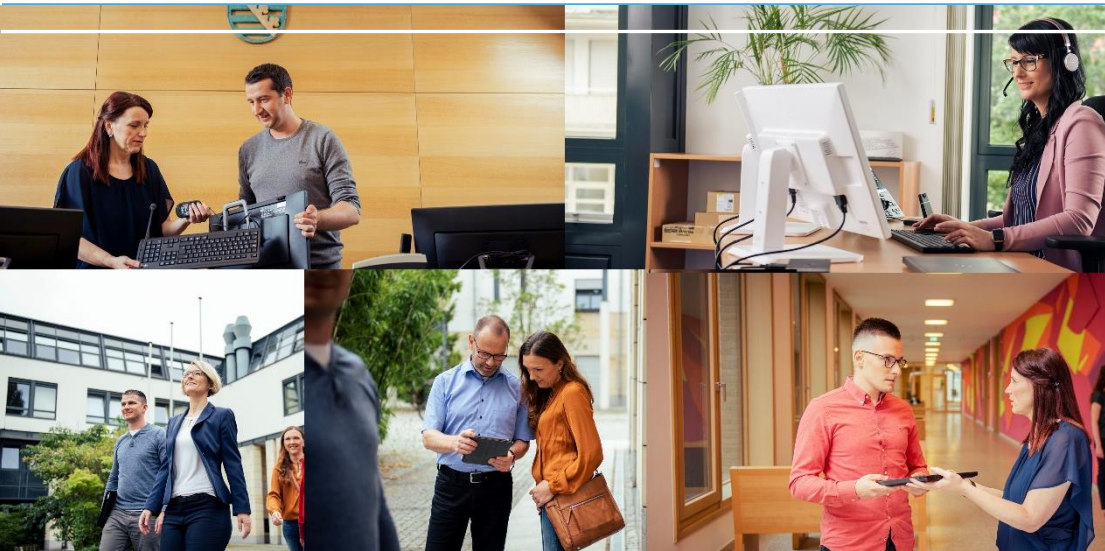


Mehr als ein Job!



Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
28. April 2026

Kennziffer:
E2600/2-1-791/26

Abteilungsleiter/in (m/w/d) der Abteilung 1 – Innere Verwaltung



Über uns

Damit die Digitalisierung der sächsischen Justiz gelingt, braucht es eine starke Verwaltung im Hintergrund. Für mehr als 240 Kolleginnen und Kollegen schaffen wir die organisatorischen, personellen und rechtlichen Rahmenbedingungen. Als Abteilungsleiterin oder Abteilungsleiter der Inneren Verwaltung führen Sie Ihr Team sicher durch den Bürokratie-Dschungel des Personal- und Verwaltungsrechts und gestalten aktiv eine moderne, digital arbeitende Verwaltung in der LIT. Ein besonderer Fokus Ihrer Arbeit liegt auf der erfolgreichen Einstellung von Fach- und Nachwuchskräften sowie der Weiterentwicklung des Personalmanagements und der Organisation der LIT mit dem Ziel, die aus IT-Fachkräften, Verwaltungsspezialisten und Beamten des Fachbereichs Justiz bestehende Mitarbeiterschaft der LIT langfristig zu binden und zu entwickeln.

Die Abteilung Innere Verwaltung besteht aus 13 Mitarbeitenden.

Mehr Informationen zu unseren Aufgaben finden Sie auf unserer Website <https://www.justiz.sachsen.de/lit>.



Ihre Aufgaben

- Gesamtverantwortung für die Aufgabenbereiche Personal, Aus- und Fortbildung, Arbeitsschutz, Gesundheitsmanagement, Haushalt und Beschaffung (ohne IT-Beschaffung), Umsatzsteuerstelle, Dienstreisemanagement, Organisation und Dienstbetrieb sowie Gebäude- und Baumanagement für die Standorte der LIT, welche die operative Leitung, die Erfüllung der fachlichen Aufgaben, die Gesamtauftragssteuerung und den Ressourceneinsatz der Abteilung umfasst
- Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung der Abteilung zur Gestaltung eines zukunftsorientierten Personalwesens der LIT, das die Herausforderungen der demografischen Entwicklung, des Fachkräftemangels, insbesondere im IT-Bereich, und des effizienten Einsatzes der verfügbaren Stellen- und Haushaltsbudgets meistert
- Steuerung der Projekte, insbesondere die Einführung einer SAP-gestützten Personalverwaltung und die Umstellung der Haushaltsprozesse auf SAP-Basis und der operativen Aufgaben in den Bereichen Personalwesen, Organisationsentwicklung und Digitalisierung sowie Optimierung der Geschäftsprozesse der Verwaltung einschließlich Changemanagement und Qualitätssicherung
- Beratung der Leitung der LIT in Grundsatzfragen und zur strategischen Entwicklung der LIT in Personalwesen und Organisation, Abstimmung intern (Mitarbeitervertretungen, Gremien der LIT) und extern (Staatsministerium der Justiz, Oberbehörden des Geschäftsbereichs, Dienstleister) sowie Vertretung der LIT in übergreifenden Gremien des Justizressorts und der sächsischen Staatsregierung
- personelle Gesamtverantwortung für die Mitarbeitenden der Abteilung, die disziplinarische Führung der Mitarbeitenden, die strategische Personalentwicklung und Stellenplanung der Abteilung sowie die Personalgewinnung und -einstellung



