



An der Sportwissenschaftlichen Fakultät ist folgende Stelle zu besetzen:

Studienbüroleitung / Curricularmanager/-in (m/w/d/x) als Elternzeitvertretung

Stellenausschreibung vom 09.06.2026 · Kennziffer 74/2026

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 13 TV-L	Ende der Elternzeit (vsl. 31.05.2027)	80 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich	01.10.2026

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Das sind Ihre Aufgaben

- Leitung des Studienbüros der Sportwissenschaftlichen Fakultät
- Konzeption, Abbildung und kontinuierliche Pflege des Curriculums der Studiengänge der Sportwissenschaftlichen Fakultät
- verantwortliche Planung und Durchführung der Weiterentwicklung von Curricula der Fakultät nach Maßgabe der Studiengangsleitungen
- selbstständiges Erstellen von Studien- und Prüfungsordnungsdokumenten für den Gremienweg gemäß SächsHSG
- fachliche Beratung der Studienkommission, der Prüfungskommission und des Fakultätsrates unter Anwendung der einschlägigen rechtlichen Regelungen
- Erstellen von Berichten und Auswertungen im Rahmen des Qualitätsmanagements und des Lehrberichts (Studierendenbefragung, Evaluationsergebnisse)
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen zu Studiengangangeboten der Sportwissenschaftlichen Fakultät
- Koordination und Begleitung von Novellierungs- und Akkreditierungsverfahren von Studiengängen der Sportwissenschaftlichen Fakultät

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- einschlägige Erfahrung im Bereich Curriculumsentwicklung
- fundierte Kenntnisse der Gestaltung und Anwendung von Studien- und Prüfungsordnungen
- einschlägige Kenntnisse der formalen und gesetzlichen Grundlagen des Curricularmanagements (SächsHSG, „Bologna“) und Erfahrung in Qualitätsmanagement-Prozessen vorzugsweise der Universität Leipzig
- einschlägige Beratungs-, Betreuungs- und Koordinierungserfahrung
- erste Führungserfahrung von Vorteil
- sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (Word, Excel etc.) sowie Kenntnisse in der Nutzung eines Campus Management Systems vorzugsweise AlmaWeb

- gute Englischkenntnisse
- hohe soziale und kommunikative Kompetenz

Das bieten wir Ihnen

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung adressiert an **Herrn Prof. Dr. Gregor Hovemann, Dekan** bis zum **23. Juni 2026** über unser Online-Bewerbungsportal zu.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an **Frau Prof. Dr. Juliane Heydenreich, Prodekanin für Forschung, 0341 97 - 31887**.