

Wir stellen ein!



Bewerbungsfrist:
13. April 2026

Mitarbeiter/-in Auskunft/-Fernmeldebetriebsdienst (m/w/d) ab 1. Mai 2026 im Führungsstab, Referat 2, Führungs- und Lagezentrum



Über uns

Die Polizeidirektion Dresden ist eine von fünf Polizeidirektionen im Freistaat Sachsen und dem Sächsischen Staatsministerium des Innern (SMI), konkret der Abteilung 3 Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Landespolizeipräsidium, nachgeordnet. Derzeit beschäftigt die Polizeidirektion Dresden ca. 2700 Bedienstete, bestehend aus Polizeivollzugs- und Verwaltungsbeamten sowie Tarifbeschäftigten. Der Betreuungsbereich umfasst die Stadt Dresden, die Landkreise Meißen und Sächsische Schweiz Osterzgebirge mit einer Gesamtfläche von 3.435 km² und knapp 1.052.000 Einwohner.

Der **Polizeinotruf "110"** ist in vielen Fällen die erste und schnellste Kontaktverbindung zwischen der Bevölkerung und der Polizei. Durch die Polizeibeamtinnen und -beamten des durchgängig besetzten Führungs- und Lagezentrums erfolgt die Einleitung und Koordinierung von Maßnahmen zur Gewährleistung und Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Direktionsbereich. **Hierbei können Sie uns unterstützen.**



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Auskunftserteilung aus polizeilichen und verfügbaren externen Auskunftssystemen wie IVO, PASS, INPOL, ZEVIS, FADA, AZR, EMA, Eucaris II, NWR
- Bearbeitung von KUNO, TKG-Anfragen sowie Überprüfung in Asylangelegenheiten (AKN und Asylkon)
- Einholung von Daten in Absprache mit externen Behörden,
- selbständige Dateneingabe bei eilbedürftigen Personen- und Sachfahndungen im Polizeilichen Informationssystem des Bundes (INPOL)
- Aufbereitung von Informationen aus den verschiedenen Auskunftssystemen für die Lagedarstellung, Herausgabe/Übersendung von Haftbefehlen nach Prüfung der sachlichen Richtigkeit und auf Anforderung sowie Unterstützung bei erforderlichen Sofortmaßnahmen (Realisierung von Sofortfahndungsnachrichten)
- Entgegennahme, Dokumentation und Information über Abschleppvorgänge sowie Weitergabe der Anforderungen von Organisationseinheiten der Dienststelle für Kfz-Abschleppleistungen an Servicepartner
- Erledigung von Dienstleistungsaufgaben für die Leitstelle (Zugangskontrolle, Annahme von Anmeldungen von Schwerlasttransporten) und für die Dienststelle nach gesonderten Festlegungen
- Versendung, Empfang, Weiterleitung und Erstbewertung empfangener Nachrichten, insbesondere im Rahmen formellen Kommunikation mit EPOST810
- Funktionsausübung als Telefonzentrale / -vermittlung der Polizeidirektion Dresden
- Überwachung und Erstbewertung auf die Erforderlichkeit von Sofortmaßnahmen bei Online-Anzeigen, welche bei der Polizeidirektion Dresden eingehen



Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zahlung von Zuschlägen für Schichtdienst
- Zusatzurlaub für Schichtdienst
- eine gründliche Einarbeitung
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- das Angebot eines Job-Tickets bzw. Deutschlandticket
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 6 TV-L** bewertet.



Sie bringen mit

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie über einer Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten zur/zum Fachangestellten oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder über einen ähnlichen anerkannten kaufmännischen Abschluss verfügen.

Die Ausübung der Stelle erfolgt im Schichtdienst.

Wir erwarten von der Bewerberin/dem Bewerber eine sehr hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, freundliches Auftreten, Vertrauenswürdigkeit, Teamfähigkeit und ein ausgeprägtes Organisationsgeschick. Weiterhin erwarten wir die Fähigkeit, eindeutig, verständlich und adressatengerecht zu kommunizieren, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie eine gute Auffassungsgabe.



Ihre Bewerbung

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

POLIZEIDIREKTION DRESDEN
Referat Recht, Personal
Schießgasse 7
01067 Dresden

bevorzugt per E-Mail an bewerberportal.pd-dresden@polizei.sachsen.de.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Meißner-Leistner, Telefon 0351/483-2378 zur Verfügung. Bei der Einreichung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail sollten diese in einer pdf-Datei mit nicht mehr als **zehn MB** beigefügt sein.

Die Tätigkeit setzt eine SÜ1 sowie eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen (SächsPolZÜG) voraus. Geeignete Bewerberinnen/Bewerber (m/w/d) müssen bereit sein, sich diesen Überprüfungen zu unterziehen.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung im Rahmen des Auswahlverfahrens der Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 c Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. Art. 88 DSGVO zustimmen.