Wir bieten Ihnen

- Tarifbezahlung bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L in Abhängigkeit von Ihren persönlichen Voraussetzungen (Prognose Gesamtjahres Brutto gerundet: 53.700 € bis etwa 64.900 €) und weitere teils leistungsbezogene Zahlungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Dienstsitz in der Dresdener Neustadt
- günstig mobil im ÖPNV mit unserem ermäßigten Jobticket
- bis zu zehn Tage mobile Arbeit im Monat
- ausgewogene Work-Life-Balance mit gleitender, flexibel gestaltbarer Arbeitszeit
- Teilzeit mit mindestens 35 Stunden möglich
- transparentes, offenes und mitarbeiterorientiertes Arbeitsumfeld
- schnellen Start mit individueller, intensiver und kontinuierlicher Einarbeitung
- breites Fortbildungs- und Schulungsangebot
- moderne und ergonomische Arbeitsplätze



Sie bringen mit

- Hochschulabschluss (Bachelor) der Verwaltungswissenschaften, des Public Management, der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal oder einer verwandten Fachrichtung oder des rechtswissenschaftlichen Bereichs bei Vertiefung im Bereich Verwaltung, Arbeitsrecht, Beamtenrecht
- mehrjährige, der Aufgabe entsprechende Führungserfahrung sowie mehrjährige Erfahrungen im Personalmanagement, insbesondere in der strategischen Personalplanung, der Personalgewinnung und -entwicklung
- umfassende und nachweisbare Kenntnisse des Verwaltungsrechts, insbesondere des Beamten- und Dienstrechts und des Arbeitsrechts
- ausgeprägtes Verständnis für Verwaltungsprozesse und die Entwicklung einer lernenden Organisation im Rahmen des Öffentlichen Dienstes verbunden mit Digital- und Transformationskompetenz
- modernes Führungsverständnis, das Mitarbeiterorientierung, die Sicherstellung hoher Qualitätsstandards und Serviceorientierung verbindet
- strategisches, konzeptionelles und langfristiges Denken, Verhandlungsgeschick und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsstärke
- verhandlungssicheres Deutsch (mindestens Level C1)



Von Vorteil wäre

- Kenntnisse im Tarifrecht
- Kenntnisse im Haushalt-, Steuer- und Vergaberecht
- Kenntnisse im Prozess- und Projektmanagement
- Projekterfahrung mit Digitalisierungsprojekten im HR oder Haushalts



Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich der Nachweise über die berufliche Qualifikation und qualifizierter Zeugnisse sowie Beurteilungen im PDF-Format zum Aktenzeichen E2600/2-1-791/26: bewerbung@lit.justiz.sachsen.de. Damit uns die E-Mail zugestellt werden kann, empfehlen wir eine Dateigröße der Anhänge von insgesamt maximal 20 Megabyte.

Ihre Kontakte zur Bewerbung

- bei Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur Stellenausschreibung allgemein

Frau Sabine Apel (+49 351 446-33111)

- bei Fragen zum Fachbereich und zum Job

Frau Claudia Glausch (+49 351 446-33001)

Wir die LIT

Wir sind IT-Dienstleister für die sächsische Justiz - ein Team aus Informatikern, Juristen, Verwaltungsfachleuten und Programmierern. Wir verantworten den IT-Betrieb mit Entwicklungs- und Betriebsaufgaben – vom Rechenzentrum bis zu den 7.500 IT-Arbeitsplätzen der Justiz. Wir begleiten und unterstützen die sächsischen Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizbehörden auf ihrem Weg in die digitale Arbeitswelt.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Die LIT setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bewerber und Bewerberinnen, die sich bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen befinden, werden gebeten, die Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gibt es unter <https://www.justiz.sachsen.de/lit/datenschutz-5086.html>.

Hinweise für Bewerber mit Laufbahnbefähigung in einem Dienstverhältnis

Eine Besetzung bis zur Besoldungsgruppe A12 ist möglich. Mit der Besetzung dieser Stelle ist keine unmittelbare Beförderung verbunden. Die Besetzungsentscheidung wird nach den Maßstäben des Art. 33 Abs. 2 GG getroffen.