 2 Nummer 3 TzBfG i. V. m. § 21 Absatz 1 BEEG für den Zeitraum eines ärztlichen Beschäftigungsverbotes sowie der sich daran anschließenden gesetzlichen Mutterschutzfrist bis vorerst 1. Dezember 2026 befristet. Für die sich daran anschließende Elternzeit wird eine Verlängerung in Aussicht gestellt.

Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, können nicht erstattet werden.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein geeigneter, adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Dem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben sind mindestens beizufügen:

- ein ausführlicher Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs,
- Nachweise über schulische und berufliche Abschlüsse
- Schreibnachweis/Schreibtest, sofern vorhanden
- Arbeitszeugnisse.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung wird geachtet. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht (§ 8 Abs. 2 SächsIntG).

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Daten werden nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht, soweit sie nicht mehr notwendig sind.

Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU_DSGVO) sind auf der Internetseite des Freistaates Sachsen unter www.sachsen.de/datenschutz.html und auf unserer Internetseite <https://www.justiz.sachsen.de/agkm/datenschutz-4092.html> einsehbar.