

Karriere im Dienst der Natur



Kennziffer:
39/2026

Ort:
02699 Königs-
wartha

Bewerbungsfrist:
12.04.2026

Beginn:
01.05.2026



Stellenangebot: Mitarbeiter für Fischerei (m/w/d)



Über uns

Sie kennen uns noch nicht? Wir sind die für Umwelt, Naturschutz, Landwirtschaft, Geologie und die Entwicklung des ländlichen Raums **zuständige Fachbehörde** in Sachsen. In diesen Bereichen nehmen wir insbesondere gemeinnützige Aufgaben der Beratung, angewandten Forschung, Förderung und Kontrolle wahr.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Unterstützung unseres Referates 76 „Fischerei“ in folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung von Bürgeranliegen
- Ausgabe von Fischereischeinen
- Unterstützung bei der Organisation der Fischereiprüfungen und beim Vollzug des Fischereigesetzes (z.B. Mitwirkung bei der Verpachtung fiskalischer Gewässer, Bearbeitung der Anzeigen von Fischereipachtverträgen und Hegeplänen, Anordnung bzw. Genehmigung von Maßnahmen zum Schutz der Fischbestände einschließlich telefonischer Beratung)
- Erledigung der Schreibarbeiten zur Politikunterstützung, der Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen, Gutachten und Berichten
- Datenverwaltung und allgemeine Büroorganisation

Mehr Informationen zur Abteilung 7, Referat 76 finden Sie **hier**:



Wir bieten Ihnen

- eine **unbefristete Anstellung** in Vollzeit mit 40 Stunden
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 **TV-L**
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten und aufgeschlossenen Team
- eine professionell strukturierte, persönliche Einarbeitung

- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten, z.B. durch Zugang zu Weiterbildungsseminaren und E-Learning-Plattformen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung
- eine zusätzliche Altersversorgung bei der VBL
- ein Job-Ticket (auch als Deutschlandticket) und kostenfreie Parkplätze
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember

✓ Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder ein artverwandter Berufsabschluss
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse zur Datenbanksoftware Access
- kompetente deutsche Sprachverwendung des Sprachniveau C1

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen in der Bearbeitung von Verwaltungsverfahren
- Kenntnisse des sächsischen Haushaltsrechts und des Fischereirechts
- Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen und Rechnungslegungen
- Beherrschung von Scanner-Software

▷ Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Ausbildungsabschluss*) unter der Kennziffer 39/2026 als PDF-Datei per E-Mail an **bewerbungen@lfulg.sachsen.de**. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Leipert, Telefon 0351 26121202, zur Verfügung.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

*Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die **Gleichwertigkeit** mit einem deutschen Abschluss gebeten. Eine Einstellung ist zudem nur möglich, wenn ein gültiger Aufenthaltstitel mit Berechtigung zur Erwerbstätigkeit vorliegt. Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise zusammen mit Ihrer Bewerbung ein.