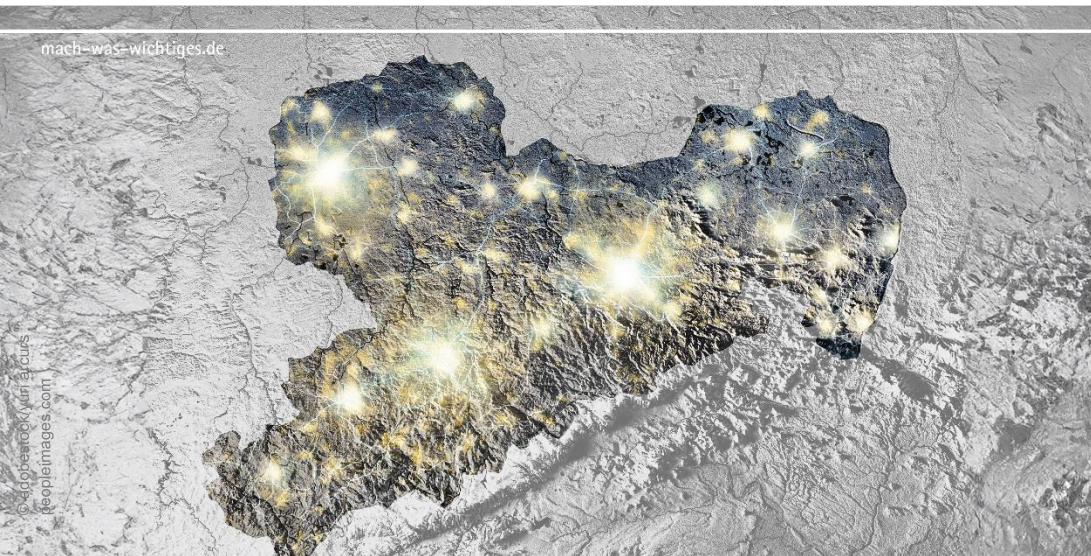


Wir stellen ein!



Kennziffer:
11D/05/26

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
26. Juli 2026

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Arbeitsschutzmanagement (m/w/d)

Landesdirektion Sachsen



Über uns

Die Landesdirektion Sachsen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in Arbeitsschutzmanagement (m/w/d), unbefristet, Vollzeit, EG 10 TV-L, Dienststelle Dresden.

Für eine moderate Teilzeitbeschäftigung ist die Stelle geeignet.

Die Landesdirektion Sachsen (LDS) mit ca. 1.600 Bediensteten an den drei Standorten Chemnitz, Dresden und Leipzig ist ein wichtiger Teil der Staatsverwaltung und eine der größten Behörden des Freistaates Sachsen.

Die zu besetzende Stelle ist im Referat 11 – Organisation – angesiedelt. Das Referat 11 stellt die organisatorischen Ressourcen, wie z. B. Büroarbeitsplätze, Dienstfahrzeuge oder Fachliteratur bereit, die für die Funktionsfähigkeit der Landesdirektion Sachsen notwendig sind. Weiterhin ist das Referat für die Annahme und Verteilung von eingehenden Anträgen, Anfragen, Stellungnahmen etc. sowie den Versand des Postausgangs, die Bewachung der Dienstgebäude, die Regelung des Besucherverkehrs in den Dienstgebäuden sowie für den Arbeitsschutz innerhalb der Landesdirektion Sachsen zuständig.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Erarbeitung und Fortschreibung von zentralen Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen,
- Organisation und Durchführung von Arbeitsstättenbegehungen und Begehungen zu Gefährdungsbeurteilungen,
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinsamen Arbeitsschutzausschusses der Dienststellen Chemnitz, Dresden und Leipzig sowie Durchführung von Beratungen mit dem arbeitsmedizinischen Dienst und den Fachkräften für Arbeitssicherheit,
- Schulung der Führungskräfte zum Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie Beratung bei der Erstellung von fachspezifischen Gefährdungsbeurteilungen,
- Anleitung der Sicherheitsbeauftragten, Ersthelfer und Brandschutzhelfer der LDS,
- Durchführung von Unfalluntersuchungen,
- Fachliche Anleitung von drei Bediensteten bei der Organisation von gesundheitsfördernden Veranstaltungen für die Mitarbeiter/innen der LDS sowie bei Fragen der Planung und Verwendung von Haushaltsmitteln für arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen und Maßnahmen der Gesundheitsfürsorge.



Wir bieten Ihnen

- hybride Arbeitsmodelle und flexible Arbeitszeiten (ohne Kernzeiten), die zu Ihrer Work-Life-Balance passen,
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team,
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung,
- Vergütung nach den Regeln des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 10 (Entgelttabelle, TV-L (tdl-online.de)) inklusive Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge,
- Erholungsurlaub von mindestens 30 Tagen im Jahr und dienstfrei am 24. und 31. Dezember,
- Benefits wie z. B. Job-Ticket für den ÖPNV, Gesundheitsleistungen und Teamevents,
- die Möglichkeit zur fach- und hierarchieübergreifenden Zusammenarbeit als Mitglied des Verwaltungsstabs der Landesdirektion Sachsen zum Schutz der Bevölkerung im Katastrophenfall.



Sie bringen mit

- einen erfolgreich abgeschlossenen Bachelor- oder Diplomstudiengang auf ingenieurtechnischem Gebiet in der Fachrichtung Sicherheitstechnik oder in einem anderen für die Tätigkeit geeigneten Studiengang an einer Fachhochschule, einer Berufsakademie, einer Universität, einer Technischen Hochschule oder einer anderen Hochschule und
- die Bereitschaft zu Dienstreisen, z. B. aufgrund von Arbeitsstättenbegehungen in den Dienstgebäuden der LDS.

Von Vorteil sind:

- die sicherheitstechnische Fachkunde nach § 7 des Gesetzes über Betriebsärzte, Sicherheitsingenieure und andere Fachkräfte für Arbeitssicherheit (ASiG),

- Berufserfahrung im Aufgabengebiet und im öffentlichen Dienst,
- ein Führerschein der Klasse B,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift als Muttersprachler oder auf dem Qualifizierungsniveau C2.



Ihre Bewerbung

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre **Unterlagen** unter Angabe der **Kennziffer (11D/05/26) bis zum 26. Juli 2026** per Mail (bitte Anhänge im pdf-Format beifügen) an:

bewerbungen@lds.sachsen.de

oder per Post an:

Landesdirektion Sachsen
Referat Personal
Altchemnitzer Straße 41
09120 Chemnitz

Für weitere Fragen können Sie sich auch gern direkt an Frau Grüner wenden: Tel: 0371/ 532-1219.

Informationen zum Zugang für verschlüsselte / signierte E-Mails / elektronische Dokumente sowie elektronische Zugangswege finden Sie unter: www.lds.sachsen.de/kontakt

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link www.lds.sachsen.de/datenschutz sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.