



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz, im Institut für Prozesstechnik, Prozessautomatisierung und Messtechnik (IPM), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (40 Stunden/Woche) als

MitarbeiterIn für Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) **- Kennwort: 32-2026 WissKomm-**

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Das Institut für Prozesstechnik, Prozessautomatisierung und Messtechnik (IPM) wurde im Jahr 1993 gegründet und hat sich über die vergangenen Jahre zum Forschungsmotor der Hochschule Zittau/Görlitz entwickelt. Das IPM leistet anwendungsorientierte Forschungs- und Entwicklungsarbeiten auf den Gebieten der Energietechnik und der Mechatronik. Vor allem vor dem Hintergrund des Strukturwandels in der Lausitzer Region leistet das IPM wichtige Beiträge, um bevorstehende Herausforderungen zu bewältigen.

Im Rahmen eines Modellversuches zum Aufbau einer forschungsbezogenen Öffentlichkeitsarbeit bearbeitet der/die StelleninhaberIn (m/w/d) insbesondere folgende **Aufgaben**:

Konzeption und Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit, Außendarstellung und Wissenschaftskommunikation des Fachgebietes Messtechnik/Prozessautomatisierung im IPM und des IPM, insbesondere durch:

- Erstellung und redaktionelle Bearbeitung von Pressemitteilungen, Newsbeiträgen, Projekttexten, Impact-Stories und Social-Media-Inhalten (MyHSZG-APP, LinkedIn, Facebook, Instagram),
- zielgruppengerechte Aufbereitung wissenschaftlicher Inhalte für Öffentlichkeit, Fachpublikum, Projektpartner und Fördermittelgeber,
- Koordination von Medien- und Informationsmaterialien, Erstellung und Pflege von Flyern, Präsentationen, Bildmaterialien sowie Audio- und Videoformaten,
- Pflege und Weiterentwicklung digitaler Kommunikationskanäle einschließlich Webseite und Social-Media-Kanäle, insbesondere LinkedIn, inklusive Redaktionsplanung und Community-Management,
- Koordination externer Anfragen sowie Abstimmung mit Hochschulkommunikation, Projektpartnern und Dienstleistern,
- Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Workshops, Messeauftritten und Projekttreffen,
- Organisation und Nachbereitung von Besprechungen einschließlich Protokollführung,



- Dokumentation öffentlichkeitswirksamer Aktivitäten sowie Unterstützung bei Berichten und Nachweisen gegenüber Fördermittelgebern.
-

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- sehr guter einschlägiger Hochschulabschluss, z. B. Bachelor, Diplom oder vergleichbarer Abschluss, mit Bezug zum Aufgabengebiet,
 - vertiefte Fachkenntnisse und einschlägige Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Wissenschaftskommunikation, Medienarbeit oder Veranstaltungsmanagement,
 - Erfahrungen in der Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen sowie öffentlichkeitswirksamen Formaten,
 - Erfahrungen in der Betreuung von Social-Media-Kanälen, insbesondere LinkedIn,
 - sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen sowie Fähigkeit zur adressatengerechten Aufbereitung wissenschaftlicher und technischer Inhalte,
 - Erfahrungen in der Erstellung öffentlichkeitswirksamer Materialien und Veröffentlichungen, z. B. Flyer, Präsentationen, Webbeiträge, Social-Media-Beiträge oder Pressemitteilungen,
 - Kenntnisse in der Nutzung einschlägiger Grafik-, Layout- und Bildbearbeitungssoftware,
 - sicherer Umgang mit Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und Präsentationsprogrammen,
 - gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
-

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Erfahrungen mit WordPress und Typo3,
 - Kenntnisse in der Erstellung von Printmedien, Podcasts, Interviews sowie Foto-, Audio- und Videoformaten,
 - Erfahrungen in der Wissenschafts-, Hochschul- oder Projektkommunikation,
 - Interesse an wissenschaftlicher Dokumentation, Projektberichten und Veröffentlichungen,
 - Interesse an technischen Entwicklungen und Zusammenhängen,
 - Kenntnisse im Umgang mit Corporate Design, barrierearmer Kommunikation und digitalen Kommunikationsformaten.
-

Wir erwarten von Ihnen

- sicherer Umgang mit verschiedenen Anspruchsgruppen, Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten,
 - selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Kreativität und Teamfähigkeit,
 - sehr gute englische Sprachkenntnisse,
 - Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
-

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld,
 - eine agiles und spannendes Forschungsumfeld,
 - flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
 - persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
 - attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
 - ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.
-



Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/Görlitz strebt eine ausgewogene Personalstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **15.06.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr.-Ing. Alexander Kratzsch (Tel.: 03583 612-4282; E-Mail: A.Kratzsch@hszg.de). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

