



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeiter auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz, im Dezernat Studium und Internationales (DSI), ist im Rahmen des geplanten Change-Prozesses zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (40 Stunden/Woche) als

KoordinatorIn Change-Prozess und Studiengangsentwicklung (m/w/d)

- Kennwort: 21-2026 DSI Koordination Change -

befristet bis 31.08.2028 zu besetzen.

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) ist eine regional verankerte und international ausgerichtete Hochschule mit einem starken Fokus auf angewandte Forschung und Lehre. Im Rahmen eines umfassenden Change-Prozesses gestaltet die HSZG derzeit ihre zukünftige Struktur mit neuen Fakultäten, Studiengängen und zentralen Einrichtungen.

Zur Unterstützung der Umsetzung dieser Veränderungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben

- Koordination der Umsetzung der Ergebnisse des hochschulweiten Change-Prozesses im Dezernat Studium und Internationales in enger Zusammenarbeit mit weiteren Dezernaten und dem Hochschulrechenzentrum,
- Steuerung und Monitoring von Umsetzungsmaßnahmen sowie Erstellung von Entscheidungsgrundlagen,
- Koordination der Einführung neuer Studiengänge in enger Abstimmung mit Fakultäten und Verwaltungseinheiten,
- Gestaltung und Optimierung administrativer Prozesse im Bereich Studium und Lehre,
- Moderation von Abstimmungsprozessen zwischen zentralen und dezentralen AkteurlInnen,
- Unterstützung der Dezernatsleitung bei strategischen und operativen Aufgaben.

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Verwaltung, Management, Hochschulwesen oder vergleichbar),
- Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Hochschulkontext,
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse (mindestens C1).



Darüber hinaus sind wünschenswert

- Kenntnisse hochschulrechtlicher Rahmenbedingungen (insb. Studien- und Prüfungsorganisation),
- Erfahrung in Change- oder Transformationsprozessen,
- Erfahrung mit Campusmanagementsystemen (z. B. HIS/EXA),
- Kenntnisse im Prozessmanagement und/oder Organisationsentwicklung,
- Erfahrung in der Moderation von Workshops und Arbeitsgruppen.

Wir erwarten von Ihnen

- Hohe Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein,
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Durchsetzungsfähigkeit,
- Fähigkeit, komplexe Prozesse zu koordinieren und umzusetzen,
- Hohe Belastbarkeit sowie Flexibilität in Veränderungsprozessen,
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft,
- Bereitschaft zur standortübergreifenden Tätigkeit.

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit im zentralen Transformationsprozess der Hochschule,
- enge Zusammenarbeit mit der Hochschulleitung und zentralen AkteurInnen,
- Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie aktiv an der Weiterentwicklung unserer Hochschule mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **26.05.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Dezernentin, Frau Dr. Lucie Koutková (Dezernentin-DSI@hszg.de Tel.: 03583/612-6040). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

