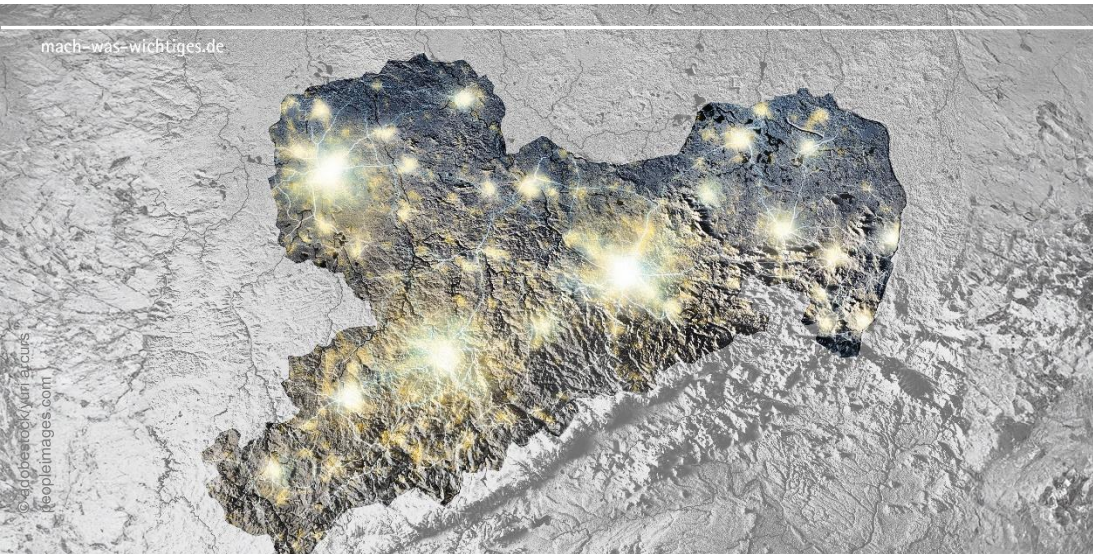


Wir stellen ein!



ressort
übergreifend

Kennziffer:
15C/02/26

Ort:
Chemnitz

Bewerbungsfrist:
7. Juni 2026

Bürosachbearbeiter / Bürosachbearbeiterin Ordnungswidrigkeiten (m/w/d)

Landesdirektion Sachsen

Über uns

Die Landesdirektion Sachsen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Bürosachbearbeiter/in Ordnungswidrigkeiten (m/w/d), unbefristet, Vollzeit/Teilzeit möglich, EG 9a TV-L, Dienststelle Chemnitz.

Die ressortübergreifende Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an Bedienstete, die sich bereits in einem befristeten oder unbefristeten Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis zum Freistaat Sachsen befinden.

Die zu besetzende Stelle ist in der Zentralen Bußgeldstelle im Referat 15 „Recht, Landesamt zur Regelung offener Vermögensfragen“ angesiedelt. Die Zentrale Bußgeldstelle ahndet und verfolgt neben den Verkehrsordnungswidrigkeiten auf Bundesautobahnen im Freistaat Sachsen auch Ordnungswidrigkeiten z. B. im Arzneimittel-, Naturschutz-, Sprengstoff- und Schifffahrtsrecht.

Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung bei der Bearbeitung von Verwarnungsgeld- und Bußgeldverfahren u. a. nach Sächsischem Wassergesetz, Binnenschifffahrtsgesetz, dem Gesetz über den Verkehr mit Arzneimitteln, dem Arbeitsschutzgesetz, Sprengstoffgesetz, Luftverkehrsgesetz, Luftsicherheitsgesetz, Bundesnaturschutzgesetz und dem Gesetz über überwachungsbedürftige Anlagen, hierzu gehört insbesondere:

- das Fertigen von Verwarnungsgeldangeboten und Anhörungen, Auswertung der Ergebnisse der Anhörungen und Zeugenbefragungen, Durchführung von weiteren Sachverhaltsermittlungen,
- der Erlass von Bußgeldbescheiden (u. a. anhand von Bußgeldkatalogen),
- die Bearbeitung von Rechtsbehelfen (z. B. Einsprüche),
- die Erteilung von Akteneinsichten sowie schriftlicher und mündlicher Auskünfte an Betroffene, Zeugen, Polizei, Behörden, Rechtsanwälte, Versicherungen etc.



Wir bieten Ihnen

- hybride Arbeitsmodelle und flexible Arbeitszeiten (ohne Kernzeiten), die zu Ihrer Work-Life-Balance passen,
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten und generationsübergreifenden Team,
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung,
- Vergütung nach den Regeln des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 9a (Entgelttabelle, TV-L (tdl-online.de)) inklusive Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge,
- Erholungsurlaub von mindestens 30 Tagen Urlaub im Jahr und dienstfrei am 24. und 31. Dezember,
- Benefits wie z. B. Job-Ticket für den ÖPNV, Gesundheitsleistungen und Teamevents,
- die Möglichkeit zur fach- und hierarchieübergreifenden Zusammenarbeit als Mitglied des Verwaltungsstabs der Landesdirektion Sachsen zum Schutz der Bevölkerung im Katastrophenfall.



Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, als Verwaltungswirt/in (Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2, Fachbereich Allgemeine Verwaltung) oder
- einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I bzw. einen erfolgreichen Abschluss zum/zur Kommunalfachangestellten (VWA) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement mit der Wahlqualifikation Verwaltung und Recht oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwalts- oder Justizfachangestellten.

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im Bereich Ordnungswidrigkeiten.



Ihre Bewerbung

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer (15C/02/26) bis zum 7. Juni 2026** per Mail (bitte Anhänge im pdf-Format beifügen) an:

bewerbungen@lds.sachsen.de

oder per Post an:

Landesdirektion Sachsen
Referat Personal
Altchemnitzer Straße 41
09120 Chemnitz

Das Auswahlverfahren zur Besetzung der ausgeschriebenen Stelle findet voraussichtlich am 25. Juni 2026 in der Dienststelle Chemnitz statt.

Für weitere Fragen können Sie sich auch gern direkt an Frau Grüner wenden: Tel: 0371/ 532-1219.

Informationen zum Zugang für verschlüsselte / signierte E-Mails / elektronische Dokumente sowie elektronische Zugangswege finden Sie unter: **www.lds.sachsen.de/kontakt**

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link **www.lds.sachsen.de/datenschutz** sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.