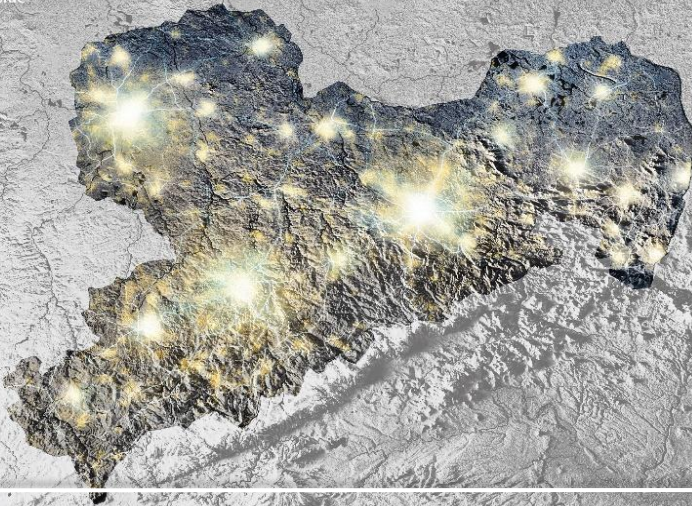


[mach-was-wichtiges.de](http://mach-was-wichtiges.de)



**Einsatzort:**  
Dresden

**Eintrittsdatum:**  
möglichster Zeitpunkt

**Beschäftigungsart:**  
Vollzeit, Teilzeit möglich

**Bezahlung:**  
A 15/E 15 TV-L

**Bewerbungsfrist:**  
16. Juli 2026

**Kennziffer:**  
1715

**Diese Stellenausschreibung richtet sich aus Gründen der Personalentwicklung ausschließlich an Bewerber (m/w/d), die sich in einem unbefristeten Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis zum Freistaat Sachsen befinden.**

Bei der **Landesdirektion Sachsen (LDS)** ist an der Dienststelle Dresden die Stelle

### **der Leiterin oder des Leiters des Sachgebietes im Referat 31 „Regionale Wirtschaftsentwicklung und -förderung“**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Sie sind Volljurist oder verfügen über einen wirtschaftswissenschaftlichen Abschluss und haben Erfahrung in der Mitarbeiterführung? Sie wollen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Führungstätigkeit an einem krisensicheren Arbeitsplatz wahrnehmen und die Zukunft unseres Landes mitgestalten? Dann bewerben Sie sich jetzt!



#### **Was Sie bei uns machen:**

Gesucht wird eine Führungskraft, die engagiert und verantwortungsbewusst ein Team führen, anleiten und weiterentwickeln möchte und das Interesse mitbringt, bei der Entwicklung und Förderung der sächsischen Wirtschaft maßgeblich mitzuwirken.

Ihnen obliegt die fachliche Leitung des Sachgebietes bestehend aus drei Bürosachbearbeitern, zehn Sachbearbeitern und einem Referenten. In Ihrer Verantwortung liegt es, durch Planung und Steuerung des Personaleinsatzes die Aufgabenerledigung im eigenen Zuständigkeitsbereich abzusichern und zu überwachen. Dazu gestalten und optimieren Sie die Arbeitsabläufe durch geeignete Maßnahmen. Fachlich bearbeiten Sie Grundsatzfragen des eigenen Sachgebietes. Sie arbeiten eng mit Ihrer Referatsleitung sowie den anderen Bediensteten des Referates 31 an den Dienstorten Chemnitz und Leipzig zusammen. Daneben vertreten Sie die Referatsleitung bei deren Abwesenheit.

Die Aufgabenerfüllung erfordert ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, insbesondere eine eindeutige, verständliche und adressatengerechte Kommunikation. Darüber hinaus wird ein hohes Maß an Offenheit, Konfliktfähigkeit sowie die Beherrschung von verschiedenen Arbeitstechniken sowie Entscheidungs- und Problemlösungstechniken vorausgesetzt. Die Aufgabenerfüllung erfordert ein

besonders hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Führungsstärke, Verhandlungsgeschick sowie Verantwortungsbewusstsein.

Die Stelle ist für eine moderate Teilzeitbeschäftigung geeignet.



### Über uns:

Referat 31 gehört zur Abteilung 3 „Infrastruktur“ der LDS und ist zuständig für die Förderung wirtschaftsnaher und touristischer Infrastrukturvorhaben öffentlicher Vorhabenträger und die Förderung des Breitbandausbaus. Zudem unterstützt das Referat die Sächsische Aufbaubank durch die Bewertung von Förderanträgen der gewerblichen Wirtschaft und wirkt bei deren Technologieförderprogrammen mit.

Mit ca. 1.600 Bediensteten an den drei Standorten in Chemnitz, Dresden und Leipzig ist die LDS ein wichtiger Teil der Staatsverwaltung und eine der größten Behörden des Freistaates Sachsen. Als Mittelbehörde ist sie zwischen der Staatsregierung und den Kommunen im Freistaat Sachsen eingeordnet und hat die Aufgabe, die politischen Entscheidungen der Staatsregierung im Verwaltungsalltag fachlich, räumlich und in Übereinstimmung mit geltendem Recht umzusetzen.

Die LDS ist nachgeordnete Behörde des Staatsministeriums des Innern (SMI).



