

## Wir stellen ein!



**Ort:**

Radebeul

**Bewerbungsfrist:**

31.05.2026

**Dauer:**

Unbefristet

**Kennziffer:**

12/26/13

### Sachbearbeiter Vergabe- und Vertragswesen (m/w/d)

Staatliche Betriebsgesellschaft für Umwelt und Landwirtschaft

#### Über uns

Die Staatliche Betriebsgesellschaft für Umwelt und Landwirtschaft (BfUL) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt am Standort Radebeul im Geschäftsbereich 1 "Verwaltung", Fachbereich 13 "Kaufmännischer Bereich", einen Sachbearbeiter Vergabe- und Vertragswesen (m/w/d) unbefristet in Voll- oder Teilzeit.

Die BfUL ([www.bful.sachsen.de](http://www.bful.sachsen.de)) ist ein Staatsbetrieb im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Umwelt und Landwirtschaft (SMUL). Sie erhebt Daten über den Zustand von Boden, Wasser und Luft sowie zu Umweltradioaktivität und Gewässerökologie mittels einer Vielzahl von Messnetzen, auch für den Bereich des Naturschutzes. Eine breite Palette von Aufgaben aus dem landwirtschaftlichen Untersuchungswesen komplettiert ihr Portfolio.

Der Fachbereich 13 „Kaufmännischer Bereich“ im Geschäftsbereich 1 übernimmt eine zentrale Rolle in der finanziellen und organisatorischen Steuerung der BfUL. Er verantwortet die vergaberechtliche Abwicklung des Beschaffungswesens, einschließlich der Beauftragung von Bauleistungen, und sorgt für eine reibungslose Finanz- und Anlagenbuchhaltung samt Zahlungsverkehr. Darüber hinaus steuert der Fachbereich die Haushaltsplanung für den jeweiligen Doppelhaushalt und erstellt die Jahresabschlüsse, wodurch er entscheidend zur transparenten und effizienten Mittelverwendung beiträgt.



## Interessante Aufgaben

Der zukünftige Stelleninhaber (m/w/d) ist verantwortlich für das Vergabe- und diesbezügliche Vertragsmanagement der BfUL. Dies beinhaltet insbesondere die:

- eigenständige Planung, förmliche Durchführung und Dokumentation von Vergabeverfahren für:
  - o Bauleistungen nach Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) und Vergabeverordnung (VgV)
  - o Liefer- und Dienstleistungen nach Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL) und VgV
  - o Architekten- und Ingenieurleistungen nach Sächsischer Haushaltsordnung (SäHO) und VgV
- vergaberechtliche Beratung und Unterstützung der Fachverantwortlichen ab der Bedarfsphase bei der Wahl des Vergabeverfahrens und der Strukturierung der Beschaffung
- rechtssichere Erstellung und Prüfung von Vergabeunterlagen (z. B. Verfahrensbedingungen, Eignungs- und Zuschlagskriterien, Vertragsunterlagen) einschließlich Weitergabe zur Veröffentlichung auf E-Vergabe-Plattform
- Unterstützung bei der Strukturierung von Planungs- und Ingenieurleistungen unter Berücksichtigung der HOAI, insbesondere bei der Definition von Leistungsphasen, der Auftragswertschätzung sowie der vergaberechtskonformen Gestaltung von Vergabe- und Vertragsunterlagen
- Federführung bei der Erstellung von Vertrags-, Honorar- und Nachtragsvereinbarungen und vergaberechtliche Unterstützung bei Verhandlungsgesprächen
- Steuerung des gesamten Vergabeprozesses einschließlich Veröffentlichung, Kommunikation mit Bietern, Fristenmanagement und Zuschlagserteilung
- Durchführung der formalen Angebotsprüfung sowie Zusammenführung der fachlichen und formalen Wertungsergebnisse
- Erstellung von Vergabevermerken und Sicherstellung einer vollständigen, revisionssicheren Dokumentation
- Nachtragsmanagement mit vergaberechtlicher Prüfung von Nachtragsangeboten und Ausfertigen von Nachtragsvereinbarungen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Rügen bzw. Beschwerden nach VOB und VOL/VgV, bei Verfahren vor der Vergabekammer sowie bei etwaigen gerichtlichen Auseinandersetzungen im Zusammenhang mit Vergabeverfahren
- vergabe- und vertragsrechtliche Begleitung während der Vertrags- und Gewährleistungslaufzeit, insbesondere bei Nachträgen, Änderungen und Gewährleistungsansprüchen
- formale und rechnerische Rechnungsprüfung
- eigenständige, wesentliche Beiträge zur Weiterentwicklung interner Vergaberichtlinien, Prozesse und Standards
- Aktualisierung von Formblättern, Erstellung und Laufendhaltung von sonstigen Vergabe- und Vertragsvorlagen
- Erstellung von Statistiken und Bearbeitung von Anfragen mit Vergabebezug



## Wir bieten Ihnen

- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung
- die Möglichkeit in Teilzeit zu arbeiten
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsprämien und eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- faire Vergütung nach den Regeln des Tarifvertrages und für den öffentlichen Dienst der Länder **bis Entgeltgruppe 9b (TV-L)** ([Entgelttabelle TV-L](#))
- einen sicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, auf dem Sie die Zukunft unseres Landes mitgestalten können
- hybride Arbeitsmodelle und flexible Arbeitszeiten, die zu Ihrer Work-Life-Balance passen
- Job-Ticket für den ÖPNV, Gesundheitsleistungen und Teamevents



## Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossenes öffentlich-rechtliches Ausbildungsverhältnis zum Erwerb der Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst (Bachelor of Law; Einsatz ausschließlich im Beschäftigungsverhältnis) bzw. Abschluss als Verwaltungswirt oder ein Hochschulgrad (Bachelor/Diplom (FH)) im Bereich Bauingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren und geeigneten Fachrichtung
- umfassende Kenntnisse vergaberechtlicher Grundlagen (insbesondere VOB, VOL, VgV, SächsVergabeG, GWB)
- gute Computerkenntnisse (MS-Office, öffentliche Vergabeportale)
- Führerschein Klasse B



## Von Vorteil wäre

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- praktische Erfahrungen bei der Mitwirkung an Vergabeverfahren, vorzugsweise im Bereich der Vergabe von Bauleistungen

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- ein sehr gutes Organisationsvermögen
- eine konzeptionelle Denkweise
- ein ausgesprochenes Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Teamfähigkeit und ein gutes Verhandlungsgeschick



## Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse), insbesondere auch von Frauen, über unser elektronisches Bewerberportal.

### [Direkt bewerben](#)

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Frau Huhle Telefon 0351 85474 121, steht Ihnen bei Fragen zum Bewerbungsprozess zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt eingestellt. Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#)

**Der Freistaat Sachsen als Arbeitgeber auf    [mach-was-wichtiges.de](http://mach-was-wichtiges.de)**