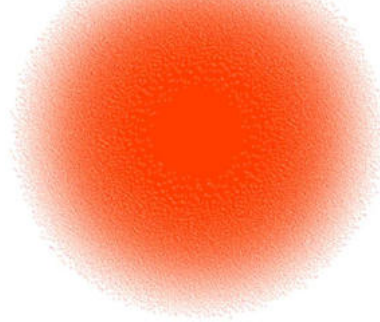


Staatliche Kunstsammlungen Dresden



Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden (SKD) suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit, eine/einen

Fahrerin/Fahrer mit administrativen Aufgaben (d/m/w)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in der **Entgeltgruppe 4 Pkw-Fahrer-TV-L Pauschalgr. 1)**

in der Abteilung Recht und Innerer Dienst.

Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden (SKD) bilden mit ihren zahlreichen Museen, Sammlungen und Archiven einen der bedeutendsten Museumsverbände weltweit. Gemeinsam stehen die historisch gewachsenen Sammlungen für eine beeindruckende thematische Vielfalt. In prachtvollen historischen Bauten im Herzen Dresdens sowie an weiteren Orten in Sachsen und weit darüber hinaus machen die SKD ihre einzigartigen Bestände für die Öffentlichkeit erlebbar.

Die Wurzeln der Sammlungsvielfalt liegen in der Zeit der sächsischen Kurfürsten und Könige und gehen auf eine jahrhundertelange Tradition zurück. Jedes der Millionen von Objekten öffnet Fenster in globale Kunst- und Kulturwelten. Über die Bewahrung des ihr anvertrauten reichen Erbes hinaus beleben die SKD es durch inspirierende Ausstellungen und zukunftsweisende Vermittlungsformate unterstützt durch zahlreiche regionale, nationale und internationale Kooperationen.

Als wissenschaftlich arbeitende Institution steht die sammlungsübergreifende und objektbezogene Forschung im Zentrum. Mit disziplinenübergreifenden Projekten im Verbund setzen die SKD nicht zuletzt in der Provenienzforschung Maßstäbe. Rund 400 hochqualifizierte Mitarbeitende gestalten dieses dynamische Netzwerk und tragen mit ihrer Begeisterung und ihrem fundierten Wissen zur Vermittlung und Präsentation des reichen Erbes an Kunst und Kultur bei.

Die Abteilung Recht und Innerer Dienst nimmt vielfältige Querschnittsaufgaben innerhalb des Museumsverbundes wahr. Bestandteil der Abteilung sind unter anderen das Rechtsreferat, der Informations- und Datenschutz, sowie die Poststelle, das Fuhrparkmanagement und die Büromaterialbeschaffung.

Ihre Aufgaben

- Führen der Dienstkraftfahrzeuge für Fahrten mit Beschäftigten der SKD oder Dritten sowie Kunstgut oder andere Güterbeförderungen
- Durchführung von Transportfahrten zwischen den Einrichtungen des Geschäftsbereichs sowie zu externen Zielorten

- bei Bedarf Transport von Personen und Lasten, gelegentlich auch schwerer Lasten in unseren Kleintransportern und LKWs zu den verschiedenen Einrichtungen der SKD, auch mehrtägige Fernfahrten, meist Fahrtantritt in Dresden
- Unterstützung bei Transport- und Umzugsmaßnahmen innerhalb des Geschäftsbereichs
- Pflege, Wartungskontrolle und Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Dienstfahrzeuge
- Unterstützung im Fuhrparkmanagement und bei der Umsetzung des Konzeptes für den Einsatz von Dienstfahrzeugen in den Behördenfuhrparks des Freistaates Sachsen
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen für eine klimabewusste und nachhaltige Verwaltung im Geschäftsbereich, insbesondere Entwicklung der Elektromobilität
- perspektivische Übernahme von Busfahrten und Schülertransporten
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungs- und Bürotätigkeiten, insbesondere Bearbeitung des Postein- und -ausgangs für alle Organisationseinheiten einschließlich des Postaustauschs mit den Nebenstellen
- Koordinierung, Überwachung und organisatorische Unterstützung bei Terminen und administrativen Abläufen
- Annahme, Bearbeitung und Vermittlung von Telefonaten sowie Entgegennahme von Post- und Warensendungen

