

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Ort:
Kamenz

Bewerbungsfrist:
15. April 2026

Dauer:
unbefristet

Kennziffer:
10/26 UBL 2 SID

Leitung (w/m/d) Unternehmensbereich 2 „Anwendungen“

im Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste zum 1. August 2026

Diese Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber aus dem Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei, die sich derzeit in einem Beschäftigungs- oder Dienstverhältnis befinden und ein Amt der Besoldungsgruppe A 15 innehaben bzw. in die Entgeltgruppe 15 TV-L eingruppiert sind.



Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Zum **Unternehmensbereich 2 „Anwendungen“** mit seinen 92 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gehören die Fachbereiche „Statistikverfahren“, „Querschnittsverfahren“, „Landesverfahren und Test“ und „E-Government“.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Leitung des Unternehmensbereichs,
- Budgetverantwortung für die zugewiesenen Haushaltsmittel zur Aufgabenwahrnehmung im Unternehmensbereich,
- Strategisches Prozessmanagement und Koordination der Prozesse über die Unternehmensbereiche hinweg,
- Vertretung des SID in landes- und bundesweiten Gremien in Angelegenheiten des Unternehmensbereichs.



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (auch im Bereich Führung),
- für eine ausgewogene Work-Life-Balance flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie grundsätzlich die Möglichkeit der vollzeitnahen Teilzeitbeschäftigung,
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen sowie gute ÖPNV-Anbindung,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung.

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Für Beamtinnen und Beamte erfolgt die Besoldung bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 16. Tarifbeschäftigte erhalten bei Vorliegen der Voraussetzungen eine den Dienstbezügen nach Besoldungsgruppe A 16 entsprechende außertarifliche Vergütung.



Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. Master, Uni-Diplom) in der Fachrichtung Informatik, Informationstechnik, Wirtschaftsinformatik, Public Governance oder in einer vergleichbaren Fachrichtung,
- Sie haben ein Amt der Besoldungsgruppe A 15 inne bzw. sind in die Entgeltgruppe 15 TV-L eingruppiert,
- mehrjährige Führungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung,
- Erfahrungen bei der Durchführung und Leitung von IT-Projekten, insbesondere im Bereich E-Government,
- mehrjährige Erfahrung bei der Steuerung und Koordination zentraler sächsischer E-Government-Basiskomponenten,
- mehrjährige Erfahrung in der länderübergreifenden Zusammenarbeit inklusive Vertretung in Gremien, Entwicklungsgemeinschaften und Fachverbänden.



Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit sind von Vorteil:

- interdisziplinäre Kompetenzen im Bereich Verwaltung, Wirtschaft und Informationstechnologie,
- Kenntnisse im Bereich ITIL.

Darüber hinaus erwarten wir, dass Sie:

- in der Lage sind, komplexe Informationen klar und präzise zu vermitteln (Kommunikation und Adressatengerechtigkeit),
- in der Lage sind, Arbeitsprozesse effizient zu organisieren, Prioritäten zu setzen und Aufgaben zweckmäßig zu delegieren (Arbeitsstrukturierung, Arbeitsmethode),
- auch in herausfordernden Situationen Ruhe bewahren und unter Zeitdruck komplexe Entscheidungen treffen können (Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein),
- die Fähigkeit besitzen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu unterstützen, zu motivieren und auch bei verschiedenen Interessenlagen lösungsorientiert zu handeln. Aufgrund der Größe des Unternehmensbereichs sind ausgeprägte Sozialkompetenzen, insbesondere Konfliktfähigkeit und Führungsverantwortung, erforderlich (Führungskompetenz).



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer 10/26 UBL 2 SID als PDF-Datei per E-Mail an post@sk.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung gerne auch postalisch an die Sächsische Staatskanzlei, Referat 11 – Personal, Archivstraße 1, 01097 Dresden übersenden.

Bewerberinnen und Bewerber werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Sabine Neumann, Telefon +49 351 564-11126, steht Ihnen zur Verfügung.

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).