

STELLENAUSSCHREIBUNG
(Kennziffer 13-0321/378)

Im Sächsischen Staatsministerium für Kultus ist zum 1. Juni 2026 die Stelle
einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters (m/w/d)

im Geschäftszimmer der Abteilung 3 – Grundsatz/Berufsbildende Schulen - unbe-
fristet zu besetzen.

Das Sächsische Staatsministerium für Kultus ist als oberste Landesbehörde
zuständig für Schule und Bildung, Kindertageseinrichtungen sowie allge-
meine Angelegenheiten der Kirchen und sonstigen Religionsgemeinschaften
im Freistaat Sachsen.

Das Aufgabengebiet der Abteilung 3 – Grundsatz/Berufsbildende Schulen –
im Sächsischen Staatsministerium für Kultus umfasst neben den Berufsbilden-
den Schulen Querschnittsaufgaben für alle Schularten wie Medienbildung und
Digitalisierung, Qualitätsentwicklung, Bildungsmonitoring, Internationales,
Migration, Angelegenheiten der Schulen in freier Trägerschaft sowie schuli-
sche Rechtsangelegenheiten.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten und E-Mails
- Bearbeitung des Postein- und -ausganges einschließlich Versand
- Schriftgutverwaltung einschließlich elektronischer Schriftgutverwaltung (VIS-SAX)
- Bearbeitung des Schriftverkehrs
- Erstellung von Serienbriefen, einschließlich der Pflege der notwendigen Datenbanken, sowie von Antwortentwürfen
- Beglaubigung, Siegelung von Urkunden
- Vervielfältigung von Schriftgut
- Terminplanung sowie Terminüberwachung
- Büromaterialbeschaffung
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen oder Excel-Tabellen nach Vorlage
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Tagungen (inkl. Videokonferenzen)
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen für die Referatsleitung

Zwingende Voraussetzung für die Tätigkeit ist:

- ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder
- die Laufbahnbefähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 (ehemaliger mittlerer Dienst) in einer rechts- oder verwaltungswissen-
schaftlichen Fachrichtung oder

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Kopien der Zeugnisse zu den geforderten Abschlüssen) unter der Kennziffer 13-0321/378

bis zum 28. April 2026

an das
**Sächsische Staatsministerium
für Kultus
Referat 13
Postfach 10 09 10
01079 Dresden**

oder per E-Mail als pdf-Datei an
bewerbung@smk.sachsen.de.

Bedienstete des Freistaates Sachsen werden gebeten, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in ihre Personalakte zu erteilen und ihre Bewerbung möglichst auf dem Dienstweg an uns zu richten.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für inhaltliche Fragen zur Ausschreibung Herr Werner Glowka, Telefon +49 351 564-68000, und für allgemeine Fragen zur Ausschreibung Frau Janine Schirmer, Telefon +49 351 564-66326, zur Verfügung.



- die Angestelltenprüfung I bzw. ein erfolgreicher Abschluss als Kommunalfachangestellte/r (VWA) oder
- der erfolgreiche Abschluss als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit absolvierter Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung

Des Weiteren erwarten wir einen sicheren Umgang mit den einschlägigen Softwareprogrammen des MS-Office-Paketes. Darüber hinaus wird ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie nach einer angemessenen Einarbeitungszeit dezentrales Arbeiten (Telearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- eine zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- am Jahresende eine Sonderzahlung gemäß § 20 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- ein Behördliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung
- die Inanspruchnahme eines JobTickets

Die Stelle ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 zugeordnet. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe richtet sich nach der Berufserfahrung der Bewerberin/des Bewerbers.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Sofern dienstliche Gründe nicht entgegenstehen, besteht die Möglichkeit zur Teilzeitarbeit.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung oder eine Gleichstellung im Bewerbungsanschreiben an und fügen Sie den Bewerbungsunterlagen einen entsprechenden Nachweis bei.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.smk.sachsen.de/bewerberdaten>.