### Was Sie mitbringen müssen:

1a. einen Abschluss als Volljurist

**oder**

1b. ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder vergleichbar – als Fachhochschulabschluss, ist ein Master erforderlich – die Kombination aus Bachelor- und Masterabschluss muss mindestens 300 ECTS umfassen)

- in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsgeographie oder Regionalmanagement oder
- in einer sonstigen vergleichbaren Fachrichtung

**jeweils in Verbindung mit**

2. einer mindestens dreijährigen Berufserfahrung im Bereich Wirtschaftsförderung bzw. Förderung der Regionalentwicklung, regionale Wirtschaftsentwicklung oder Industrie, Handel und Handwerk sowie

3. Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit kommunalen Entscheidungsträgern und Verbänden

**und**

4a. nur bei Beamten:

- Übertragung mindestens eines Amtes der BesGr. A 14 und
- Nachweis der Verwendungsbreite und -tiefe durch Bewährung auf mehreren Dienstposten auf unterschiedlichen Verwaltungsebenen und in verschiedenen Aufgabenbereichen. Eine mindestens einjährige Verwendung in einer obersten Landes- oder Bundesbehörde wird hierbei vorausgesetzt, wobei Tätigkeiten außerhalb der Staatsverwaltung, in einer Kommune oder in der Wirtschaft anerkannt werden können.

**oder**

4b. nur bei Tarifbeschäftigten:

- Eingruppierung nach E 13 oder E 14 TV-L und
- Vorliegen mindestens einer Regelbeurteilung in einer Funktion der zweiten Einstiegsebene

der Laufbahngruppe 2 und Ausübung von mindestens zwei unterschiedlichen Tätigkeiten, wobei Tätigkeiten außerhalb der Staatsverwaltung, in einer Kommune oder in der Wirtschaft anerkannt werden können.

Das Vorhandensein eines Führerscheins der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz sind von Vorteil.

Darüber hinaus wird Ihre Mitarbeit im Verwaltungsstab der LDS erwartet. Dieser kommt im Falle besonderer Lagen, bei denen Katastrophenalarm ausgelöst wird (z. B. Hochwasser, großflächiger Waldbrand), zum Einsatz. Hier arbeiten Sie fach- und hierarchieübergreifend mit Bediensteten der LDS zum Schutz der Bevölkerung zusammen. Im Einzelfall können Wochenend- und Nachtdienste angeordnet werden.

#### **Besonders geeignet sind Sie bei:**

- Kenntnissen im Haushaltsrecht,
- Kenntnissen im Bereich Bilanzierung oder Rechnungslegung,
- einer mindestens einjährigen Erfahrung in der Führung oder Anleitung von Organisationseinheiten oder Arbeitsgruppen,
- einem Nachweis der Verwendungsbreite und -tiefe durch Einsatz in verschiedenen obersten Landes- bzw. Bundesbehörden.



#### **Was wir Ihnen bieten:**

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Möglichkeiten zum Freizeitausgleich und zum mobilen Arbeiten,
- ein Jobticket der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- bedarfsorientierte, vielfältige Fortbildungsmaßnahmen sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen,
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen,
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen sowie dienstfrei am 24. und 31. Dezember sowie
- eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 15 TV-L ([Link Entgelttabelle](#)).



#### **Hinweise für Beamte:**

Der Dienstposten ist für Beamte der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet und bietet je nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung sowie im Rahmen der zur Verfügung stehenden Planstellen Aufstiegsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 15.

Es gelten die Beförderungssätze im Geschäftsbereich des SMI mit Ausnahme des Polizeibereiches. Für die Beförderung in ein Amt der Besoldungsgruppe A 15 bedarf es insbesondere eines ausreichenden Beurteilungsergebnisses sowie Verwendungen zum Nachweis der Verwendungsbreite und -tiefe in verschiedenen Aufgabenbereichen auf unterschiedlichen Verwaltungsebenen.



## Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen und sofern vorhanden aktuellen Leistungsnachweisen wie Beurteilungen, Arbeitszeugnissen etc. sowie ggf. dem Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum **19. Juli 2026** unter der **Kennziffer 1715** an das:

SÄCHSISCHE STAATSMINISTERIUM  
DES INNERN  
Personalreferat  
Wilhelm-Buck-Str. 2  
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an [bewerbungen@smi.sachsen.de](mailto:bewerbungen@smi.sachsen.de).  
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)



### Ansprechpartner:

Frau Glathe  
Tel.: 0351/564-312 36

Das SMI ist für die ausgeschriebene Tätigkeit bei der LDS personalverwaltende Stelle und verantwortet das Stellenbesetzungsverfahren.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und fordern Sie daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Wir bitten, der Bewerbung einen entsprechenden Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).



[smi.sachsen.de](https://www.smi.sachsen.de)

@SMIsachsen



”

*Die Arbeit bei der Landesdirektion Sachsen endet nicht an den Schreibtischen der Verwaltung – sie entfaltet Wirkung für die Menschen im gesamten Freistaat. Von Arbeits- und Umweltschutz über öffentliche Sicherheit und Ordnung bis hin zu Infrastruktur und Migration: Unsere Aufgaben sind so vielfältig wie die Gesellschaft selbst. Werden Sie Teil unseres Teams und bringen Sie Ihr Können dort ein, wo es zählt. Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!*

**Béla Bélafi – Präsident der Landesdirektion Sachsen**