

Stellenausschreibung

(Az: AGC-E2500/22/1-2026/18332)

Das **Amtsgericht Chemnitz** hat zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines **Anwenderbetreuers (m/w/d) unbefristet in Vollzeit (40 Stunden)** oder Teilzeit zu besetzen.

Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz in der sächsischen Justiz, an dem Sie aktiv an der Gestaltung der Digitalisierung der Justiz mitwirken und die Weichen für eine moderne Justiz stellen.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

Sie sind im IT-Referat des Amtsgerichts Chemnitz tätig und dabei Teil eines kleinen Teams. Dort sind Sie insbesondere zuständig für:

- die Betreuung und Teiladministration der justiz- und behördenspezifischen Anwendungssysteme einschließlich der Mitwirkung bei deren Pflege und Weiterentwicklung in Abstimmung mit der Leitstelle für Informationstechnologie der Sächsischen Justiz
- die Bereitstellung, Betreuung und Pflege von Hardware, Software, Fachanwendungen einschließlich Pflege des elektronischen Geräteverzeichnisses und der Druckerverwaltung sowie Verwaltung des IT-Verbrauchsmaterials
- die Mitarbeit bei der Betreuung allgemein genutzter Software wie bspw. Content-Management-Systeme, Cloudlösungen (SiDAS), Spracherkennung (Dragon Legal Anywhere), Videokonferenztechnik und MS Office-Programme (vornehmlich Outlook, Word, Excel, Access, OneNote)
- die Mitarbeit bei der Betreuung von E-Akten-Systemen
- die Unterstützung der Mitarbeiter des Amtsgerichts Chemnitz bei technischen oder allgemeinen IT-Problemen

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum 27. Mai 2026 um Zusendung Ihrer aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Aktenzeichen AGC-E2500/22/1-2026/18332

an das

Amtsgericht Chemnitz
Gerichtsstraße 2
09112 Chemnitz

oder per E-Mail an
personal@
agc.justiz.sachsen.de*

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Iris Süße
Telefon: +49 371 453 5120
zur Verfügung.

Web:
www.justiz.sachsen.de/agc

Hinweise zum **Datenschutz** erhalten Sie auf unserer Internetseite. Auf Wunsch senden wir Ihnen diese Hinweise auch zu.

*per E-Mail kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Nachrichten; nähere Informationen zur elektronischen Kommunikation mit den sächsischen Gerichten und Justizbehörden unter <https://www.justiz.sachsen.de/E-Kommunikation>

- die Bearbeitung von Fehlermeldungen und Anforderungen aus der Praxis (Störungs- und Fehlermanagement)
- die Vorbereitung von IT-Beschaffungsanträgen für das Amtsgericht Chemnitz
- das Erstellen statistischer Auswertungen u.a. mit Datenbankabfragen, Erstellen und Anpassen von Statistiken aus den Fachanwendungen
- Nutzerbetreuung insbesondere Nutzerkonteneinrichtung, -pflege und Rechtevergabe über die Anwendungen, sowie Arbeitsplatzeinweisungen, Schulungen und Beratung bei Anwenderproblemen
- die Beschaffung von Signaturkarten (IDENT-Mitarbeiter) sowie
- die Mitarbeit an Projekten

Im Rahmen Ihrer gesamten Tätigkeit stimmen Sie sich eng mit Vorgesetzten und der Leitstelle für Informationstechnologie der Sächsischen Justiz ab.

Anforderungsprofil:

- Berufsausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder als Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung (m/w/d)

und

- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Kenntnisse und Erfahrungen zu dem Betriebssystem Microsoft Windows
- die Fähigkeit und die Bereitschaft, sich fortzubilden und sich in für Sie fremde Fachgebiete, insbesondere in die Justizorganisation sowie die justizspezifischen Zusammenhänge und Fachanwendungen intensiv und schnell einzuarbeiten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- eine gut strukturierte und selbst organisierende Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit, komplizierte technische Sachverhalte in allgemeinverständliche Worte zu fassen
- körperliche Belastbarkeit
- Sie sind außerdem kommunikativ und verstehen es, technische Sachverhalte gegenüber Fachleuten präzise zu beschreiben und gegenüber Laien gut verständlich zu erklären.

Folgende Kompetenzen sind darüber hinaus von Vorteil:

- Kenntnisse über Datenbankmanagementsysteme und Dokumentenmanagementsysteme
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen bei der Erstellung statistischer Auswertungen

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Tariflohn
- ergonomische Arbeitsplätze
- ein transparentes, offenes und mitarbeiterorientiertes Arbeitsumfeld
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- ein breites Fortbildungsangebot
- betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- ein ermäßigtes Jobticket

Der Dienort ist Chemnitz. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 8** möglich.

Ihrer Bewerbung sind mindestens die folgenden Unterlagen beizufügen:

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise über schulische und berufliche Abschlüsse

Schriftliche Bewerbungen sind **bis einschließlich 27. Mai 2026** an das Amtsgericht Chemnitz zu richten.

Schwerbehinderte bzw. ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung mit Mitbewerbern bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.



Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Interessentinnen und Interessenten, die sich bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen befinden, werden gebeten, die Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Daten werden nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht, soweit sie nicht mehr notwendig sind.