



Einsatzort:
Wermisdorf

Eintrittsdatum:
01.09.2026

Beschäftigungsart:
Teilzeit/ Vollzeit

Bezahlung:
E 9b TV-L

Bewerbungsfrist:
24. Juli 2026

Kennziffer:
2026/2

Im **Sächsischen Staatsarchiv (StA)** ist die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters zur Restaurierung von Archivgut

im Referat 13 „Archivzentrum Hubertusburg“ der Abteilung 1

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen. Zunächst bis 31. Juli 2027 besteht die Möglichkeit zur Beschäftigung in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Sie suchen eine abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit? Sie haben Freude am Umgang mit wertvollem Kulturgut und wollen an dessen Erhalt mitwirken? Dann bewerben Sie sich jetzt!



Was Sie bei uns machen:

Gesucht wird ein kluger Kopf (m/w/d) mit Interesse, das einmalige Archivgut des Sächsischen Staatsarchivs bestandserhalterisch zu bearbeiten. Hierzu gehören

- die Durchführung mengenbasierter konservatorisch-restauratorischer Arbeiten an stark geschädigtem Archivgut, wie Nassbehandlung und Anfasern,
- das konservatorisch-restauratorische Arbeiten an Archivgut in Vorbereitung auf Digitalisierung und Verfilmung, wie Reinigen, Schließen von Rissen, Ergänzen von Fehlstellen, Planlegen und Verpacken,
- das Vor- und Nachbereiten sowie Begleiten von Vergaben konservatorisch-restauratorischer Dienstleistungen und Vergaben zur Digitalisierung von Archivgut, wie Schadenserfassung und Qualitätsmanagement,
- das Restaurieren von Einzelobjekten, wie Karten und Pläne, mit komplexen oder multiplen Schadensbildern sowie deren konservatorisch-restauratorische Begleitung bei Digitalisierung und Verfilmung.

Der Dienort ist Wermisdorf (Archivzentrum Hubertusburg).



Über uns:

Das Sächsische Staatsarchiv sichert als moderner Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Wissenschaft und Verwaltung das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es online und vor Ort zugänglich. Die Archivalien entstammen im Wesentlichen den Behörden, Gerichten und sonstigen öffentlichen Stellen des Freistaats Sachsen und ihrer Rechts- und Funktionsvorgänger.

Am Standort Wernsdorf nahe Oschatz unterhält das Staatsarchiv mit Referat 13 „Archivzentrum Hubertusburg“ (AZH) die Zentralwerkstatt zur Erhaltung von Archiv- und Bibliotheksgut. Im Sachgebiet Konservierung/Restaurierung sind derzeit sechs Restauratorinnen und Restauratoren sowie ein Buchbinder tätig. Die Restaurierungswerkstätten des AZH befinden sich in einem großzügigen, modern sanierten Flügel des historischen Schlosses Hubertusburg. Sämtliche Räumlichkeiten bieten einen angenehmen Arbeitskomfort.



Was Sie mitbringen müssen:

Zwingende, durch Nachweis belegte Voraussetzung ist

- ein mit dem Grad Diplom (FH) oder Bachelor abgeschlossener Studiengang der Konservierung und Restaurierung mit fachlichen Schwerpunkten auf allen Gebieten der Konservierung und Restaurierung von Archivgut oder eine vergleichbare Qualifikation.

Besonders geeignet sind Sie, wenn Sie

- organisatorisch begabt und entschlossen sind,
- über Kommunikationsfähigkeit verfügen sowie
- Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen mitbringen.

Gleichwohl richtet sich die Ausschreibung ausdrücklich auch an Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger.



Was wir Ihnen bieten:

- eine attraktive und anspruchsvolle Tätigkeit,
- einen sicheren Arbeitsplatz in der sächsischen Staatsverwaltung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit zwischen 6 und 21 Uhr),
- mobiles Arbeiten nach Einarbeitung und Absprache,
- einen modern ausgestatteten, ergonomischen Arbeitsplatz,
- ein Jobticket, auch als Deutschlandticket,
- vielfältige Fortbildungsmaßnahmen sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen,
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen sowie dienstfrei am 24. und 31. Dezember,
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen sowie
- eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9b TV-L**, siehe auch www.tdl-online.de.

Neugierig geworden? Dann werfen Sie doch schon einmal einen Blick auf Ihr mögliches neues Arbeitsumfeld: <https://www.staatsarchiv.sachsen.de/virtuelle-rundgaenge-6403.html>.



Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (einschl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen und sofern vorhanden aktuellen Leistungsnachweisen, wie Beurteilungen, Arbeitszeugnissen etc., sowie ggf. dem Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum **24. Juli 2026** unter der **Kennziffer 2026/2** an:

SÄCHSISCHES STAATSARCHIV
Referat 11 - Personal
Archivstr. 14
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an poststelle@sta.smi.sachsen.de
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)



Ansprechpartnerin:

Frau Ilka Heller
Tel.: 0351 89219-825
Frau Sabine Krüger
Tel.: 0351 89219-820

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung sowie Beifügen von Nachweisen.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für elektronische Dokumente finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

www.staatsarchiv.sachsen.de

