



Die Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist eine der führenden Hochschulen für Angewandte Wissenschaften in Deutschland. Mit einer Vielzahl an innovativen Studiengängen, interdisziplinären Forschungsprojekten und einer starken Vernetzung in die regionale Wirtschaft und Gesellschaft bieten wir eine lebendige akademische Umgebung. Zur Verstärkung unseres Teams an der Fakultät Architektur und Sozialwissenschaften ist folgende Stelle **zum nächstmöglichen Termin** zu besetzen:

Dekanatsrätin oder Dekanatsrat (w/m/d)

Ihre Aufgaben

Planung, Führung und Kontrolle aller Geschäftsvorgänge der Fakultät, insbesondere:

- Unterstützung von Dekanin/Dekan und Prodekanin/Prodekan in strategischen, organisatorischen und administrativen Angelegenheiten der Fakultät;
- konzeptionelle Vorbereitung und inhaltliche Ausarbeitung von Unterlagen und Dokumenten des Dekanats;
- Schnittstellenkoordination zwischen Dekanat, Fakultätsverwaltung und zentraler Hochschulverwaltung;
- Führung der Kostenstellen, Überwachung der Verwaltung sowie der sachgerechten Verwendung der Finanzmittel;
- Koordination und Durchführung des Berichtswesens der Fakultät sowie
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen einschl. Protokollführung, Sicherstellung der ordnungsgemäßen Dokumentation von Beschlüssen und Sitzungsverläufen der Fakultätsorgane und Überwachung der Umsetzung gefasster Beschlüsse.

Unterstützung in Berufungsverfahren, insbesondere:

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung der Berufungsverfahren nach den gesetzlichen Vorschriften und Einhaltung der Qualitätsstandards an der Hochschule;
- Organisation, Vor- und Nachbereitung der Berufungskommissionssitzungen einschl. Protokollführung sowie
- mitverantwortliche Erstellung der Berufsakten.

Qualitäts- und Prozessmanagement in der Fakultät, insbesondere:

- Unterstützung bei der Pflege von Studien- und Prüfungsordnungen sowie
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation von Akkreditierungen.

Anleitung der Mitarbeitenden der Fakultätsverwaltung, insbesondere.

- Anleitung der Mitarbeitenden der Fakultät in Abstimmung mit Dekanin/Dekan, Prodekanin/Prodekan und Studiendekanin/Studiendekan sowie
- Anleitung der Verwaltungsmitarbeitenden der Fakultät.

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise auf den Gebieten der Öffentlichen Verwaltung, Betriebswirtschaft oder Rechtswissenschaften;
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse;
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen;
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache und gute Englischkenntnisse;
- selbstständige Arbeitsweise und Organisationskompetenz sowie
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und profiliertes Auftreten.

Wir bieten

- Sie übernehmen eine **verantwortungsvolle Tätigkeit** in einem **interessanten und vielfältigen Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum**.
- Sie erhalten **eine umfassende Einarbeitung**.
- Individuelle **Entwicklungsgespräche** und umfangreiche **Weiter- und Fortbildungsangebote** ermöglichen gemeinsames Wachstum.
- Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit liegen uns am Herzen. Hierfür bieten wir insbesondere **flexible Arbeitsbedingungen, einen familiengerechten Arbeitsplatz und vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports**.

- Sie erhalten eine **Jahressonderzahlung** und haben die Möglichkeit, ein **ermäßigtes Ticket für den bundesweiten Personennahverkehr (Deutschland-Jobticket)** zu beziehen.

So bewerben Sie sich

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 23.04.2026** über unser [Online-Formular](#) mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Die HTWK Leipzig begrüßt Bewerbungen von Frauen ausdrücklich. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Eckdaten

Vergütung: TV-L EG 10

Arbeitszeit: Vollzeit

Bewerbungsfrist: 23.04.2026

Beginn: nächstmöglicher Zeitpunkt

Laufzeit: unbefristet

Kennziffer: S 01

Kontakt:

Für inhaltliche Fragen stehen Ihnen der Dekan der Fakultät Architektur und Sozialwissenschaften, Herr Prof. Dr. Fehmel, und die Dezernentin Personal, Frau August, gern zur Verfügung.

Telefon:

Dekanat Fakultät Architektur und Sozialwissenschaften 0341 3076-4309;
Dezernat Personal 0341 3076-6308

Teilen:   

[Karriere](#)

[HTWK](#)

[Impressum](#)

Folgen Sie uns

