



An der Hochschule für Musik und Theater „Felix Mendelssohn Bartholdy“ Leipzig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## Sachbearbeitung Personal (m/w/d)



unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Hierfür suchen wir eine qualifizierte und eigenverantwortlich arbeitende Persönlichkeit mit ausgeprägter Dienstleistungsorientierung sowie verbindlichem Auftreten und Verständnis für die besonderen Anforderungen und Strukturen einer Kunsthochschule.

Die Stelle ist dem Referat Finanzen/Haushalt/Personal zugeordnet; der/die Stelleninhaber/in arbeitet unter anderem eng mit dem Sachgebiet Lehrauftragsverwaltung sowie mit dem Dekanat der Fakultäten I bis III zusammen.

### Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Betreuung der Personalgruppen Hochschullehrer und akademisches Personal, Verwaltungs-, Bibliotheks- und technisches Personal sowie wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte, aber auch der ca. 380 Lehrbeauftragten (Honorarkräfte)
- Bearbeitung sämtlicher Personalmaßnahmen, insbesondere Begründung, Änderung und Beendigung von Arbeits- und Dienstverhältnissen sowie Vorbereitung der Ernennung von Beamten
- Eingruppierungen und Stufenzuordnungen sowie Bearbeitung leistungsbezogener Entgeltbestandteile
- Anwendung und Klärung arbeits-, tarif-, beamten- und sozialrechtlicher Fragestellungen, insbesondere nach TV-L und dem Sächsischen Beamtengesetz
- Erstellung von Zeugnissen und sonstigen personalrelevanten Bescheinigungen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen für interne und externe Stellen
- Mitwirkung an Maßnahmen der Personalentwicklung sowie Unterstützung bei der Weiterentwicklung von HR-Prozessen und digitalen Verwaltungsstrukturen

### Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal bzw. Abschluss einer Verwaltungsfachhochschule oder eine vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- sichere Anwendung des Tarifrechts; fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Beamtenrecht
- sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse; HIS GX wünschenswert
- anwendungsbereite Englischkenntnisse wünschenswert
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Personaldaten

**Unser Angebot:**

- ein attraktives, künstlerisch geprägtes Arbeitsumfeld im Zentrum der Kultur- und Musikstadt Leipzig
- hohe Planungssicherheit durch unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, die organisatorische Weiterentwicklung des Arbeitsbereiches mitzugestalten
- vielfältige Lern- und Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeitszeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Jahressonderzahlung; Bezuschussung des Deutschlandtickets

Die Beschäftigung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Übernahme in das Beamtenverhältnis mit einer Besoldung bis Gruppe A11 möglich.

Die Hochschule für Musik und Theater »Felix Mendelssohn Bartholdy« setzt sich für eine diskriminierungsfreie und chancengerechte Einstellungspolitik ein. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung und Alter. Die Bewerbung schwerbehinderter Menschen wird bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Es wird um Hinweis in der Bewerbung gebeten. Bei Fragen zu diesen oder verwandten Themen steht Ihnen die Gleichstellungsbeauftragte ([gleichstellung@hmt-leipzig.de](mailto:gleichstellung@hmt-leipzig.de)) sowie die Schwerbehindertenvertretung ([schwerbehindertenvertretung@hmt-leipzig.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@hmt-leipzig.de)) der HMT Leipzig gern zum Gespräch zur Verfügung.

Bitte fassen Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Arbeitszeugnisse, gegebenenfalls Referenzen) in einer PDF-Datei zusammen und laden Sie diese **bis zum 21.06.2026** in das Bewerbungsportal der HMT Leipzig unter <https://www.hmt-leipzig.de/aktuelles/stellenausschreibungen>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Leiter des Referates Finanzen/Haushalt/Personal, Herrn Christian Scholz (Tel. 0341 2144-610; [christian.Scholz@hmt-leipzig.de](mailto:christian.Scholz@hmt-leipzig.de)).

Die Vorstellungsgespräche der Bewerberinnen und Bewerber werden voraussichtlich Anfang bis Mitte Juli 2026 stattfinden. Bewerbungs-, Fahrt- und Übernachtungskosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.