



Am Universitätsrechenzentrum (URZ) ist folgende Stelle zu besetzen:

IT-Administrator/-in [Backup- & Storage-Spezialist/-in] (m/w/d/x)

Stellenausschreibung vom 30.03.2026 · Kennziffer 48/2026

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
11 TV-L	unbefristet	100 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich	nächstmöglicher Zeitpunkt

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Das Universitätsrechenzentrum (URZ) ist der zentrale IT-Dienstleister der Universität Leipzig und verantwortet den zuverlässigen, sicheren und modernen Betrieb der gesamten digitalen Infrastruktur. Als technologisches Rückgrat der Hochschule planen, realisieren und betreiben wir leistungsfähige Netze, hybride Server- und Cloud-Umgebungen sowie komplexe Speicher- und Backup-Systeme (Petabyte-Bereich). Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützen Forschung, Lehre und Verwaltung mit einem breiten Portfolio an Dienstleistungen, beraten Einrichtungen der Universität und setzen modernste Technologien ein, um eine zukunftsfähige, skalierbare und verlässliche IT-Landschaft zu gewährleisten.

Im Rahmen der Weiterentwicklung unserer zentralen IT-Infrastruktur suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die das URZ in den Bereichen Backup, Speicher und Storage Area Network (Brocade) fachlich verstärkt. Ihre Aufgaben umfassen insbesondere die zentrale Verantwortung für unsere Backup-Infrastruktur (Veeam, IBM/ISP) sowie die Mitarbeit beim Betrieb und der Weiterentwicklung unserer Speicherlösungen (Dell Isilon, NetApp) sowie dem Ausbau der Automatisierung (Ansible).

Das sind Ihre Aufgaben

- Planung und Implementierung von Backup-Strategien und -Lösungen
- Betrieb und Weiterentwicklung des Backup-Systems der Universität inkl. Restore
- Mitarbeit im Bereich Speicherlösungen und Speichernetzwerk
- Fehlerbehebung und Optimierung der Backup-Lösungen
- Überwachung und regelmäßige Tests der Backup- und Wiederherstellungsprozesse
- Dokumentation und Sicherstellung der Datensicherheit

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulausbildung in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder gleichwertige einschlägige Qualifikation
- Kenntnisse mit Software in großen Backup-Systemen auf Linux/Windows-Basis erforderlich
- Kenntnisse in großen Speichersystemen mit NFS und CIFS erforderlich
- wünschenswert sind Kenntnisse in verteilten Backuplösungen z. B. Dell Data Domain
- wünschenswert sind einschlägige aktuelle Zertifikate
- gute Deutschkenntnisse (B2) in Wort und Schrift

- selbständiges, lösungsorientiertes Arbeiten und Teamfähigkeit sowie Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen

- spannende Projekte an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Forschung und Lehre
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Leipzig mit sehr guter Verkehrsanbindung und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- geregelte, konjunkturunabhängige Arbeitsbedingungen: keine Überstunden (Zeitkonto); keine Bereitschaft
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Arbeitskreisen und Tagungen zur Vernetzung
- finanzielle Absicherung: tarifliche Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ihre Gesundheit am Arbeitsplatz ist uns wichtig. Dafür sorgen bei uns ein Gesundheitsmanagement, die arbeitsmedizinische Vorsorge inkl. Betriebsarzt, umfangreiche Sportangebote für Mitarbeitende, Seminare zur Gesundheitsförderung und der Arbeitsschutz.
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 48/2026 bis 15. April 2026 an: Universität Leipzig, Universitätsrechenzentrum, Herrn Dieter Lehmann – persönlich –, Augustusplatz 10, 04109 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an urzbewerbung@uni-leipzig.de senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO).

Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.

Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsvorgangs gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.