

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

An der **Staatlichen Studienakademie Plauen** der DHSN ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende drittmittelfinanzierte Projektstelle (aufgrund Projektbefristung längstens bis 30.04.2028) zu besetzen:

Projektassistenz (m/w/d)

befristet bis 30.04.2028; 62,5% Teilzeit (derzeit 25 Stunden/Woche),
Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 6
(Kennziffer DHSN-PL-04-2026)

Unter Anleitung des Projektleiters (Direktor der Staatlichen Studienakademie Plauen) unterstützen Sie als Projektassistenz die Projektmitarbeiter im organisatorischen und administrativen Bereich.

Ihre Aufgaben:

- organisatorische und administrative Unterstützung von Projektaktivitäten, einschließlich Projektdokumentation
- Vor- und Nachbereitung von Teambesprechungen, Protokollierung
- Planung, Vor- und Nachbereitung und Koordination von Veranstaltungen
- Administrative Aufgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Aufbereiten von Publikationen, Fachvorträgen und wissenschaftlichen Beiträgen des Projektleiters und Projektmitarbeitern
- Überwachung und Verwaltung von Projektmitteln und Unterstützungstätigkeiten bei der Projektabrechnung
- allgemeine Sekretariatsaufgaben und erster Ansprechpartner für Projektmitarbeiter

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder vergleichbar
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im Bildungsbereich bzw. im Bereich drittmittelfinanzierter Projekte
- sichere IT-Kenntnisse v.a. im Umgang mit der Standardsoftware (v.a. MS-Office)

- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Organisationstalent
- genaue, selbstständige, effektive und teamorientierte Arbeitsweise
- sehr gutes Ausdrucksvermögen, Kommunikationsstärke sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit entsprechend den dienstlichen Erfordernissen und im Rahmen der tariflichen sowie dienstlichen Arbeitszeitregelungen
- Dienstreisebereitschaft und Fahrerlaubnis mind. Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 6 (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tagewoche, sowie eine Jahressonderzahlung nach §20 TV-L
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Arbeitsort ist **Plauen** in Sachsen. Bei Bedarf ist der Einsatz auch an anderen Orten innerhalb und außerhalb der Dualen Hochschule Sachsen möglich.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis zum 29.05.2026** unter Angabe der **Kennziffer DHSN-PL-04-2026**

vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung.plauen@dhsn.de

Bitte übermitteln Sie Ihre Online-Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-PL-04-2026-Name-Vorname**

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen
Staatliche Studienakademie Plauen
Direktionssekretariat
Schloßberg 1
08523 Plauen

Hinweise zur Bewerbung:

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können leider nicht erstattet werden.