



Stellenausschreibung

In der Verwaltung des Sächsischen Landtags ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle bei der Fachstelle der Parlamentarischen Kontrollkommission (PKK) zur

Bürosachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung versteht sich als Dienstleister für die Abgeordneten, den Präsidenten, das Präsidium und die Fraktionen. Sie sollen diesen Anspruch überzeugt mittragen und zielstrebig ausfüllen.

Die Fachstelle führt gemäß § 36 Sächsisches Verfassungsschutzgesetz auf Weisung der PKK regelmäßige und einzelfallbezogene Untersuchungen hinsichtlich der Aufsicht des Staatsministeriums des Innern über das Landesamt für Verfassungsschutz und hinsichtlich der Tätigkeit des Landesamtes für Verfassungsschutz durch. Sie bereitet die Sitzungen der PKK und deren Berichte an den Landtag vor und soll der PKK bei jeder Sitzung über die Ergebnisse ihrer Untersuchungen und ihre sonstige Tätigkeit berichten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erledigung aller Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben im Bereich der Fachstelle,
- Bearbeitung von Textentwürfen der Berichte und Gutachten der Fachstelle sowie
- Erstellung und Endredaktion von Protokollentwürfen der PKK.

Wesentliche Voraussetzungen für diese Stelle sind:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung, d. h. Staatsprüfung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Justizfachangestellte/Justizfachangestellter,
- Bereitschaft zu einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen nach § 10 SächsSÜG sowie die anschließende Ermächtigung zum Umgang mit Verschluss-sachen bis zum Geheimhaltungsgrad STRENG GEHEIM verbunden mit einer förmlichen Verpflichtung zur Geheimhaltung,
- ein souveräner Umgang mit dem PC (MS Office),
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- ein jederzeit sicheres und gewandtes Auftreten,
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick sowie
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und insbesondere Erfahrung beim rechtssicheren Umgang mit Verschlussachen sind wünschenswert.

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive im Herzen von Dresden im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse,
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TV-L,
- eine zusätzliche und tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten in Abhängigkeit der Sitzungstermine,
- kontinuierliche, individuell abgestimmte Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheits- und Sportangebote (z. B. Bodyfit-Workout oder Badminton),
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze sowie
- das Angebot eines Jobtickets oder eines Deutschlandtickets als Jobticket.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf der Internetseite des SLT unter der Rubrik „Stellenausschreibungen“ bzw. unter diesem [Link](#).

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Zeugnisse, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse etc.) richten Sie bitte bis zum 27. Juli 2026 an

Sächsischer Landtag
Referat Abgeordnetenangelegenheiten,
Personal, Justizariat
Bernhard-von-Lindenau-Platz 1
01067 Dresden

oder,

bitte möglichst als eine pdf-Datei, an Bewerbung@slt.sachsen.de.