Ihr Profil

- nachgewiesene, mehrjährige Berufserfahrung im Fahrdienst sowie idealerweise Erfahrungen in administrativen oder organisatorischen Tätigkeiten
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse C, Fahrerlaubnis der Klasse CE ist wünschenswert
- Personenbeförderungsschein vorhanden oder Bereitschaft, diesen kurzfristig zu erwerben sowie Bereitschaft zum Erwerb des Busführerscheins (Klasse D); Kostenübernahme durch SKD möglich
- gesundheitliche Eignung zum Führen von Kraftfahrzeugen
- einwandfreies Führungszeugnis, ausgeglichenes Punktekonto im Fahreignungsregister sowie Bereitschaft zur regelmäßigen Sicherheitsüberprüfung
- Bereitschaft zu Überstunden, Wochenenddiensten sowie regelmäßigen und mehrtägigen Dienstreisen
- sicherer Umgang mit gängiger Büro- und Kommunikationssoftware, insbesondere Microsoft Office
- Erfahrungen im Fuhrparkmanagement, in der Tourenplanung oder Transportorganisation sind wünschenswert sowie technisches Verständnis für Pkw, Transporter und Lkw
- Kenntnisse im Bereich Sicherheit sowie Erfahrungen im Museums- oder Kulturbereich sind von Vorteil
- strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise, ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsvermögen sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Pünktlichkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie serviceorientiertes Auftreten und ein gutes Orientierungsvermögen und umsichtiges Handeln auch in anspruchsvollen Situationen
- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und Organisationsstrukturen einer Behörde sind von Vorteil

Hinweis: Die Tätigkeit erfordert die Mobilität zum Heben, Tragen und Transportieren von Akten, Akten in Kisten oder anderen Transportbehältnissen auch unter Zuhilfenahme von Transportmitteln, wie Wagen o. ä., darüber hinaus das Ein- und Aussortieren von Akten in und aus verschiedenen Regalen, Schränken oder auch Hängeregistraturen.

Wir bieten

- Arbeitsvertrag auf der Grundlage des Tarifvertrages über die Arbeitsbedingungen der Personenkraftwagenfahrer der Länder (Pkw-Fahrer-TV-L) - Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 4 Pkw-Fahrer-TV-L, zunächst Pauschalgruppe 1. Die Zuordnung zu den Pauschalgruppen erfolgt abhängig von der Monatsarbeitszeit
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Job-Ticket oder Zuschuss Deutschlandticket
- kostenfreier Besuch der SKD-Museen und Sammlungen für alle Mitarbeitenden
- zahlreiche attraktive museumsinterne Veranstaltungen + Sonderausstellungen
- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Abteilungen/Museen und im gesamten Verbund der SKD
- Angebote der Gesundheitsförderung
- sonstige Vergünstigungen bei lokalen Anbietern

Kontakt

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Geschlechtsidentität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen bzw. erstattet werden. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter der Rufnummer 0351/4914 7742.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **14.07.2026** an unser Online-Bewerberportal unter der Adresse <https://jobs.skd.museum/>.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen über unser Online-Bewerbungsportal berücksichtigt werden, Bewerbungen per E-Mail, Post oder über andere Kommunikationswege werden nicht akzeptiert. Im Auswahlverfahren werden nur diejenigen Bewerbungen einbezogen, die zu den festgelegten Stichtagen vollständig eingegangen sind. Nach Ablauf der jeweiligen Fristen eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

[Hier geht es direkt zur Stellenausschreibung](#)

[Hier geht es direkt zum Bewerbungsformular](#)