



Die Technische Universität Chemnitz ist eine innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Zum **01.01.2027** ist im Dezernat Finanzen und Beschaffung eine Stelle als vollbeschäftigte/-r

### **Verwaltungsangestellte/-r / Sekretär/-in (m/w/d)** (Entgeltgruppe 6 TV-L)

**unbefristet** zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bei entsprechenden Bewerbungen erfolgt die Überprüfung, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

#### **Arbeitsaufgaben:**

- Organisatorische Unterstützung der Leiter/-innen und der Prozesse der Abteilungen, insbesondere Drittmittel und Beschaffung sowie des Dezernenten
- Büromanagement (digitale und analoge Kommunikation und Korrespondenz, Terminorganisation sowie Ablagenführung)
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Protokollführung
- Recherche und Aufbereitung von Daten sowie Erstellen von Berichten und Dokumenten
- Bearbeitung finanztechnischer Angelegenheiten, insbesondere Rechnungen und Bestellungen, Verwaltung von Büromaterialien sowie Organisation und Abrechnung von Dienstreisen

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Berufsabschluss im Büro- oder Verwaltungssektor bzw. im kaufmännischen Bereich
- sicherer Umgang mit Office-Software und Internetanwendungen
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit hoher Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Serviceorientierung
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen und Hochschulen ist wünschenswert und von Vorteil
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- vielfältiges Mensaangebot für Pausenversorgung
- optimale Verkehrsanbindung aller Universitätsstandorte an den öffentlichen Personennahverkehr/Vergünstigungen bei der Nutzung des ÖPNV (Job-Ticket)
- Mitarbeit in einem kooperativen und hilfsbereiten Team
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage kalenderjährlichen Urlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- attraktive Angebote der Gesundheitsförderung



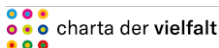
Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir bieten darüber hinaus allen Mitarbeitenden eine familienfreundliche Infrastruktur, in einem weltoffenen, von Internationalisierung und Vielfalt geprägten Umfeld. Die TU Chemnitz setzt aktiv auf die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und ist bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achtet im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf eine bevorzugte Berücksichtigung und bittet daher um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre umfassende Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bis zum **20.07.2026**.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Bewerbungen per E-Mail, zur Gewährleistung der Datensicherheit, nicht berücksichtigt werden.

Bevorzugen Sie dennoch einen anderen Bewerbungsweg als über unser Onlineportal oder haben Sie weitere allgemeine Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren, steht Ihnen Frau Wagenitz (Tel. 0371/531-12210) gern zur Verfügung. Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenprofil erteilt der Dezernent Finanzen und Beschaffung, Herr Land (Tel. 0371/531-12300).

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter [https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse\\_dp\\_tucrecruiting.html](https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp_tucrecruiting.html).



Kofinanziert von der Europäischen Union