

## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
2026/20427

Ort:  
Chemnitz / Dresden

Start:  
01.09.2026

Beschäftigungsdauer:  
unbefristet

Bewerbungsfrist:  
20. Mai 2026

## Referent/-in (m/w/d) Referat 114

im Landesamt für Steuern und Finanzen

**Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bedienstete, die in einem befristeten oder unbefristeten Beschäftigungsverhältnis bzw. in einem Beamtenverhältnis zum Freistaat Sachsen stehen.**



### Über uns

Das Landesamt für Steuern und Finanzen (LSF) ist zentraler Dienstleister der staatlichen sächsischen Verwaltung. Zu seinem Geschäftsbereich gehören u. a. die Bezügestellen, die Hauptkasse, das HKR Competence Center sowie die 24 Finanzämter.

Das Referat 114 ist zuständig für den Zentralhaushalt, die Zentrale Beschaffungsstelle (ZeBS) sowie die Zentrale Abrechnungs- und Servicestelle für Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung (ZAS); ZeBS und ZAS erfüllen ihre Aufgaben auch in ressortübergreifenden Zuständigkeiten.

Unsere Vision bei der operativen Planung und konkreten Umsetzung im Tagesgeschäft sind ein proaktiver Zentralhaushalt sowie die Zentralisierung aller Beschaffungsaufgaben in den organisationalen Zuständigkeiten des Referates 114. Hierzu ist u. a. aus den zwei Vergabestellen in bisher zwei Referaten, getrennt für allgemeine (Standardwarengruppen) sowie IT-Vergaben, eine neue Vergabestelle zu bilden.



## Interessante Aufgaben

Ihre Aufgaben als Referent/-in für die neue Zentrale Beschaffungsstelle (ZeBS) sind umfassend:

- Führung und Kommunikation mit ergebnisorientiertem „Fingerspitzengefühl“,
- Zusammenführung der bisherigen beiden Vergabestellen zu einer Einheit,
- Strukturierung und Organisation der neuen ZeBS des LSF an den Standorten in Chemnitz und Dresden. Die Zuordnung zu einem der Standorte kann mit der/dem Bewerber/-in festgelegt werden; zu dem anderen Standort sind regelmäßige Dienstreisen durchzuführen.
- Konzeptionelles, analytisches und fachübergreifendes Arbeiten nebst Projektmanagement,
- ZeBS als shared services in ressortübergreifender Zuständigkeit (Standardwarengruppen),
- Fachverfahren u. a. AI-Vergabemanager, WebShop, SAP/Pega und eTBS (elektronisches Titelbewirtschaftungssystem) sowie weitere Verfahren im HKR.SAX (u. a. SAP-Logistik),
- Prüfung der Haushaltsmittel und Bedarfe nebst verantwortlicher Titelverwaltung in enger Zusammenarbeit mit dem Zentralhaushalt,
- Proaktive Zusammenarbeit LSF-intern sowie ressortübergreifend einschließlich mit der SID-Vergabestelle,
- Berichtswesen,
- allgemeine Referatsangelegenheiten sowie
- Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsgrundlagen.



## Wir bieten Ihnen

- Führung, Gestaltung, Zusammenarbeit und Verantwortung als Teil der Führungskräfte des LSF,
- eine sinn- und anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in der Leitung und Führung eines neu zu bildenden Teams, bestehend aus jeweilig qualifizierten Wissens- und Erfahrungsträgern,
- weit überwiegend digitalisiertes Arbeiten,
- Unterstützung durch eine qualifizierte Einarbeitung,
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung,
- flexible Arbeitszeiten, zudem ortsflexibel durch Homeoffice und Telearbeit,
- umfassende fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch ein umfangreiches dienstliches Fortbildungsangebot,

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zu Ihrer Gesundheitsförderung sowie
- das Angebot eines Jobtickets.

Der Dienstposten ist der Laufbahngruppe 2, zweite Einstiegsebene (LG 2.2) zugeordnet und bis Besoldungsgruppe A 14 SächsBesG bewertet. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

## ✓ Sie bringen mit

Von Ihnen werden zwingend erwartet:

- eine erfolgreiche Absolvierung der Einweisungszeit gemäß § 5 StBAG oder
- eine erfolgreich abgeschlossene A 14-Qualifizierung nach § 27 Abs. 2 SächsBG oder
- die Laufbahnbefähigung für die LG 2.2 in der Fachrichtung Staatsfinanz-, Steuer- oder allgemeine Verwaltung,
- Verwaltungs- und Führungserfahrung von mindestens drei Jahren, nachgewiesen durch entsprechende Aufgabenverwendung z. B. als Sachgebietsleitung in einem Finanzamt, Projektleitung o. ä. sowie Durchlauf verschiedener Verwaltungsebenen.

Die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen, u. a. zwischen den Standorten des LSF, ist Voraussetzung für die Wahrnehmung dieses Dienstpostens.

## Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- eine ausgeprägte Befähigung zu guter Führung sowie besonnener und überzeugender Kommunikation,
- analytisches Denkvermögen und konzeptionelle Stärke für die Neuaufstellung der ZeBS;
- erhebliche adressatengerechte Kooperationsfähigkeit auf verschiedenen Hierarchieebenen;
- ausgeprägte vergaberechtliche Kenntnisse nebst EVB-IT oder ein entsprechendes ausgeprägtes fachliches Interesse an der Aneignung dieser Kenntnisse,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit und Engagement, kombiniert mit der Bereitschaft, Wissen zu teilen und gemeinsam innovative Ansätze voranzutreiben,
- Durchsetzungsvermögen,
- Organisationserfahrung sowie

- einen sicheren Umgang u. a. mit den einschlägigen Softwareprogrammen des MS-Office-Paketes (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).



## Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **2026/20427 bis** spätestens **20. Mai 2026** als eine PDF-Datei (ggf. inkl. Anlagen - max. 10 MB) per E-Mail an

[Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de](mailto:Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de)

oder schriftlich an das Landesamt für Steuern und Finanzen Dresden, Referat 112 – Personal, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen über den Dienstweg bei uns ein und erteilen das Recht zur Einsicht in Ihre Personalunterlagen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Als organisatorische Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Heutger, Telefon 0351 827-11222, zur Verfügung. Für aufgabenbezogene Fragen können Sie sich gern an Herrn Gottschlich, Telefon 0351 827-21400, wenden.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter <https://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html> abrufen.

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: [Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de](mailto:Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de).