

## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
2026/7666

Ort:  
Dresden

Start:  
möglichst

Dauer:  
unbefristet

Bewerbungsfrist:  
16.04.2026

## Datenbankadministratorin/ Datenbankadministrator (w/m/d) im Referat 116 im Landesamt für Steuern und Finanzen



### Über uns

Das Landesamt für Steuern und Finanzen (LSF) ist zentraler Dienstleister der sächsischen Finanzverwaltung mit seinen 24 Finanzämtern. Darüber hinaus werden in den Bezügestellen, der Hauptkasse sowie der Zentralen Abrechnungs- und Servicestelle für Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung Aufgaben für die gesamte sächsische Landesverwaltung erbracht.

Das Referat 116 (IuK) ist für den Betrieb der zentralen Infrastruktur des LSF und des Zentralen Dienstes Netzes des Geschäftsbereichs des Sächsischen Staatsministerium der Finanzen sowie für den Betrieb zentraler Fachverfahren und Anwendung des LSF zuständig.



### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Planung, Verwaltung und Administration von MS-SQL- und Oracle-Datenbanken,
- technische Betreuung von Fachanwendungen,
- Überwachung der notwendigen Datenbank- und Zugriffslizenzen,

- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Datenbankkonzepten (Hardware, Redundanzlösungen, Sicherungskonzepte, etc.) unter Verwendung bzw. Berücksichtigung aktueller Technologien und gegebener Abhängigkeiten, Anfertigung von entsprechenden Dokumentationen,
- Erarbeitung von bzw. Mitwirkung an Analysen und Dokumentationen im Rahmen von IT-Projekten, Abstimmung mit Fachbereichen und Fremdfirmen,
- Beratung und Unterstützung der Nutzenden der Fachanwendungen bei fachspezifischen Fragen zur IT und Datenbanken.



## Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz,
- Unterstützung bei der Einarbeitung,
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung (mindestens 30 Stunden wöchentlich),
- moderne, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung, einschließlich der Möglichkeit zum ortsflexiblen Arbeiten (mobiles Arbeiten, Telearbeit),
- regelmäßige persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- ergonomische Arbeitsplatzausstattung,
- behördeneigene kostenlose Parkplätze bzw. überdachte Stellplätze für Fahrräder,
- Möglichkeit zur Nutzung eines Job-Tickets,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL, Vermögenswirksame Leistungen.

Der Dienstposten ist der Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) zugeordnet. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.



## Sie bringen mit

**Von Ihnen werden zwingend erwartet:**

- eine mindestens fünfjährige in Deutschland erworbene Berufserfahrung auf dem Gebiet des Betriebes und der Administration von Datenbanken (MS-SQL- und Oracle-Datenbanken in aktuellen Versionen) in einer komplexen Serverumgebung (z. B. Clustertechnologie) sowie des Datenbankdesigns und der Datenbankarchitektur,
- Kenntnisse der aktuellen Sicherheits- und Datenschutzvorschriften sowie entsprechende Umsetzungsmöglichkeiten,
- Grundkenntnisse zum IT-Grundschutz (BSI),
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mind. Sprachniveau C1 oder eine in deutscher Sprache abgeschlossene Ausbildung).

### Von Vorteil sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik (FH, Uni, BA) oder gleichwertiger Studienrichtungen,
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- Berufserfahrung im Projektmanagement, vorzugsweise in der Projektleitung,
- Berufserfahrung in der Entwicklung, Programmierung und Pflege von/mittels APEX (Oracle Application Express).

Persönlich überzeugen Sie durch ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen. Sie sind stets offen für Neues und behalten in kritischen Situationen einen kühlen Kopf. Sie gehen offen auf Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzte und Bedienstete zu. Die Aufgabenerfüllung erfordert eine selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und eine hohe Flexibilität.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Übersendung der deutschen Übersetzung und der Nachweis der Anerkennung in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Die Stellenausschreibung richtet sich auch an Bewerberinnen/Bewerber, die eine Aufenthaltserlaubnis, die die Ausübung der entsprechenden Tätigkeit erlaubt, oder eine Niederlassungserlaubnis vorlegen können.



### Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Motivations schreiben, Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Arbeitszeugnisse, Zertifikate; jeweils in deutscher Sprache), unter der Kennziffer **2026/7666** bis spätestens **16. April 2026** als eine PDF-Datei inklusive Anlagen (max. 10 MB) per E-Mail an

[Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de](mailto:Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de)

oder schriftlich an das Landesamt für Steuern und Finanzen Dresden, Referat 112 – Personal, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden.

Als organisatorische Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Zeitz, Telefon 0351 827-11211, zur Verfügung. Für aufgabenbezogene Fragen können Sie sich gern an Frau Voigt, Telefon 0351 827-11600, wenden.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft.

Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

#### **Hinweis zum Datenschutz:**

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter <https://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html> abrufen.

Den behördliche/n Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: [Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de](mailto:Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de).