

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2026-020

Ort:
Leipzig

Bewerbungsfrist:
13. April 2026

Wir suchen Sie als

Projektassistenz im Baumanagement (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Leipzig I



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Wir suchen eine außergewöhnlich engagierte Persönlichkeit zur Mitarbeit im Baubereich unserer Niederlassung. Schwerpunkt Ihres Aufgabenbereiches ist die organisatorische und technische Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen der Projektleitung und -steuerung, der Projektgruppe sowie der beauftragten Fachbüros bei Planungs- und Bauaufgaben der sächsischen Justiz.

Dabei geht es insbesondere um:

- Organisation, Koordination und Administration von Projektaufgaben zur Gewährleistung von reibungslosen Abläufen in der Projektbearbeitung
- Sicherstellung des Informationsflusses innerhalb des Projektteams sowie zwischen den Fachabteilungen und extern Beauftragten
- Dokumentation, Projektablage, Archivierung und Aktualisierung elektronisch geführter Bauakten
- Terminplanung und -kontrolle, Überwachung von Fristen und Abgabeterminen im Allgemeinen und speziell bei juristischen Vorgängen
- Meeting-Vor- und Nachbereitung, Protokollführung, Kommunikation
- Anfertigung technischer Unterlagen (Massenermittlung, Leistungsverzeichnisse)
- Mitwirkung bei Rechnungs- und Auftragsbearbeitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Datenaustausch und -prüfung von Zeichnungsunterlagen (z.B. Entwurfs- und Ausführungsunterlagen, Baubestandsdokumentationen, etc.)



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 9b TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 10**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement),
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Fachhochschulabschluss im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder Facility Management mit Schwerpunkt Liegenschaften oder
- Abschluss als Bachelor of Arts Studiengang Immobilienwirtschaft (Staatliche Studienakademie)
- oder ein vergleichbarer Abschluss

Erwartet werden darüber hinaus:

- vertiefte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in RIB iTWO oder vglb. AVA-Software
- Fachkenntnisse zu DIN-Vorschriften
- möglichst Berufserfahrungen in dem oben beschriebenen Aufgabengebiet
- Serviceorientierung, sicheres und freundliches Auftreten sowie Flexibilität
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein
- Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Vorteilhaft sind anwendungsbereite Kenntnisse in AutoCAD oder vergleichbaren CAD-Systemen
- Wünschenswert, jedoch keine Bedingung ist ein Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2026-020 per E-Mail bis 13.04.2026 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Burkhardt, Telefon 0351 8135 1422, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.