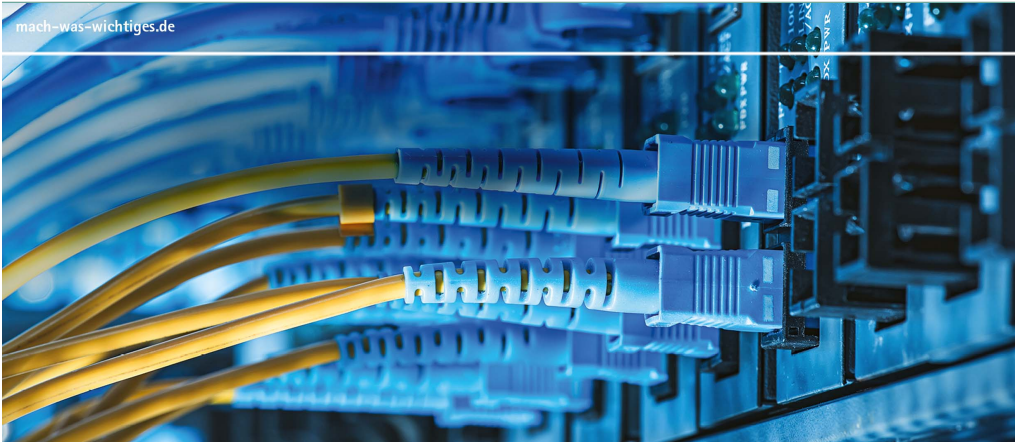


Wir stellen ein!



Ort:
Kamenz, Radebeul

Bewerbungsfrist:
30.04.2026

Dauer:
Unbefristet

Kennziffer:
2026-1.1/1

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) im Fachbereich „Vergabestelle, Recht“

Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste



Über uns

Sie arbeiten gern im Team und sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung? Dann brauchen wir Sie! Im Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Fachbereich „Vergabestelle, Recht“ unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Der Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID) ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur. Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Die zentrale IT-Vergabestelle beschafft für alle im Kundenauftrag durch den SID betriebenen Verfahren sowie für SID-eigene Bedarfe die benötigte Hardware, Software und Dienstleistungen. Darüber hinaus übernimmt sie für Behörden des Freistaates Sachsen auf Wunsch die Durchführung von Vergabeverfahren unterhalb und oberhalb der EU-Schwellenwerte.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Mitwirkung und Durchführung von Freihändigen Vergaben und Direktkäufen nach VOL/A
- Erstellung von Vergabeunterlagen
- Koordinierungsaufgaben bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren mit anschließender Vertragsabwicklung
- Mitwirkung bei der Auswertung von Vergabeverfahren und Prüfung der rechnerischen Richtigkeit von Rechnungen



Wir bieten Ihnen

- eine attraktive Vergütung **bis** Entgeltgruppe 8 nach den Regeln des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- bei Vorliegen der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge
- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer modernen und ergonomischen Arbeitsumgebung
- hybride Arbeitszeitmodelle, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn sowie eine gute ÖPNV-Anbindung
- betriebliches Gesundheitsmanagement



Sie bringen mit

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder in einer vergleichbaren Fachrichtung **oder** einen berufsqualifizierenden Abschluss als Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Bürokauffrau/Bürokaufmann oder in einer anderen kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Fachrichtung
- Deutsches Sprachniveau vergleichbar C1



Von Vorteil wäre

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse der EVB-IT-Vertragstypen und des sächsischen Haushaltsrechts
- fundierte Kenntnisse in der VOL/A/UVgO und dem SächsVergabeG
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (u. a. MS-Excel, MS-Word)



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, Sprachnachweis), insbesondere auch von Frauen, über unser elektronisches Bewerberportal.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Maria Michalk Telefon 035132645222, steht Ihnen bei Fragen zum Bewerbungsprozess zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen. Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#).

Der Freistaat Sachsen als Arbeitgeber auf    [mach-was-wichtiges.de](https://www.mach-was-wichtiges.de)