



**Einsatzort:**  
Görlitz

**Eintrittsdatum:**  
zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt

**Beschäftigungsart:**  
Vollzeit

**Bezahlung:**  
E 5 TV-L

**Bewerbungsfrist:**  
17. Juni 2026

**Kennziffer:**  
R/P-0321-StKom-2026

Im Zuständigkeitsbereich der Polizeidirektion Görlitz ist die Stelle als

### **Mitarbeiterin/Mitarbeiter Teamassistentenz in der Stabsstelle Kommunikation**

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet zu besetzen.



#### **Was Sie bei uns machen:**

- Bearbeiten, Registrieren und Verteilen des Postein- und -ausgangs sowie Erledigen von Schreibarbeiten
- Führen des Terminkalenders und Koordinieren der Termine der Stabsstelle Kommunikation
- Vor- und Nachbereiten von Besprechungen, Veranstaltungen und Konferenzen
- administratives Unterstützen im Bereich der Nachwuchswerbung, insbesondere Planen der Praktika für Berufsinteressierte, Arbeiten in Online-Portalen
- Erstellen des Medienspiegels unter Einbeziehung der Zuarbeiten der Polizeireviere und der Online-Redaktion
- Unterstützen der Stabsstelle Kommunikation in weiteren administrativen Aufgaben



## Über uns:

Die **Polizeidirektion Görlitz** mit ihrem Dienstsitz in Görlitz ist eine von fünf Polizeidirektionen des Freistaates Sachsen. Sie sorgt mit ihren etwa 1.500 Bediensteten für Sicherheit und Ordnung im gesamten ostsächsischen Raum.

Die **Stabsstelle Kommunikation** ist das zentrale Sprachrohr der Polizeidirektion in allen Bereichen der Kommunikation nach innen und außen. Die Aufgaben gliedern sich in folgende sechs Sachbereiche: Medienarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Onlineredaktion, Nachwuchsgewinnung sowie Internationale Zusammenarbeit und Zentrale Aufgaben.



## Was Sie mitbringen müssen:

### persönliche Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation/ Büromanagement oder ein vergleichbarer Abschluss im Berufsfeld Sekretariat und Büro
- eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen (SächsPolZÜG)

### von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet
- Erfahrungen mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS.SAX
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem PC
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

### im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- eine zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen



## Was wir Ihnen bieten:

- **Attraktiver Arbeitsplatz:** Sie erhalten ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 5 TV-L** ([Link zur Entgelttabelle](#)) möglich. Zudem haben Sie Anspruch auf eine Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- **Persönliche und fachliche Weiterbildung:** Sie profitieren von unserem bedarfsorientierten Fortbildungsangebot und Qualifizierungsmöglichkeiten.
- **Flexible Arbeitszeiten im Sinne der Aufgabenerfüllung:** Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung flexibel und haben die Möglichkeit zum Freizeitausgleich.

- **Urlaub:** Sie erhalten, bei einer fünf-Tage-Woche, jährlich 30 Tage Erholungsurlaub. Zusätzlich dazu sind der 24. Dezember und der 31. Dezember grundsätzlich arbeitsfrei.
- **Job-Ticket** der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen („Deutschlandticket“): Sie profitieren von vergünstigten Monatsabos.



## Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (inkl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen, Nachweis über eine evtl. vorliegende Gleichstellung/Schwerbehinderung und sofern vorhanden aktuellen Leistungsnachweisen wie Beurteilungen, Arbeitszeugnissen etc. sowie ggf. dem Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum **17. Juni 2026** unter der **Kennziffer R/P-0321-StKom-2026** an:

Polizeidirektion Görlitz  
Referat Recht, Personal  
Conrad-Schiedt-Straße 2  
02826 Görlitz

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an [bewerbung.pd-gr@polizei.sachsen.de](mailto:bewerbung.pd-gr@polizei.sachsen.de).

(Bitte fassen Sie die Anlagen **in einer Datei** mit einer Größe von **maximal 10 MB** zusammen.)



### Ansprechpartner:

Frau Horn (für Fragen zum Verfahren)  
Tel.: 03581/468-2070

Herr POR Tobias Sprunk  
(für fachliche Fragen)  
Tel.: 03581/468-2040

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Es handelt sich um ein gestuftes Auswahlverfahren. Externe Bewerberinnen/Bewerber werden nur berücksichtigt, sofern keine geeigneten internen Bewerberinnen/Bewerber zur Verfügung stehen.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: **Datenschutz**. Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: **Hinweise zum E-Mail-Versand**.

       @polizeisachsen

**POLIZEI.SACHSEN.DE**