

Wir stellen ein!



Kennziffer:
112-P 1406/42/19-
2026/27056

Ort:
Bautzen

Bewerbungsfrist:
29. Mai 2026

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich der Geschäftsstelle Finanzamt Bautzen

- befristet vom 1. September 2026 bis voraussichtlich 31. Dezember 2027

Über uns

236 Bedienstete erledigten im Jahr 2025 die Aufgaben des Finanzamtes Bautzen mit einem Steueraufkommen von ca. 500 Mio. EUR. Zu den allgemeinen Aufgaben im Finanzamt gehören die Festsetzung von Besteuerungsgrundlagen und Steuern anhand eingereicherter Steuererklärungen von Bürgern und Unternehmen, die Erhebung und ggf. Beitreibung von Steuern sowie die Abwicklung des Zahlungsverkehrs zwischen Bürger und Finanzamt.

Interessante Aufgaben

- Unterstützung bei der Bestandaufnahme und Bedarfsermittlungen sowie die Umsetzung sich daraus ergebender Folgearbeiten
- Bearbeitung von Aktenanforderungen aus der Registratur einschließlich der Pflege des Bestandes
- Unterstützung bei der Pflege der Altregistratur einschließlich Bedienung elektronischer Erfassungsprogramme

- Unterstützung bei der Aufbereitung und Bereitstellung des Schriftgutes zur Abgabe an andere Organisationseinheiten
- Botengänge zwischen den Dienstgebäuden sowie verwaltungsorganisatorische Arbeiten für den täglichen Dienstbetrieb



Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- moderne, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung, einschließlich der Möglichkeit zum ortsflexiblen Arbeiten (mobiles Arbeiten, Telearbeit)
- regelmäßige persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- behördeneigene kostenlose Parkplätze bzw. überdachte Stellplätze für Fahrräder
- Möglichkeit zur Nutzung eines Job-Tickets
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL, Vermögenswirksame Leistungen
- Der Dienstposten ist aktuell mit der Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet.



Sie bringen mit

Von Ihnen werden zwingend erwartet:

Bitte jeweils entsprechende Nachweise (Arbeitszeugnis, Zertifikat, o.ä.) einreichen.

- mindestens eine abgeschlossene, für den Einsatz in dem beschriebenen Aufgabengebiet förderliche Berufsausbildung
- ein hohes Maß an Organisationsvermögen, Engagement, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Eine entsprechend ausgebildete körperliche Konstitution ist aufgrund der erforderlichen teilweise körperlich anstrengenden Arbeiten unabdingbar.
- Insbesondere muss die physische Belastbarkeit zum Heben und Tragen schwerer Last sowie steigen auf Leitern und Tritte gegeben sein.
- Führerschein Klasse B
- PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- nachgewiesene Deutschkenntnisse Niveau B2

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse auf dem Gebiet der Archivierung und Pflege von Aktenbeständen in einer Behörde des Freistaates Sachsen oder der Kommunalverwaltung

Bitte jeweils entsprechende Nachweise (Abschluss, Arbeitszeugnis, Zertifikat, o.ä.) einreichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Übersendung der deutschen Übersetzung und der Nachweis der Anerkennung in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Die Stellenausschreibung richtet sich auch an Bewerberinnen/Bewerber, die eine Aufenthaltserlaubnis, die die Ausübung der entsprechenden Tätigkeit erlaubt oder eine Niederlassungserlaubnis vorlegen können.



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis Abschluss), unter der Kennziffer **112-P 1406/42/19-2026/27056 bis** spätestens **29. Mai 2026** als eine PDF-Datei inklusive Anlagen (max. 10 MB) per E-Mail an

poststelle@fa-bautzen.smf.sachsen.de

oder schriftlich an

die Amtsleitung des
Finanzamtes Bautzen
Wendischer Graben 3
02625 Bautzen

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Lange, Telefon 03591 488-1100, zur Verfügung.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft.

Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter <https://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html> abrufen.

Den behördliche/n Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de.