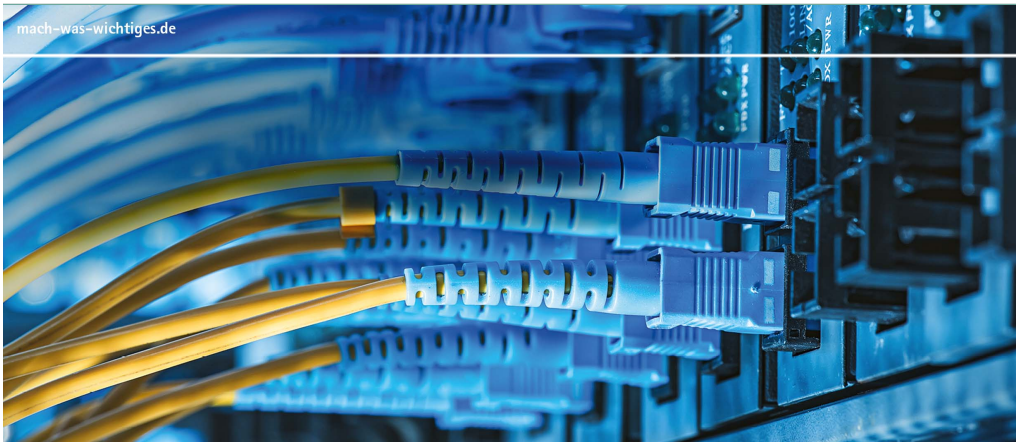


Wir stellen ein!



Ort:
Kamenz, Radebeul

Bewerbungsfrist:
25.06.2026

Dauer:
Unbefristet

Kennziffer:
2026-UB3/4

Koordinatorin/Koordinator (w/m/d) Verzeichnisdienst (Active Directory) im Unternehmensbereich IT- Fabrik

Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste

Über uns

Koordinatorin/Koordinator (w/m/d) Verzeichnisdienst (Active Directory) im Unternehmensbereich IT- Fabrik beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste

Der Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID) ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur. Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Der Unternehmensbereich „IT-Fabrik“ verantwortet den Betrieb einer umfassenden IT-Infrastruktur mit den Bereichen Sächsisches Verwaltungsnetz, Server, Virtualisierung, Speichersysteme, Datenbanken, Middleware, Rechenzentrum, Netzwerk, Verzeichnisdienste, E-Mail, Digitaler Arbeitsplatz und Service-Desk.

Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Organisation und Abstimmung von Aufgaben in einer komplexen Active-Directory-Umgebung unter Berücksichtigung der Tier-Ebenen
- Mitwirkung bei der Sicherstellung eines stabilen und sicheren Betriebs des Verzeichnisdienstes inklusive Dokumentation, Monitoring und Standardaufgaben
- Unterstützung bei Änderungen, Erweiterungen und Projekten im Active-Directory-Umfeld (z. B. Migrationen, Einführung neuer Funktionen oder Integration angrenzender Systeme)
- Zusammenarbeit mit dem Tier-Team, Fachbereichen und der IT-Sicherheit zur Abstimmung von Maßnahmen
- Unterstützung des Betriebs im AD-Umfeld und der Unternehmensbereichsleitung



Wir bieten Ihnen

- eine attraktive Vergütung bis Entgeltgruppe 11 nach den Regeln des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#))
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge
- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer modernen und ergonomischen Arbeitsumgebung
- hybride Arbeitszeitmodelle, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn sowie eine gute ÖPNV-Anbindung
- betriebliches Gesundheitsmanagement



Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Informatik, Informationstechnik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder in einer vergleichbaren Fachrichtung **oder**

ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in einer anderen Fachrichtung zzgl. Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen **oder**

einen berufsqualifizierenden Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatiker, IT-System-Kaufleute oder IT-Systemelektroniker) mit einschlägiger Berufserfahrung

Berufserfahrung in Bezug auf Active Directory oder alternative Verzeichnisdienste

Deutsches Sprachniveau vergleichbar B2

Die Aufgaben werden an einer sicherheitsempfindlichen Stelle nach dem SächsSÜG wahrgenommen. Deshalb ist eine Sicherheitsüberprüfung (SÜ1) zwingend erforderlich.



Von Vorteil wäre

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfahrungen in der Administration von Verzeichnisdiensten, insbesondere Active-Directory
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse im Bereich der Informationssicherheit (BSI)
- Kenntnisse im IT-Service-Management und Geschäftsprozessmanagement (ITIL)



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) über unser elektronisches Bewerberportal.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Frau Iris Backofen Telefon 035132645224, steht Ihnen bei Fragen zum Bewerbungsprozess zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen. Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an - Frau Backofen, Telefon 0351 3264 5224, steht Ihnen bei Fragen zum Bewerbungsprozess zur Verfügung. Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt. Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#).

Der Freistaat Sachsen als Arbeitgeber auf    [mach-was-wichtiges.de](https://www.mach-was-wichtiges.de)