

Wir stellen ein!



Ort:

JVA Chemnitz

Bewerbungsfrist:

01. Juli 2026

Dauer: befristet

Kennziffer:

JVAC-E2400/92/2-
2026/19564

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im mittleren Verwaltungsdienst im Produktivbereich (Buchhaltung)

im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz in der **Justizvollzugsanstalt Chemnitz** ab sofort, befristet bis voraussichtlich 02.12.2027 in Vollzeit, gemäß § 21 Abs. 1 BEEG



Über uns

In einem Gefängnis werden doch nur Leute weggesperrt, die gegen das Gesetz verstoßen haben? – Nicht wirklich: Hinter den hohen Mauern arbeitet ein multiprofessionelles Team, dessen Aufgaben weit über die des „Wegsperrens“ hinausgehen. Welche dies sind, erfahren Sie auf unserer Website: <https://www.justiz.sachsen.de/jvac/>. Die **Justizvollzugsanstalt Chemnitz** verfügt über 336 Haftplätze und vollzieht für die Freistaaten Sachsen und Thüringen mit Ausnahme der Abschiebehaft alle Arten der Haft an Frauen, gleich welchen Alters, und darüber hinaus auch den Jugendarrest an weiblichen Jugendlichen und Heranwachsenden des Freistaates Sachsen.

Ihr Einsatz ist in der **Arbeitsverwaltung des Produktivbereichs** vorgesehen. Der Produktivbereich einer Justizvollzugsanstalt umfasst die Arbeits- und Beschäftigungsangebote für Inhaftierte. Die Justizvollzugsanstalt Chemnitz verfügt über neun Arbeitsbetriebe in denen die Inhaftierten z. B. handwerkliche Tätigkeiten, industrielle Fertigung, Dienstleistungen oder hausinterne Arbeiten verrichten.



Interessante Aufgaben

Ihr Einsatzbereich beinhaltet im Wesentlichen die Buchhaltung einschließlich der Lohnbuchhaltung der Inhaftierten.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Vorbereitung von steuerkonformen Kassenanweisungen, Rechnungen und Annahmeanordnungen im Produktivbereich einschließlich Überprüfung der rechnerischen Richtigkeit
- Durchführung von steuerkonformen Buchungen in der Buchhaltungssoftware (Unit4.ERP) mit Vorbereitung des Datenträger austausches und Mitwirkung an der Erstellung der Steuererklärungen der Justizvollzugsanstalt Chemnitz
- Vorbereitung und Einzug der Forderungen, Überwachung der Zahlungen und Mahnwesen
- Haushaltsüberwachung und Zuarbeiten der Benchmarking-Übersichten sowie Statistiken im Produktivbereich
- Erfassung und Abrechnung des Arbeitsentgeltes, der Ausbildungsbeihilfe sowie des Verletztengeldes und anderer Lohnersatzleistungen für Gefangene der JVA Chemnitz
- Abrechnung, Kontenabschluss und Vorbereitung der Übergabe aller Unterlagen an die Vollzugsgeschäftsstelle bei Entlassungen und Verlegungen
- Prüfung und Bearbeitung von Unfallmeldungen der Gefangenen, Ergänzung aller notwendigen Unterlagen und abschließende Weiterleitung an die Unfallkasse Sachsen
- Fertigung von Arbeitsbescheinigungen für Gefangene gemäß § 26 SGB III und Verdienstbescheinigungen für Ämter und Behörden, Berechnung des Verdienstaufschlags bei Wahrnehmung von Zeugenterminen der Gefangenen

Sie erwartet eine fachlich interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.



Wir bieten Ihnen

- **Selbstverwirklichung:** Wir bieten Ihnen ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, u.a. durch das Fortbildungszentrum der FH Meißen und das Ausbildungszentrum Bobritzsch. Einen hochattraktiven und sicheren Arbeitsplatz in einer sympathischen und lebendigen Großstadt mit hohem Freizeit-, Sport-, Kultur- und Bildungswert.
- **Sicheres Gehalt und Zulagen:**
 - **Tarifbezahlung** in der Entgeltgruppe 6 TV-L
 - eine tarifliche Jahressonderzahlung
 - Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
 - ermäßigtes Job-Ticket/ Deutschlandticket für den öffentlichen Personennahverkehr

- **Teamspirit:** In der Justizvollzugsanstalt Chemnitz arbeiten Sie mit einem motivierten interdisziplinären Team zusammen.
- **komfortable Arbeitsbedingungen:**
 - 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, Gleitzeit von Montag bis Freitag (Kernzeit 9.00 – 14.00 Uhr)
 - ausreichende kostenlose Mitarbeiterparkplätze

✓ Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte, Steuerfachangestellte/r oder Bilanzbuchhalter/in
oder
- einen vergleichbaren Abschluss im kaufmännischen Bereich.

Darüber hinaus zeichnen Sie sich aus durch:

- Flexibilität und eine hohe Belastbarkeit,
- ein ausgeprägtes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein,
- Freude an Teamarbeit und der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Schnittstellen und
- die Bereitschaft, sich in Vorschriften und Fachthemen einzuarbeiten.

✓ Von Vorteil

- eine 2-jährige Berufserfahrung mit einer Tätigkeit als Buchhalter
- fachliche Kenntnisse im Finanz- und Haushaltswesen der öffentlichen Verwaltung (u.a. Haushaltsgesetz, SäHO, VwV SäHO, öffentliche doppische Buchführung)
- Kenntnisse im Haushalts- sowie dem Steuerrecht, insb. auch in der Umsatzbesteuerung

▶ Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter Angabe der Kennziffer JVAC-E2400/92/2-2026/19564 als PDF-Datei per E-Mail an hgs@jvac.justiz.sachsen.de.

Damit uns die E-Mail zugestellt werden kann, empfehlen wir eine Dateigröße des Anhangs (zusammengefasst in einer Datei) von maximal 10 MB.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 08. Juli 2026 stattfinden. Wir bitten um Mitteilung bei bereits geplanter Abwesenheit in dieser Zeit.

Ihre Fragen wurden nicht alle beantwortet?

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schubert (Tel.: 0371/5295-202), Verwaltungsdienstleiterin der JVA Chemnitz, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bei ausländischen Abschlüssen benötigen wir eine Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (www.kmk.org/zab).

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).