



Wir stellen ein!



Bewerbungsfrist:
12. Juni 2026

Sachbearbeiter/-in Innerer Dienst (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Führungsstab, Referat 4 Technik, Verwaltung



Über uns

Die Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an Bedienstete des Freistaates Sachsen.

Die Polizeidirektion Dresden ist eine von fünf Polizeidirektionen im Freistaat Sachsen und dem Sächsischen Staatsministerium des Innern (SMI), konkret der Abteilung 3 Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Landespolizeipräsidium, nachgeordnet. Derzeit beschäftigt die Polizeidirektion Dresden ca. 2700 Bedienstete, bestehend aus Polizeivollzugs- und Verwaltungsbeamten sowie Tarifbeschäftigten. Der Betreuungsbereich umfasst die Stadt Dresden, die Landkreise Meißen und Sächsische Schweiz Osterzgebirge mit einer Gesamtfläche von 3.435 km² und knapp 1.052.000 Einwohner.

Dem Referat 4 obliegt die Aufgabe der Sicherstellung der draht- und netzgebundenen Kommunikation und Datenverarbeitung. Außerdem werden alle anfallenden Aufgaben in Zusammenhang mit dem Haushalt, der Wirtschaftsverwaltung und der Inneren Organisation erledigt. Ein weiterer Schwerpunkt ist der Bereich Kraftfahrzeug- und Waffenwesen.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Mitwirkung bei der Planung, Organisation, Durchführung, Sicherstellung und Nachbereitung logistischer Einsatzmaßnahmen im Bereich der Polizeidirektion Dresden
- Erarbeitung von Grundsatzentscheidungen, Vorbereitung von Dienstanweisungen für den Bereich Innerer Dienst und Einsatzlogistik
- Erarbeitung von Grundsatzdokumenten und Handlungsunterlagen (Haus-, Schlüssel- und Brandschutzordnung, Schriftgutverwaltung)
- Unterstützung beim Umzugsmanagement Objekt Schießgasse sowie die Organisation von Umzügen
- Gewährleistung der Zusammenarbeit und Abstimmung mit Organisationseinheiten der Dienststelle, anderer Polizeidienststellen, mit Institutionen/Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung, dem SIB NL1, dem Hauptstaatsarchiv Dresden und weiteren externen Kooperations-/Vertragspartnern
- Überwachung der Aufgabenerfüllung der Dienstleistungsunternehmen, sowie Kontrolle der Wartungsarbeiten an Anlagen und Geräten, Zusammenarbeit mit dem Betreiber der Kantine, Abstimmung über Öffnungszeiten, Zugangsregelungen für Fremdessenteilnehmer, Veranlassung und Überwachung notwendiger Reparaturen an Anlagen und Geräten
- Mitwirkung bei der Verwaltung/Bewirtschaftung von Einsatz-/Sach-/Haushaltsmitteln sowie Verwaltung/Bewirtschaftung der Dienstgebäude, Titelverwaltung für Abfindung bei Einsätzen und Übungen, Brief-/Paketgebühren, sonstige Fernmeldegebühren und Bewirtschaftung der Grundstücke und Gebäude
- Überwachung der sicherheitstechnischen Überprüfungen der Dienstgebäude (Objekt Schießgasse), Betriebsanlagen, Werkstätten und technischen Arbeitsmittel
- Planung, Organisation und Koordinierung der Hausmeistertätigkeiten, der Reinigung und Objektpflege, Kontrolle der Reinigungsarbeiten im Objekt Schießgasse
- Organisation und Überwachung der Müllabfuhr, Entsorgung von Sonder- und Sperrmüll im Objekt Schießgasse, Beantragung von Sondermüllentsorgung, Sperrmüll im SIB, Absprachen mit der Stadtreinigung und zuständigen Entsorgungsunternehmen
- Abwesenheitsvertretung der Leiterin/ des Leiters Sachgebiet ID/BuL inklusive aller diesbezüglichen Personalangelegenheiten



Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine gründliche Einarbeitung
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- das Angebot eines Job- bzw. Deutschlandtickets
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Jahressonderzahlung

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet. Der Dienstposten ist der Laufbahngruppe 2.1 zugeordnet und bietet je nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen einer Verbeamtung bis A11.



Sie bringen mit

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie über eine Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt oder Bachelor of Laws (LL. B.)) oder vergleichbar verfügen und den sicheren Umgang mit den gängigen IT-Systemen beherrschen.

Wir erwarten von Ihnen eine hohe Belastbarkeit, Vertrauenswürdigkeit und ein ausgeprägtes Organisationsgeschick. Darüber hinaus erwarten wir die Fähigkeit eindeutig, verständlich und adressatengerecht zu kommunizieren, Teamfähigkeit, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, Entscheidungsfähigkeit, Mitarbeiterorientierung sowie eine gute Auffassungsgabe. Sie sollten im Besitz eines Führerscheins sein, Fahrpraxis vorweisen können und bereit sein ein Dienstfahrzeug zu fahren.

Sie sollten bereit sein, in Einsatzlagen auch ad hoc über die normale Arbeitszeit hinaus bzw. auch an den Wochenenden, Feiertagen und in der Nacht Dienst zu verrichten.



Ihre Bewerbung

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

POLIZEIDIREKTION DRESDEN
Referat Recht, Personal
Schießgasse 7
01067 Dresden

bevorzugt per E-Mail an bewerberportal.pd-dresden@polizei.sachsen.de.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Romy Meißner-Leistner, Telefon 0351 483-2378 zur Verfügung.

Bei der Einreichung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail sollten diese in einer pdf-Datei mit nicht mehr als zehn MB beigefügt sein.

Die Tätigkeit setzt des Weiteren eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen (SächsPolZÜG) voraus. Geeignete Bewerberinnen/Bewerber (m/w/d) müssen bereit sein, sich diesen Überprüfungen zu unterziehen.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung im Rahmen des Auswahlverfahrens der Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 c Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. Art. 88 DSGVO zustimmen.