

Wir stellen ein!



Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
16. Mai 2026

Dauer:
befristet bis 31.12.2028

Kennziffer:
2026/20771

Sachbearbeiter / Business Analyst Bestellwesen/Logistik und Vermögensrechnung (m/w/d)

im Sächsischen Staatsministerium der Finanzen (SMF)

Referat 13 „IT-Staatshaushalt, Digitalisierung und Automatisierung im Finanzbereich (ohne Steuer)“

Über uns

Das Sächsische Staatsministerium der Finanzen ist eine oberste Landesbehörde und verantwortlich für die Haushalts-, Finanz- und Steuerpolitik sowie die öffentliche Finanzwirtschaft des Freistaates Sachsen.

Das Referat 13 verantwortet mit dem Programm HKR.SAX die Entwicklung des zentralen ERP-Systems der Sächsischen Staatsverwaltung. Das System besteht aus einer Software-Suite mit den Komponenten SAP S/4HANA als Kern der Datenhaltung, Pegasystems als Lowcode-Plattform zur Ausprägung digitaler Workflows und Microsoft Business Intelligence für das strategische Berichtswesen. HKR.SAX ist zum 1. Januar 2026 erfolgreich produktiv gegangen und wird derzeit in einer zweiten Ausbaustufe um ein zentrales Bestellwesen (Beschaffung/Logistik) erweitert.

Mit HKR.SAX haben wir uns zum Ziel gesetzt, die zugehörigen Verwaltungsprozesse end2end medienbruchfrei digital und mit möglichst hohem Automatisierungsgrad in einem modernen, zukunftsweisenden IT-Ökosystem auf ein neues Level zu heben. Damit leisten wir einen entscheidenden Beitrag zur digitalen Transformation der Sächsischen Staatsverwaltung in diesem Segment. Als starkes Expertenteam unterschiedlichster Disziplinen denken und gestalten wir Verwaltungsarbeit neu.

Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

Prozessanalyse und -dokumentation

- Aufnahme von IST-Prozessen in den Bereichen Bestellwesen/Logistik und Vermögensrechnung analytisch und durch Interviews mit Stakeholdern
- Darstellung von Prozessen mit der PICTURE Prozessplattform der Sächsischen Staatsverwaltung
- Analyse der IST-Prozesse in den Bereichen Bestellwesen/Logistik und Vermögensrechnung sowie Risikobewertung
- Analyse und Beschreibung von Optimierungspotentialen im Zusammenwirken mit Stakeholdern für die Projektleitung

Anforderungsmanagement

- Durchführung von Anforderungsworkshops mit Stakeholdern (funktionale Erörterung von Prozessschritten, Abgleich mit dem Systemstandard und Herausarbeiten fachspezifischer Anpassungsbedarfe)
- Identifikation, Beschreibung sowie Bewertung und Priorisierung von Anforderungen zur digitalen Abbildung von Fachprozessen in den Bereichen Bestellwesen/Logistik und Vermögensrechnung
- Erstellung von Anforderungsbeschreibungen für Systemarchitekten zur Bedarfsumsetzung
- Überführung der Bedarfe in das Anforderungsbacklog
- Aussteuerung der Umsetzung: Abgleich der Ergebnisfortschritte der User Stories und Epics mit den zugehörigen Zielvorgaben (Qualität und Termine) für Projektleitung und Product Owner, Synchronisation der beteiligten Product Owner und bedarfsgerechte Neupriorisierung des Anforderungsbacklogs

Prozessmodellierung

- Erarbeitung standardisierter medienbruchfreier digitaler Soll-Prozesse im Zusammenwirken mit Stakeholdern
- Modellierung von Soll-Prozessen mit der PICTURE Prozessplattform der Sächsischen Staatsverwaltung
- Analyse der Prozesse hinsichtlich der technischen Anforderungen zur Umsetzung im HKR-Gesamtsystem
- generisches Schnittstellenmanagement zur Anbindung von Fachverfahren
- Erarbeitung von Konzeptionen zur Prozessintegration in die bestehende Systemarchitektur
- Erarbeitung technischer Spezifikationen für die Prozessimplementierung
- Überwachung der Prozessimplementierung



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz bei einer obersten Landesbehörde mit viel Gestaltungsspielraum
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder nach Entgeltgruppe 11 (**Entgelttabelle**)
- eine betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- eine moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- für eine ausgewogene Work-Life-Balance flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung (mindestens 30 Wochenstunden) sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines Job-Tickets sowie gute ÖPNV-Anbindung

Es wird darauf hingewiesen, dass eine Einstellung ausschließlich im Beschäftigtenverhältnis erfolgen kann.



Sie bringen mit

Von Ihnen werden zwingend erwartet:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom Fachhochschule oder Berufsakademie/Duale Hochschule; Bachelor Fachhochschule, Berufsakademie/Duale Hochschule oder Universität) in der Fachrichtung (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwissenschaften, Naturwissenschaften oder Verwaltungswissenschaften
- deutsches Sprachniveau mindestens Stufe B2 in Wort und Schrift

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im Public Sector
- praktische anwendungsbereite Kenntnisse der PICTURE Prozessplattform
- Kenntnisse des kameralen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens sowie der öffentlichen Verwaltung

Darüber hinaus erwarten wir:

- agiles Mindset
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständige, zielorientierte, analytische, strukturierte und konzeptionsstarke Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte allgemein verständlich, präzise und vollständig zu beschreiben
- Organisationsgeschick
- ausgeprägte Leistungsorientierung und ein sicheres Auftreten

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Übersendung der deutschen Übersetzung und der Nachweis der Anerkennung in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer **2026/20771** bis spätestens **16. Mai 2026** als PDF-Datei per E-Mail an personalgewinnung@smf.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen möglichst in einer PDF-Datei zusammen.

Schriftlich können Sie Ihre Bewerbung an das Sächsische Staatsministerium der Finanzen, Referat 11 – Personal, Carolaplatz 1, 01097 Dresden, übersenden.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Dorett Kröber, Telefon 0351 564-41112, steht Ihnen bei Fragen zum Bewerbungsprozess zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle gibt Ihnen Michael Golsch, Telefon 0351 564-41300, gern Auskunft.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer Website zusammengestellt. Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum **Datenschutz**.