



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Stabsstelle Hochschulentwicklung und Kommunikation des Rektors, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle in Vollzeit (40 Stunden/Woche) als

MitarbeiterIn für Qualitätsmanagement Studium/Lehre (m/w/d) - Kennwort: 30-2026 QM Studium/Lehre -

befristet bis zum 30.06.2028 zu besetzen.

Die Stelle dient der Begleitung des aktuell laufenden Veränderungsprozesses innerhalb der Hochschule – insbesondere im Rahmen der Hochschulentwicklung, Fakultätsfusionen und Verwaltungsmodernisierung – unter Gesichtspunkten der Qualitätssicherung und -entwicklung. Die Hochschule verfügt über ein akkreditiertes Qualitätsmanagement-System (QM-System) für Studium/Lehre, dass es nicht nur umzusetzen, sondern gleichsam weiterzuentwickeln gilt.

Für den Stelleninhaber (m/w/d) ergeben sich insbesondere die folgenden Aufgaben im Fokus der strukturellen und organisatorischen Anpassungen:

- Begleitung und Unterstützung der Stabsstelle Hochschulentwicklung/Kommunikation und der Stabsstelle Bildung bei der Entwicklung und Einführung der neuen Studiengänge im Rahmen des laufenden Veränderungsprozesses, insbesondere:
 - Sicherstellung der Einhaltung qualitativer, formaler und verfahrensbezogener Standards bei der Einführung der neuen Studiengänge,
 - Beratung und Unterstützung der Fakultäten bei der Erstellung und Aufbereitung relevanter Studien- und Gremiidokumente für die Studiengänge,
 - Koordination und Unterstützung der Fakultäten bei qualitätsrelevanten Dokumentations- und Umsetzungsanforderungen,
 - Nachverfolgung und Dokumentation qualitätsrelevanter Prozessschritte in Abstimmung mit den Fakultäten,
 - Selbstorganisierte Dokumentation und Aufbereitung von Ergebnissen, Prozessständen und Abstimmungsbedarfen,
 - Teilnahme und Mitwirkung an den Abstimmungssitzungen auf zentraler und dezentraler Ebene.
- Adaption des internen Akkreditierungs-/Zertifizierungsverfahrens der Studiengänge, insbesondere:
 - Konzeption der Akkreditierung des neuen Studienmodells „Teilstudiengang“,
 - Anpassung der einschlägigen Vorgabedokumente, der Zeitplanung usw.,
 - Beratung/Austausch mit den Akteuren bzw. Gremien der Hochschule (Fakultäten, zentrale Einrichtungen usw.)



- Adaption der internen Evaluationsverfahren in Studium und Lehre, insbesondere:
 - Identifikation und Umsetzung des Anpassungsbedarfs des Datenbestands der Evaluationssoftware,
 - Konzeption und Umsetzung eines Online-Portals für Funktionsträger und Lehrende der Fakultäten in der neuen Struktur,
- Adaption des QM-Systems für Studium und Lehre, insbesondere:
 - Fortschreibung der QM-Konzeption im Fokus der Umstrukturierungen und einer prozessorientierten Hochschule,
 - Prüfung und Anpassung der einschlägigen Vorgabedokumente, bspw. Ordnungen, Prozessbeschreibungen einschließlich der Koordination von Übersetzungen in Englisch,
 - Mitwirkung an einer Konzeption zur Migration der Daten aus der zentralen Dokumentenlenkung (aktuell Typo3) in ein Dokumentenmanagementsystem.

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Bezug zu o.g. Aufgabengebiet,
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bildung (Studium/Lehre) im Hochschulkontext,
- ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen in Projektarbeit,
- ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Serviceorientierung und Flexibilität,
- konzeptionelle, analytische und kommunikative Kompetenzen,
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache,
- versierter Umgang mit MS Office-Programmen.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Erfahrungen und Kenntnisse der administrativen Strukturen und Prozesse und relevanter rechtlicher Grundlagen des Hochschulbetriebes in Studium und Lehre, vorzugsweise im Freistaat Sachsen,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Qualitätssicherung bzw. -entwicklung, insbesondere hinsichtlich Evaluation und Akkreditierung,
- Erfahrungen in der Beratung zu Curriculumsentwicklung und Studiengangsstrukturen,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Prozessmanagement sowie
- Anwenderkenntnisse mit Softwarelösungen wie Zensus, QuestorPro und Typo3.

Wir erwarten von Ihnen

- hohe Eigeninitiative und Gestaltungsfreude,
- verantwortungsbewusste, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- flexible und teamorientierte Arbeitsweise,
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- sicheres Auftreten auf allen Hierarchieebenen sowie
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum für innovative Konzepte,
- kollegiale Zusammenarbeit in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice-Möglichkeiten,



- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung und
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/Görlitz strebt eine ausgewogene Personalstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **22.06.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Rektor der Hochschule, Herrn Prof. Dr.-Ing. Alexander Kratzsch (E-Mail: rektor@hszg.de; Tel.: 03583/612-3001). Weitere Informationen zur HSZG finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

