



Kennziffer:
1376

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
4. Mai 2026

unbefristet

Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) im Referat 11 – „Haushalt/Organisation“

im Landesamt für Geobasisinformation Sachsen (GeoSN)

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerber und Bewerberinnen, die beim Freistaat Sachsen im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Infrastruktur und Landesentwicklung (SMIL) unbefristet beschäftigt sind.

Über uns

Das **Landesamt für Geobasisinformation Sachsen (GeoSN)** ist die Kompetenzbehörde im Bereich Geodaten, Geoinformationssysteme und Vermessung im Freistaat Sachsen. Unsere Aufgaben reichen von der Erzeugung und Aufbereitung von Karten und digitalen Geobasisdaten in unterschiedlichsten Formaten bis zur Bereitstellung von Webanwendungen im Geoinformationsbereich für Verwaltung, Wirtschaft sowie private Nutzer. Näheres finden Sie auf [unserer Website](#) oder in unserem LinkedIn-Profil.

Der Einsatz erfolgt innerhalb der Abteilung 1 „Zentrale Aufgaben“ im Referat 11 „Haushalt/Organisation“ vorwiegend im Aufgabengebiet „Zentrale Vergabestelle“.

Interessante Aufgaben

- Durchführung von Beschaffungsverfahren in der Zentralen Vergabestelle des GeoSN, vorrangig im Bereich IT (Hard- und Software), dabei insbesondere

- Beratung der Fachbereiche als Bedarfsträger bei der Vorbereitung der Beschaffungsaufträge
 - Wahl des Vergabeverfahrens auf der Grundlage der Auftragswertschätzung
 - Erstellung der Vergabeunterlagen und Veröffentlichung
 - Beantwortung von Bieterfragen
 - Prüfung und Wertung der Angebote und Vorbereitung der Zuschlagserteilung
 - Vertragserstellung (z. B. EVB-IT)
 - Rechnungsprüfung und Überwachung der Haushaltsmittel
- **Vertragsmanagement**, dabei insbesondere
 - Erstellung, Prüfung und Pflege von Verträgen mit Lieferanten
 - Überwachung von Vertragslaufzeiten und Fristen
 - Bearbeitung von Vertragsänderungen und Nachträgen
- **Mitarbeit bei der zentralen Fachadministration im GeoSN für die Nutzung der elektronischen Vorgangsbearbeitung und Aktenführung (eVA.SAX) (in geringem Umfang)**



Sie bringen mit

Erforderlich sind:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (bisher mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst)

oder

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellte/r oder
 - Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder Büromanagement oder
 - Bürokauffrau/-mann

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen im Bereich der Vergabe

Erwartet werden:

- eine strukturierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit.



Wir bieten Ihnen

Wie sieht es mit Ihrer Vergütung aus?

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 zugeordnet (vormals mittlerer Dienst). Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der **Entgeltgruppe 9a** TV-L.

Für Beamte bietet der Dienstposten grundsätzlich Beförderungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 9** der Besoldungsordnung A des Sächsischen Besoldungsgesetzes.

Sie sind viel beschäftigt?

Eine Teilzeitbeschäftigung kann in verschiedenen Lebensphasen eine gute Option sein. Beispielsweise kann dies die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern, ohne auf die Karriere verzichten zu müssen. Grundsätzlich ist auf diesem Dienstposten eine Beschäftigung in Teilzeit möglich.



Interessiert? Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sind ausreichend) unter der Kennziffer **1376** als PDF-Datei per E-Mail an **personal@geosn.sachsen.de**. Bitte fassen Sie die evtl. Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen. Zusätzlich werden Sie um Ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte gebeten.

Gern möchten wir Ihnen die Möglichkeit geben, sich bei bestehenden Fragen zu den Arbeitsaufgaben mit der Referatsleiterin des Referates 11, Frau Wendler, in Verbindung zu setzen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Malinka, Telefon 0351 8283-1206, zur Verfügung.

Das GeoSN begrüßt besonders Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Aufgeschlossen für Vielfalt:

Das GeoSN setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim GeoSN finden Sie auf unserer Internetseite unter

<https://www.geosn.sachsen.de/download/Datenschutz/Bewerberdatenverarbeitung.pdf>