



BEI UNS IST

Jeder anders!



m/w/d

WIR  
STELLEN  
EIN!

## MITARBEITER IM BELEGUNGS- UND CASEMANAGEMENT

### WIR WÜNSCHEN UNS:

- eine **abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen** ist Voraussetzung
- eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

### DIE TÄTIGKEIT UMFASST:

- Aufnahme- und Bettenplanung
- Ansprechpartner für Ärzte, Mitarbeitende sowie externe Kooperationspartner
- Schnittstellenmanagement
- gezieltes Netzwerken in der Erwachsenenpsychiatrie und Kinder- und Jugendpsychiatrie
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben in diesem Bereich
- Dokumentation, Überwachung und Kommunikation

### WIR BIETEN IHNEN:

- eine zunächst als Abwesenheitsvertretung für eine Mitarbeiterin **befristete Teilzeitstelle** mit 32 Wochenstunden
- ein engagiertes und kompetentes **Team**
- wertschätzenden und **offenen Umgang** und Austausch miteinander
- die Möglichkeit zur Teilnahme an **Fortbildungen**
- Vergünstigungen wie Jobticket, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

### BEGINN:

- **nächstmöglicher Zeitpunkt**

Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L mit einer Jahressonderzahlung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug. Wir bitten darum, der Bewerbung einen entsprechenden Nachweis beizufügen. Fachliche Auskünfte zur Position erhalten Sie von Frau Lau.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen und weisen darauf hin, dass Sie mit ihr gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens geben. Bitte bewerben Sie sich bis zum **26.05.2026** online über unser Karriereportal: [www.skh-arnsdorf.sachsen.de/beruf-karriere/](http://www.skh-arnsdorf.sachsen.de/beruf-karriere/) oder senden Sie uns eine E-Mail mit einer zusammengefassten PDF-Datei.